

Erweitert | Auswertungen

Dieser Reiter bietet die Möglichkeit, Statistiken nach selbst gewählten Kriterien zu erstellen. Das Erstellen einer Statistik erfolgt dabei in drei Schritten.

AMPAREX - Stuttgart

Auswertungen
Umsatzstatistik

Standard | Erweitert | Umsatzlisten | Filialübersicht

Mein AMPAREX
Terminplaner
Kasse
Lagerverwaltung
Auswertungen
Serienbriefe, Selektionen
Umsatzstatistik
Individuelle Statistik
Listendruck
Historie über alle Kunden
Änderungsprotokoll
Rechnungen, Angebote
Vorgangsstatisik
Aufgaben und Termine
Abrechnung Kostenträger
Rechnungswesen

1. Einschränken der Daten auf

Datum von: 01.01.2017 Bis: 31.12.2017 Hersteller:
Artikel: Artikel-Typ: Filiale: **Stuttgart**
Rechnungstyp: Rechnung-Art: Wuppertal
☐ Nur Reparaturpauschalen ☐ Ohne Trimlusgeräte

2. Zusammenfassen der Daten

Nach: Monaten Und nach: ☒ Anzeige nur bei Gruppenzugehörigkeit

3. Einheit bestimmen und Statistik starten

Rück Stück Statistik ☐ Vorjahreswerte anzeigen Statistik ausführen
Netto ☐ Inventurpreis benutzen ☐ Nullwerte anzeigen Vorgaben zurücksetzen

Maskenbeschreibung

(1) Einschränken der Daten auf

Feld	Beschreibung
Datum	Legen Sie in den Feldern Datum von und bis, den zu erfassenden Zeitraum fest. Standardmäßig ist ein Zeitraum von 01. Januar bis zum 31. Dezember des laufenden Kalenderjahres eingestellt.
Eingrenzung	Zudem kann auf einen bestimmten Artikel, Artikeltyp, Hersteller, Rechnungstyp (Kundenrechnung, Rechnung Kostenträger oder Barverkauf) oder Rechnungsart (HG Versorgung, Otoplastik, Reparatur, Aktion, sonstiges) eingeschränkt bzw. kombiniert werden.
Filiale	Wählen Sie die gewünschte(n) Filiale(n) aus. Standardmäßig ist die aktive, angemeldete Filiale ausgewählt.
Optionen	Die Option 'Nur Reparaturpauschalen' ermöglicht einen Überblick über die aus Reparaturpauschalen resultierenden Beträge, die mit dem Kostenträger aktuell abgerechnet wurden. Möchten Sie darüber hinaus die Statistik 'Ohne Tinnitusgeräte', muss bei den entsprechenden Geräten in den Stammdaten die Bauformeigenschaft 'Tinnitus' gesetzt sein.

(2) Zusammenfassen der Daten

Feld	Beschreibung
------	--------------

Erweitert | Auswertungen

Nach	Die Daten können wie folgt zusammengefasst werden:	
	Art	Beschreibung
	<i>Filialen</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst von einer oder mehreren Filialen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Wochen</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Kalenderwochen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Monaten</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Monaten für den gewählten Zeitraum.
	<i>Kalenderwochen</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Kalenderwochen für den gewählten Zeitraum (gedacht für eine Auswertung über einen längeren Zeitraum).
	<i>Kalendermonate</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Kalendermonaten für den gewählten Zeitraum (gedacht für eine Auswertung über einen längeren Zeitraum).
	<i>Jahren</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Jahren für den gewählten Zeitraum.
	<i>Artikeltyp</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach all Ihren Artikeltypen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Bauform</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach deren Bauform für den gewählten Zeitraum (muss als Artikeleigenschaft am Artikel hinterlegt sein).
	<i>Hersteller</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach den Herstellern für den gewählten Zeitraum.
	<i>Arzt</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Ihren Ärzten für den gewählten Zeitraum (Arzt muss im Vorgang eingetragen sein).
	<i>Alt-/Neukunde</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Alt- und Neukunden (Kunde seit bezogen auf das auszuwertende Datum Monat/Jahr - Bsp. 2023/10 2 Altkunden = sind Kunden geworden vor Okt. 2023 – 2023/10 2 Neukunden = sind Kunden geworden seit oder nach Okt. 2023) - (Zeiteingrenzung min. 2 Jahre - z. B. 01.01.2022 bis 31.12.2024).
	<i>Barverkauf</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Barverkäufen und Rechnungen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Verantwortlicher Mitarbeiter Vorgang</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Ihren Mitarbeitern aus den Vorgängen für den gewählten Zeitraum (Zuständiger Mitarbeiter muss im Vorgang eingetragen sein).
	<i>Rechnung erstellt von</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Ihren Mitarbeitern, die Angebote zu Rechnungen abgeschlossen haben für den gewählten Zeitraum.
	<i>Rechnung styp</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach deren Rechnungstypen (Barverkauf, KV Kostenträger [Sammelrechnungen], Kundenrechnung, Rechnung Kostenträger [Einzelrechnungen]).
	<i>Rechnung sart</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach der Art des Vorgangs.
	<i>Nur mit Artikelbezug</i>	Die Option 'nur mit Artikelbezug' legt fest, ob auch Freitextpositionen berücksichtigt werden (ohne Haken werden Freitextpositionen mit berücksichtigt).

Sie können dabei auch zwei der genannten Kriterien kombinieren, sodass Sie zum Beispiel eine Auswertung vom Typ: Umsatz über alle Hörgeräte vom 01.01.2023 - 31.12.2023, gruppiert nach Hersteller und Monat erstellen können. Die Option: Anzeige nur bei Gruppenzugehörigkeit legt fest, ob Werte berücksichtigt werden, die nicht unter ein bestimmtes Gruppierungsmerkmal fallen. Wird beispielsweise über den Artikeltyp gruppiert, können auch Artikel ausgewertet werden, denen gar kein Artikeltyp zugewiesen wurde. Diese werden dann als extra Spalte in der Statistik dargestellt.

(3) Einheit bestimmen und Statistik starten

Feld	Beschreibung
Einheit	Unter Einheit haben Sie die Möglichkeit aus Stück, Verkaufspreis, Einkaufspreis und Gewinnmarge auszuwählen.
Netto/Brutto	Wählen Sie als Einheit 'Verkaufspreis oder Gewinnmarge', steht Ihnen des Weiteren die Wahl zwischen 'Brutto- und Nettobeträgen' zur Verfügung. Ferner, ob der Inventurpreis gezogen werden soll.
Dokumentvorlage	Wählen Sie eine gewünschte Dokumentvorlage aus.
<input type="checkbox"/> Vorjahreswerte	Legen Sie fest, ob zusätzlich das Vorjahr mit angezeigt werden soll (d. h. bei einem gewählten Zeitraum vom 01.01.2024 bis zum 31.12.2024 wird Ihnen automatisch in einem weiteren Reiter unterhalb der Tabelle der Zeitraum vom 01.01.2023 bis zum 31.12.2023 gezeigt).

Erweitert | Auswertungen

<input type="checkbox"/> Nullwerte anzeigen	Ferner, ob auch Nullwerte (Monate ohne Umsatz) angezeigt werden sollen.
Statistik ausführen	Per Klick auf 'Statistik anzeigen', wird die Auswertung gestartet und in LibreOffice Calc als Tabelle angezeigt.
Vorgaben zurücksetzen	Per 'Vorgaben zurücksetzen' setzen Sie die Auswahl auf die Voreinstellung zurück.