



# Barverkäufe | Kasse

Im Gegensatz zum Barkassenbuch, werden an dieser Stelle nur die Barverkäufe angezeigt und die Möglichkeit anhand verschiedener Kriterien die Barverkäufe zu suchen.

Nummer	Rechnungsdatum	Zahlungsart	Status	Kunde	Summe	MA
Bon-01-0003-17	12.05.17	Bar	erstellt	Weber, Karl	25,00	ADM
Bon-01-0002-17	12.05.17	Bar	erstellt	Wagner, Gerd	50,00	ADM
Bon-01-0001-17	08.02.17	Bar	erstellt	Rosano, Michele	50,00	EC
Bon-01-0005-15	23.10.15	Bar	erstellt	Abele, Anton	25,00	TM
Bon-01-0004-15	28.05.15	EC	erstellt	Kassen Kunde	5,10	ADM
Bon-01-0003-15	09.01.15	EC	erstellt	Kassen Kunde	5,10	ADM
Bon-01-0002-15	09.01.15	Scheck	erstellt	Kassen Kunde	5,10	ADM
Bon-01-0001-15	08.01.15	Bar	erstellt	Kassen Kunde	5,10	ADM
Bon-01-0001-14	15.09.14	Bar	erstellt	Flescher, Marco	100,00	TM
Bon-01-0008-13	02.12.13	Bar	erstellt	Kassen Kunde	17,00	ADM
Bon-01-0007-13	05.06.13	Bar	erstellt	Kassen Kunde	5,10	AF
Bon-01-0006-13	05.06.13	Bar	erstellt	Kassen Kunde	5,10	AF
Bon-01-0005-13	15.05.13	Bar	erstellt	Kling, Corina	10,00	TM
Bon-01-0004-13	15.05.13	Bar	storniert	Kling, Elise	2,59	TM
Bon-01-0003-13	15.05.13	Bar	erstellt	Rosano, Michele	5,10	TM
Bon-1-0002-13	03.04.13	Bar	erstellt	Abele, Anton	-30,00	HE
Bon-1-0001-13	08.03.13	Bar	erstellt	Schmidt, Thomas	9,18	AF
Bon-1-0002-12	17.10.12	Bar	erstellt	Kassen Kunde	42,50	TM
Bon-1-0001-12	15.10.12	Bar	erstellt	Eigenbedarf, Eigen	0,00	ADM
Bon-1-0009-11	13.10.11	Bar	erstellt	Rosano, Michele	10,20	ADM
Bon-1-0008-11	13.10.11	Bar	erstellt	Stern, Vanessa	20,34	ADM
Bon-1-0007-11	12.10.11	Bar	erstellt	Siegel, Anna	5,10	ADM
Bon-1-0006-11	12.10.11	Bar	erstellt	Maller, Selina	5,10	ADM
Bon-1-0005-11	11.10.11	EC	erstellt	Kassen Kunde	273,00	ADM
Bon-1-0004-11	11.10.11	Bar	erstellt	Kassen Kunde	18,08	ADM

## Funktionsleiste

Schaltfläche	Beschreibung
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Barverkaufsübersicht' vor. Die Dokumentvorlagen können jeder Zeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

## Maskenbeschreibung

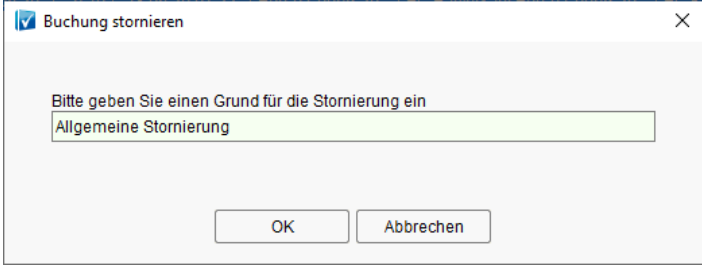
### Barverkäufe suchen

Feld	Beschreibung
Datum von / bis	In diesen Felder grenzen Sie die Suche auf einen bestimmten Zeitraum ein.
Status	Hier grenzen Sie die Suche z. B. auf erstellte, stornierte oder Gutschriften ein.
Nummer	In diesem Feld suchen Sie nach einer bestimmten Barverkaufsnummer/Belegnummer.
Artikel	Hierüber wird die Suche auf alle Barverkäufen eingegrenzt, in welchen der ausgewählte Artikel enthalten ist.
Kunde	Die Suche wird auf alle Barverkäufe eines bestimmten Kunden eingegrenzt.
Suche starten	Sucht nach den gesetzten Suchvorgaben.
Felder vorbelegen	Setzt die Felder mit veränderten Werten auf die ursprüngliche Vorbelegung zurück.

### Tabelle 'Barverkäufe'

Feld	Beschreibung
Summe Bar	In diesem Feld wird die Summe aller gebuchten Barzahlungen angezeigt.
Summe EC	In diesem Feld wird die Summe aller EC-Buchungen angezeigt.

# Barverkäufe | Kasse

Gesamtsumme	In diesem Feld finden Sie die Summe aller Barkassen-Buchungen.
= Drucken	Druckt den gesuchten und zuvor ausgewählten Barverkauf erneut aus.
= Stornieren	<p>Beim Stornieren des ausgewählten Kassenvorgangs wird ein neuer Kassenvorgang mit umgekehrten Vorzeichen angelegt. Sie haben dabei die Möglichkeit einen Grund für den Storno anzugeben (z. B. per rechter Maustaste als Textbaustein). Dieser wird in die Beschreibung des (Storno-) Kassenvorgangs übernommen. Der Storno erfolgt immer mit dem aktuellen Tagesdatum.</p> 
= Details anzeigen	<p>Zeigt alle auf dem Barverkauf enthaltenen Artikelpositionen in einem extra Dialog an.</p> 