

# Inventuren | Lagerverwaltung

In der Inventurliste können alle Inventuren (erstellte oder abgeschlossene) angezeigt werden. Ferner können diese bearbeitet oder neue Inventuren erstellt werden.

Die eigentliche Inventur kann wie folgt angelegt werden:

1. Vorbereitungen
  - a. Dokumentvorlage z. B. Zählliste anpassen (siehe auch [Dokumentvorlagen | Stammdaten](#))
  - b. Vorlage für eine Inventurabwertung definieren (siehe auch [Inventurabwertung | Stammdaten](#))
  - c. Vorlage für eine (automatische) Inventur definieren (siehe auch [Inventurvorgaben | Stammdaten](#))
  - d. Filialketteneinstellungen setzen/überprüfen (siehe auch [Inventur | Filialverwaltung](#))
2. Inventur durchführen (siehe auch [Inventur durchführen | Arbeitsablauf](#))
3. Inventur abwerten (siehe auch [Artikel vor dem Abschließen einer Inventur abwerten | Arbeitsablauf](#))
4. Inventur abschließen (siehe auch [Inventur abschließen | Arbeitsablauf](#))

Filiale	Name	Start	Ende	Status
01 Stuttgart	Monatliche Statistik 01 Stuttgart 28.05.2021	28.05.21 13:24		Erstellt
01 Stuttgart	Permanentinventur 01 Stuttgart 30.04.2021	30.04.21 23:09		Erstellt
01 Stuttgart	Monatliche Statistik 01 Stuttgart 28.04.2021	28.04.21 13:08		Erstellt
01 Stuttgart	Permanentinventur 01 Stuttgart 31.03.2021	31.03.21 22:38		Erstellt
01 Stuttgart	Monatliche Statistik 01 Stuttgart 28.03.2021	28.03.21 12:35		Erstellt
01 Stuttgart	Permanentinventur 01 Stuttgart 28.02.2021	28.02.21 22:20		Erstellt
01 Stuttgart	Monatliche Statistik 01 Stuttgart 28.02.2021	28.02.21 12:18		Erstellt
01 Stuttgart	Inventur 01 Stuttgart 19.02.2021	19.02.21 10:29	19.02.21...	Abgeschlossen...
01 Stuttgart	Inventur 01 Stuttgart 08.02.2021	08.02.21 12:24	08.02.21...	Abgeschlossen...
01 Stuttgart	Permanentinventur 01 Stuttgart 31.01.2021	31.01.21 22:16		Erstellt
01 Stuttgart	Monatliche Statistik 01 Stuttgart 31.01.2021	31.01.21 12:14		Erstellt
01 Stuttgart	Inventur 01 Stuttgart 15.01.2021	15.01.21 00:43		Erstellt
01 Stuttgart	Monatliche Statistik 01 Stuttgart 31.12.2020	31.12.20 12:12		Erstellt
01 Stuttgart	Inventur 01 Stuttgart 08.12.2020	08.12.20 11:28		Erstellt
01 Stuttgart	Inventur 01 Stuttgart (Güterfalsungen)	26.09.19 08:31		Erstellt
01 Stuttgart	Inventur 01 Stuttgart (Hörgeräte)	26.09.19 08:29		Erstellt




## Arbeitsabläufe

- [Artikel vor dem Abschließen einer Inventur abwerten](#)
- [Eine Inventur endgültig abschließen](#)

## Inventur ...

- [Begriffe in der Inventur | Lagerverwaltung](#)
- [Inventur Detail | Lagerverwaltung](#)
  - [Inventurpositionen | Lagerverwaltung](#)
- [Dialog: 'Inventurbestand abwerten' | Lagerverwaltung](#)

## Funktionsleiste

Schaltfläche	Beschreibung
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Inventurliste' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.



## Maskenbeschreibung

# Inventuren | Lagerverwaltung







## Inventuren suchen

Schaltfläche	Beschreibung						
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Inventuren. Die Inventuren können nach unterschiedlichen Suchkriterien gesucht werden. Alle zutreffenden Inventuren werden in der Tabelle 'Inventuren' darunter aufgelistet.						
Felder vorbelegen	<div>Es werden alle Suchkriterien auf Ihr Standardwerte zurückgesetzt:</div> <table><tr><td>Filiale</td><td>Angemeldete Filiale</td></tr><tr><td>Status</td><td>Erstellt</td></tr><tr><td>Start- und Enddatum</td><td>Werden geleert</td></tr></table>	Filiale	Angemeldete Filiale	Status	Erstellt	Start- und Enddatum	Werden geleert
Filiale	Angemeldete Filiale						
Status	Erstellt						
Start- und Enddatum	Werden geleert						

