




Eigene Anforderungen | Lagerverwaltung

Werden Artikel von Ihnen in einer anderen Filiale angefordert, werden diese in der Tabelle: Eigene Anforderungen angezeigt. In diese Tabelle gelangen Sie ebenfalls, wenn Sie aus dem Bereich "Eigene Anforderungen" unter Mein AMPAREX per Doppelklick auf eine Anforderung klicken. Die Einlagerung der gelieferten Artikel erfolgt über den Wareneingang >> [WE aus Versand | Lagerverwaltung](#)

Funktionsleiste

Schaltfläche	Beschreibung
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Bestellschein' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung

Eigene Anforderungen suchen

Feld	Beschreibung
Von Filiale	Einschränkung von Anforderungen auf eine bestimmte Filiale, in der Artikel angefordert wurden.
An Filiale	Mit diesem Feld kann ein Zentrallager/Werkstatt Anforderungen anderer Filialen einsehen und filtern.
Datum von /Bis	Filtern des Ergebnisses der Anforderungen auf einen bestimmten Zeitraum
<input type="checkbox"/> Offene	Mit dieser Option werden nur offene Anforderungen gesucht und angezeigt.
Status	Auswahl und Eingrenzung auf einen bestimmten Anforderungsstatus. Je nachdem wo der Artikel sich befindet, ob dieser schon ganz oder teilweise eingelagert wurde, kann nach diesem Status gefiltert werden.
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten. Alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle darunter aufgelistet.
Felder vorbelegen	Zum Zurücksetzen der Kriterien dient diese Schaltfläche.

Eigene Anforderungen | Lagerverwaltung

Tabelle 'Eigene Anforderungen'

Schaltfläche	Beschreibung
Löschen	Haben Sie (fälschlicherweise) einen Artikel in einer anderen Filiale angefordert, der von Ihnen nicht mehr benötigt wird, kann diese Anforderung von Ihnen wieder gelöscht werden.
Bestätigen	Wurde eine Anforderung in der anderen Filiale abgelehnt, kann die ablehnende Filiale eine Begründung eintragen. Haben Sie die Ablehnung zur Kenntnis genommen, können Sie Ihre abgelehnte Anforderung: Bestätigen, sodass diese aus der Liste entfernt wird.

Eigene Anforderungen

Die Felder unter der Tabelle sind rein informativ wie der Artikel angefordert wurde - es können nur logistische Felder bearbeitet werden. Enthalten die Artikelpositionen bzw. die Anforderung Fehler, muss die Anforderung gelöscht und neu erstellt werden.