

WE aus Versand | Lagerverwaltung

In dieser Maske lagern Sie Ware aus dem firmeninternen Versand (bei mehreren Filialen) in Ihre Filiale ein. In der Übersicht werden alle an Ihre aktuelle Filiale versandten Artikelpositionen angezeigt. Dazu müssen diese Artikelpositionen in der Ursprungsfiliale den Status: Im Versand tragen und Ihre Filiale muss beim Versenden als Ziel Filiale eingetragen sein.



Hinweis

Das Ergebnis der letzten Suche bleibt so lange erhalten, bis Sie eine neue Suche starten. Das bedeutet, dass die im einzelnen Datensatz vorgenommenen Änderungen erst nach dem Start einer Suche in der Tabelle Suchergebnis aktualisiert werden.

Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche der Lagerverwaltung. Oben befindet sich eine Suchleiste mit dem Text 'Ware im Versand suchen'. Darunter sind Felder für 'Von Filiale:', 'Lieferschein-Nr.' und 'Suchlimit: 1.000' zu sehen. Rechts daneben steht ein 'Suchen' Button. Unterhalb dieser Felder befindet sich eine Tabelle mit der Überschrift 'Ware im Versand (10)'. Die Tabelle enthält Spalten für Menge, Serien-Nr., Artikel, von, Kennung, Datum, Kunde und MA. In der ersten Spalte der Tabelle steht ein Haken, um die Ware zu markieren. Rechts neben der Tabelle befinden sich Buttons für 'Entlagern', 'Abheben' und 'Etiketten drucken'. Am unteren Rand der Tabelle steht 'Menge: 10'.

Arbeitsabläufe

- Falsch gebuchter Artikel einer Filiale zurückgeben

Funktionsleiste

Die Funktionsleiste zeigt verschiedene Symbole: ein Pfeil nach links, ein Such-Symbol, ein Drucken-Symbol, ein Neuladen-Symbol, ein AMPAREX-Symbol und ein Fernwartung-Symbol.

Schaltfläche	Beschreibung
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Lieferschein' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung


Ware im Versand suchen

Schaltfläche	Beschreibung
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten. Alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle 'Ware im Versand' darunter aufgelistet.

Anzunehmende Ware markieren

Maske	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	In der ersten Spalte der Artikeltabelle markieren Sie die Ware (), die in Ihrer Filiale eingetroffen ist und in Ihr Lager übernommen werden soll. Klicken Sie auf den Haken der Spaltenüberschrift, werden alle Artikelpositionen selektiert.

WE aus Versand | Lagerverwaltung

Einlagern	Mit Klick auf diese Schaltfläche werden die Artikelpositionen aus dem Wareneingang in den Lagerbestand der angemeldeten Filiale übernommen.
Ablehnen	<p>Ware, die an eine Filiale gebucht wurde, die aber nicht dort hin soll (falsche Ware, falsche Filiale etc.) kann durch Ablehnen der Ware wieder an den Absender zurückgebucht werden. Hierbei braucht nur die empfangende Filiale den oder die Artikel ablehnen.</p> <div>Hinweis<p>Diese Funktionalität kann über die Option 'Filialen dürfen Lieferungen aus anderen Filialen ablehnen' deaktiviert werden (siehe auch Lagerverwaltung Filialverwaltung).</p></div>
<input type="checkbox"/> Etiketten drucken	Mit dieser Option kann für die anzunehmende Ware direkt Etiketten gedruckt werden. Dabei kann zusätzlich die Menge der zu druckenden Etiketten pro Artikelposition bestimmt werden.

Siehe auch ...

- [Lagerverwaltung](#) | [Filialverwaltung](#)