## Tabelle 'Inventuren'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	<div>Mit dieser Schaltfläche erstellen Sie zum heutigen Datum eine Inventur über einen Auswahlwizard. Ist min. eine Inventurvorlage angelegt worden, kann gewählt werden, ob die Inventur manuell oder per Vorlage angelegt werden soll.</div> <div> <b>Hinweis</b> Innerhalb des Wizards sind Standardeinstellungen gesetzt, welche nur nach Bedarf geändert werden müssen. Die Vorgaben können nur über eine Inventurvorlage angepasst werden (siehe auch <a href="#">Inventurvorlagen</a>   <a href="#">Stammdaten</a>). Eine Rückdatierung einer Inventur ist nicht möglich.</div>
= Bearbeiten	Mit dieser Schaltfläche gelangen Sie in die Inventurdetailansicht (siehe auch <a href="#">Inventur Detail</a>   <a href="#">Lagerverwaltung</a> ). In dieser kann die Inventur erfasst werden.
Löschen	<div>Über diese Schaltfläche löschen Sie eine zuvor selektierte Inventur aus der Liste.</div> <div> <b>Hinweis</b> Inventuren dürfen nur von Benutzern gelöscht werden, welche in der Benutzergruppe 'Administratoren' geführt werden.</div>

# Inventuren | Lagerverwaltung

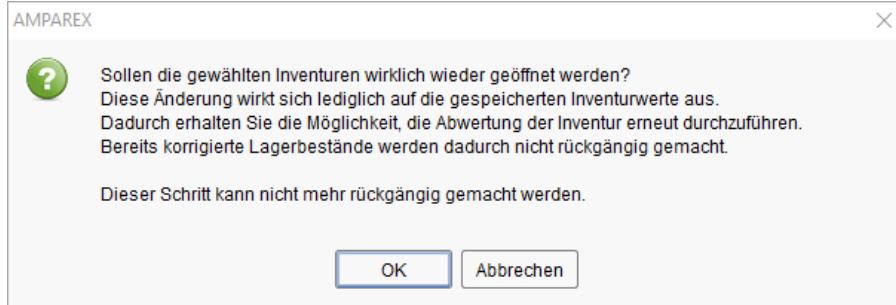
Abwerten	<p>Ist eine Inventur selektiert, werden zuerst alle Abwertungsregeln (siehe auch <a href="#">Abwertung   Stammdaten</a>) zur direkten Ausführung angezeigt. Dabei kann eine Abwertungsregel ausgewählt werden.</p> <div data-bbox="313 205 662 363"><div>Fassungsregelsatz</div><div>Hörgerätregelsatz</div><div>Manuelle Abwertung</div></div> <div data-bbox="313 390 1417 525"><p> <b>Hinweis</b></p><p>Eine gewählte Regel wird direkt ohne weitere Dialoge oder Rückfragen auf die selektierte(n) Inventur(en) angewendet.</p></div> <p>Über den letzten Eintrag 'Manuelle Abwertung' aus der Klappliste, wird die selektierte Inventur zur individuellen Abwertung geöffnet. Über den Dialog 'Inventurbestand' abwerten können Sie Lagerbestände aller seriennummer-verwalteten Artikel filialübergreifend abwerten (siehe auch <a href="#">Dialog: 'Inventurbestand abwerten'   Lagerverwaltung</a>).</p> <div data-bbox="313 636 1417 770"><p> <b>Hinweis</b></p><p>Eine erstellte bzw. bestehende Inventur lässt sich nur im Status 'erstellt' abwerten. Bei einer schon abgeschlossenen Inventur ist dies nicht mehr möglich.</p></div> <div data-bbox="313 789 1417 898"><p> <b>Achtung</b></p><p>Mengen-verwaltete Artikel können nicht abgewertet werden, da kein direkter Bezug zu einem Artikel besteht.</p></div> <div data-bbox="313 917 1417 1037"><p> <b>Tipp</b></p><p>In der geöffneten Inventur zur Abwertung kann eine Abwertung über <b>Zurücksetzen</b> zurückgesetzt werden.</p></div>
Abschließen	<p>Schließen Sie hiermit 'offene', mit dem Status 'erstellt' &amp; eine per selektierte Inventuren ab. Dabei werden Korrekturen auf den Lagerbestand angewendet und der Inventurwert jeder Inventurposition gespeichert.</p> <div data-bbox="313 1144 1417 1253"><p> <b>Hinweis</b></p><p>Inventuren mit einem negativen Bestand können nicht abgeschlossen werden.</p></div> <div data-bbox="313 1272 907 1675"><div>AMPAREX vm-togo-head</div><div><b>Inventur abschließen</b> </div><div>Eine abgeschlossene Inventur kann nicht mehr geändert werden!</div><div>Denken Sie daran den Inventurbestand vor dem Abschluss der Inventur ggf. abzuwerten.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Korrekturen werden auf tatsächlichen Lagerbestand angewendet</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Speichern des angezeigten Inventurwerts</div><div><div>OK</div><div>Abbrechen</div></div></div>

# Inventuren | Lagerverwaltung

## Wiedereröffnen

Eine Inventur kann unter folgenden Bedingungen wieder geöffnet werden:

- Der angemeldete Benutzer muss vom Typ 'Administrator' sein
- Mindestens eine Inventur muss selektiert () sein
- Die Inventur muss den Status 'Abgeschlossen' haben
- Die Inventur darf nicht älter als 12 Monate sein



Bei einer wiedereröffneten Inventur können keine Positionen hinzugefügt oder entfernt werden.

## Siehe auch ...

- [Inventur | Filialverwaltung](#)
- [Artikel vor dem Abschließen einer Inventur abwerten \(Arbeitsablauf\)](#)
- [Inventur \(Arbeitsablauf/zählen und erfassen\)](#)
- [Inventur abschließen \(Arbeitsablauf\)](#)
- [Inventurabwertung | Stammdaten](#)