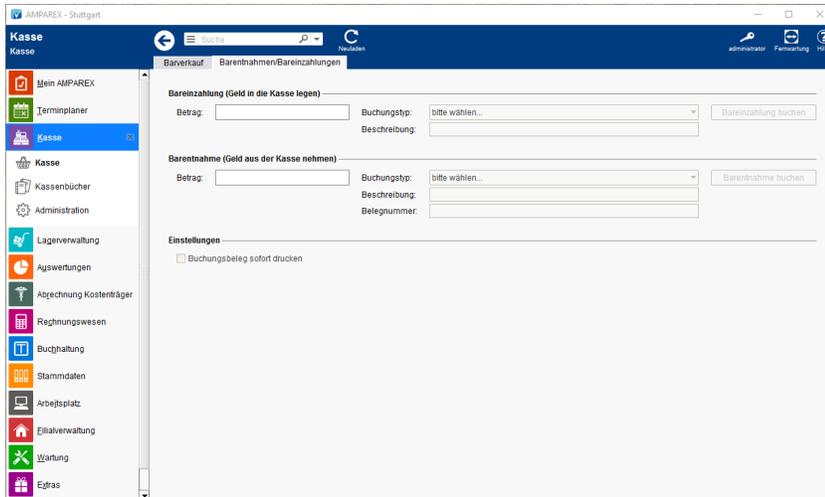


Barentnahme/-einzahlungen | Kasse

Auf dieser Maske buchen Sie Geldbewegungen der Kasse, die nicht direkt aus einem Verkaufsvorgang resultieren. Grundsätzlich erfolgen diese Buchungen zum aktuellen Datum.



Arbeitsabläufe

- [Barentnahme Pakete, Kaffee, usw.](#)

Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufrufen zu müssen.

Maskenbeschreibung

Bareinzahlung (Geld in die Kasse legen)

Feld	Beschreibung
Betrag	Geben Sie den einzuzahlenden Betrag in das Feld. <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px;"> <p>Hinweis</p> <p>Diese Betragsbuchung ist nicht dafür gedacht, eine Kundenrechnung zu begleichen oder einen Barverkauf durchzuführen.</p> </div>
Buchungsdatum	Wird die Option 'Buchungsdatum für Bareinnahme/-entnahme aktivieren' in den Filialketteinstellungen gesetzt, kann die Bareinzahlung unter einem anderen, als dem aktuellen Datum erfolgen. Tragen Sie hierzu das gewünschte Datum unter Buchungsdatum ein (siehe auch Buchhaltung Filialverwaltung). <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Wichtig</p> <p>Die oben genannte Funktion, sollte nur in Ausnahmefällen aktiviert (max. vor der Übergabe an Ihre Buchhaltung) und nach dem Buchen wieder zurück gesetzt werden.</p> </div>
Buchungstyp	Wählen Sie einen passenden Buchungstyp aus (siehe auch Buchungsregeln Buchhaltung).

Barentnahme/-einzahlungen | Kasse

Beschreibung	Geben Sie eine Beschreibung für den Grund, weshalb Sie Geld in die Kasse eingezahlt haben, an. Dieser Text ist im Kassenbuch ersichtlich.
Bareinzahlung buchen	Über eine Sicherheitsabfrage wird der Betrag (z. B. Kassenanfangsbestand zur Kasseneröffnung) in das Barkassenbuch gebucht. Die dazugehörige Belegnummer wird Ihnen direkt angezeigt.
Scheck buchen	Über eine Sicherheitsabfrage wird der Scheck in das Barkassenbuch gebucht. Die dazugehörige Belegnummer wird Ihnen direkt angezeigt. Diese Option steht Ihnen nur nach vorheriger Aktivierung in den Filialketteneinstellungen zur Verfügung (siehe auch Zahlungen Filialverwaltung).

Barentnahme (Geld aus der Kasse nehmen)

Feld	Beschreibung
Betrag	Geben Sie den, zu entnehmenden, Betrag in das Feld ein.
Buchungsdatum	siehe oben
Buchungstyp	Wählen Sie einen passenden Buchungstyp aus (siehe auch Buchungsregeln Buchhaltung).
Beschreibung	Geben Sie eine Beschreibung ein, aus welchem Grund Sie das Geld entnommen haben. Dieser Text ist im Kassenbuch ersichtlich.
Belegnummer	Haben Sie schon einen Beleg für die Entnahme, kann eine ggf. enthaltene Belegnummer eingetragen werden. Diese ist im Kassenbuch ersichtlich. Nachträglich kann diese Belegnummer einer Buchung nicht mehr hinzugefügt werden.
Scheck buchen	Über eine Sicherheitsabfrage wird der Scheck in das Barkassenbuch gebucht. Die dazugehörige Belegnummer wird Ihnen direkt angezeigt. Diese Option steht Ihnen nur nach vorheriger Aktivierung in den Filialketteneinstellungen zur Verfügung (siehe auch Zahlungen Filialverwaltung).
Barentnahme buchen	Über eine Sicherheitsabfrage wird der zu entnehmende Betrag in das Barkassenbuch gebucht. Die dazugehörige Belegnummer wird Ihnen direkt angezeigt.

Einstellungen

Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Buchungsbeleg sofort drucken	Über die Option 'Buchungsbeleg sofort drucken', legen Sie fest, ob für einen Buchungsvorgang ein Beleg gedruckt werden soll.
Kasse öffnen	<p>Über die Schaltfläche 'Kasse öffnen' wird ein leeres Dokument an den Bondrucker geschickt, und damit die Kassenschublade, sofern angeschlossen, geöffnet (siehe auch Kassenschublade Schnittstellen).</p> <p>Ist eine Kassenschublade per USB Anschlusskit oder über einen Bondrucker an AMPAREX angeschlossen, kann diese in der Kasse über den Reiter 'Barentnahme/Bareinzahlung' geöffnet werden.</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"><p> Tipp</p><p>Schneller geht dies per Tastenkürzel (AltGr+K) in der Kasse (siehe auch Bondrucker mit Kassenschublade Installation oder Kassenschublade per USB Anschlusskit Installation).</p></div>

Siehe auch ...

- [Buchhaltung | Filialverwaltung](#)
- [Buchungsregeln | Buchhaltung](#)
- [Zahlungen | Filialverwaltung](#)
- [Kassenschublade | Schnittstellen](#)
- [Bondrucker mit Kassenschublade | Installation](#)
- [Kassenschublade per USB Anschlusskit | Installation](#)