

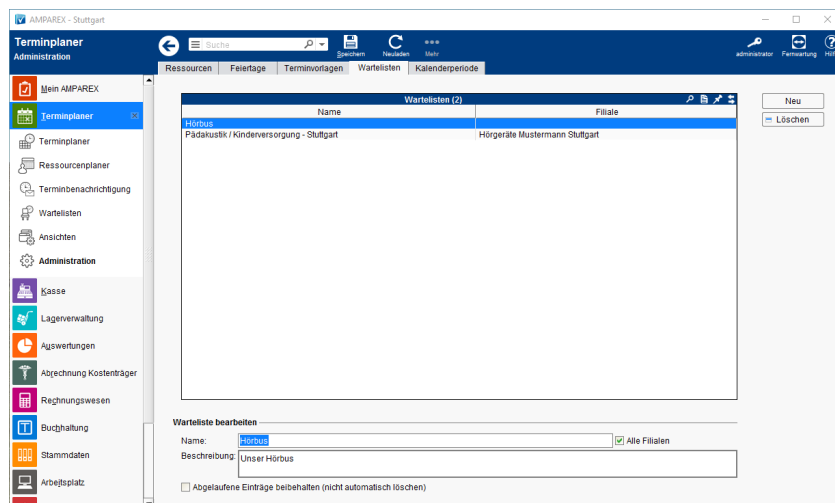
Wartelistenverwaltung | Terminplaner

Im Dialog 'Wartelisten' finden Sie die Auswahl aller hinterlegten Wartelisten. Die Zuordnung eines Kunden zu einer Warteliste erfolgt beim Kunden oder im Terminplaner. Erstellen Sie bei Bedarf Wartelisten für Ihre Kunden. Wartelisten finden in folgenden Bereichen Ihren Einsatz (z. B. Warteliste für Neuerscheinung eines Artikels oder auch Warteliste für einen Termin), wenn Ihr Terminplaner voll ausgelastet ist.



Hinweis

Über eine Filialkettenoption kann die Funktion der Warteliste komplett aktiviert bzw. deaktiviert werden (siehe auch [Termine | Filialverwaltung](#)).



Arbeitsabläufe

- [Kunde auf eine Warteliste setzen | Arbeitsablauf](#)
- [Mehrere Kunden auf eine Warteliste setzen | Arbeitsablauf](#)
- [Kunde von einer Warteliste auswählen | Arbeitsablauf](#)
- [Wartelistentermine einer bestimmten Warteliste zuweisen | Arbeitsablauf](#)

Lösungen

- [Warteliste steht zur Auswahl nicht zur Verfügung | Lösung](#)

Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung

Tabelle 'Wartelisten'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Über diese Schaltfläche legen Sie eine neue Warteliste an.

Wartelistenverwaltung | Terminplaner

= Löschen

Diese Schaltfläche entfernt die zuvor markierte Vorlage.

Warteliste bearbeiten

Feld	Beschreibung
Name	Wählen Sie einen Namen für die Warteliste.
<input type="checkbox"/> Alle Filialen	Legen Sie fest, ob die Warteliste in allen Filialen verfügbar sein soll oder nur in der erstellenden Filiale.
Beschreibung	Hinterlegen Sie bei Bedarf eine erweiterte Beschreibung zu einer Warteliste (weitere Informationen für Sie).
<input type="checkbox"/> Abgelaufene Einträge beibehalten	Abgelaufene Einträge werden nicht automatisch nach dem Ablaufdatum gelöscht und bleiben in der Warteliste erhalten.

Siehe auch ...

- [Termine | Filialverwaltung](#)