

Feiertage | Terminplaner

Im AMPAREX Kalender/Terminplaner sind alle deutschen Feiertage sowohl regional als auch bundesweit eingetragen und werden in den jeweiligen Ansichten automatisch auf das jeweilige Bundesland angezeigt. In dieser Maske pflegen Sie die bundesweit und für Ihre Region gültigen Feiertage und sonstige, an ein bestimmtes Datum gebundene, Ereignisse (z. B. Beginn und Ende der Sommerzeit). Des weiteren besteht für ausländische AMPAREX Nutzer die Möglichkeit Feiertage aus einer externen Datei zu importieren.

The screenshot shows the 'AMPAREX - 01 Stuttgart' window with the 'Terminplaner' tab selected. The 'Feiertage' sub-tab is active, displaying a list of holidays. The table has columns: Name, Typ, Sichtbarkeit, Arbeitsfrei, and Beschreibung. Below the table, there are input fields for editing a holiday, including 'Name', 'Beschreibung', 'Typ', 'Tag', 'Monat', and a 'Vorschau' (Preview) section showing a calendar grid for the week of June 17-21, 2019.

Funktionsleiste

The screenshot shows the top navigation bar of the AMPAREX interface. It includes a search bar on the left, and icons for 'Speichern' (Save), 'Neuladen' (Reload), and 'Mehr' (More) in the center. On the right, there are icons for 'AMPAREX' and 'Fernwartung' (Remote Maintenance).

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung



Hinweis

Sollen Feiertage eines benachbarten Landes mit angezeigt werden, müssen fehlende, länderspezifische Feiertage per Hand eingetragen werden.

Feiertage | Terminplaner

Tabelle 'Feiertage'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Diese Schaltfläche legt einen weiteren Eintrag an. Einstellungen zu diesem neuen Eintrag werden im Bereich: Feiertag geschrieben.
= Kopieren	Kopiert einen zuvor in der Tabelle markierten Eintrag.
= Löschen	Entfernt den zuvor markierten Eintrag aus der Tabelle.
Import	Sind keine Feiertage vorhanden (Tabelle ist leer) kann ein Import von Feiertagsdaten z. B. aus einer Exceltabelle als csv-Format, erfolgen (siehe unten). AMPAREX bietet länderspezifische Feiertagsdateien zum Download an. Sind Feiertage schon vorhanden, müssen ggf. abweichende oder zusätzliche Feiertage per Hand angelegt werden.  Hinweis Um Feiertage importieren zu können, darf die Feiertagsliste keine Einträge enthalten. Ferner muss man auch gleichzeitig mit einem Benutzer angemeldet sein der berechtigt ist, alle Filialen zu administrieren, d. h. entweder als Administrator oder in einer Zentrale. Nur dann wird die Import-Schaltfläche angeboten.

Feiertage bearbeiten

Feld	Beschreibung										
Name	Tragen Sie die gewünschte Bezeichnung ein.										
Vorschau	Haben Sie einen eigenen Eintrag erstellt, zeigt Ihnen AMPAREX die nächsten fünf Jahre zur Kontrolle der Termine an.										
Beschreibung	Hinweis z. B. für welche Bundesländer dieser Feiertag gilt.										
Typ	In der Klappbox 'Typ' findet sich folgende Auswahl: <table> <tr> <th>Auswahl</th><th>Beschreibung</th></tr> <tr> <td><i>Festes Datum</i></td><td>Wählen Sie diese Option, wenn der Feiertag immer auf dasselbe Datum fällt (zum Beispiel Tag der Einheit am 03. Oktober). Wählen Sie den 3. im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat.</td></tr> <tr> <td><i>Basiert auf Ostern</i></td><td>Wählen Sie diese Option für diejenigen Feiertage aus, deren Datum vom Osterfest abhängt (zum Beispiel Pfingstmontag, 50 Tage nach Ostern). Tragen Sie den Abstand (50 Tage) im Feld Hinzufügen ein. Die Felder Tag und Monat sind gesperrt.</td></tr> <tr> <td><i>Erster im Monat</i></td><td>Fällt der Feiertag immer auf einen 'ersten' Tag im Monat, dann wählen Sie diese Option (zum Beispiel das Erntedankfest am ersten Sonntag im Oktober). Wählen den Sonntag im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat. Das Feld Hinzufügen bleibt leer.</td></tr> <tr> <td><i>Letzter im Monat</i></td><td>Fällt das Ereignis immer auf den 'letzten' Wochentag eines Monats (zum Beispiel Ende der Sommerzeit am letzten Sonntag im Oktober), wählen Sie diese Option. Wählen den Sonntag im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat. Das Feld Hinzufügen bleibt leer.</td></tr> </table>	Auswahl	Beschreibung	<i>Festes Datum</i>	Wählen Sie diese Option, wenn der Feiertag immer auf dasselbe Datum fällt (zum Beispiel Tag der Einheit am 03. Oktober). Wählen Sie den 3. im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat.	<i>Basiert auf Ostern</i>	Wählen Sie diese Option für diejenigen Feiertage aus, deren Datum vom Osterfest abhängt (zum Beispiel Pfingstmontag, 50 Tage nach Ostern). Tragen Sie den Abstand (50 Tage) im Feld Hinzufügen ein. Die Felder Tag und Monat sind gesperrt.	<i>Erster im Monat</i>	Fällt der Feiertag immer auf einen 'ersten' Tag im Monat, dann wählen Sie diese Option (zum Beispiel das Erntedankfest am ersten Sonntag im Oktober). Wählen den Sonntag im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat. Das Feld Hinzufügen bleibt leer.	<i>Letzter im Monat</i>	Fällt das Ereignis immer auf den 'letzten' Wochentag eines Monats (zum Beispiel Ende der Sommerzeit am letzten Sonntag im Oktober), wählen Sie diese Option. Wählen den Sonntag im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat. Das Feld Hinzufügen bleibt leer.
Auswahl	Beschreibung										
<i>Festes Datum</i>	Wählen Sie diese Option, wenn der Feiertag immer auf dasselbe Datum fällt (zum Beispiel Tag der Einheit am 03. Oktober). Wählen Sie den 3. im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat.										
<i>Basiert auf Ostern</i>	Wählen Sie diese Option für diejenigen Feiertage aus, deren Datum vom Osterfest abhängt (zum Beispiel Pfingstmontag, 50 Tage nach Ostern). Tragen Sie den Abstand (50 Tage) im Feld Hinzufügen ein. Die Felder Tag und Monat sind gesperrt.										
<i>Erster im Monat</i>	Fällt der Feiertag immer auf einen 'ersten' Tag im Monat, dann wählen Sie diese Option (zum Beispiel das Erntedankfest am ersten Sonntag im Oktober). Wählen den Sonntag im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat. Das Feld Hinzufügen bleibt leer.										
<i>Letzter im Monat</i>	Fällt das Ereignis immer auf den 'letzten' Wochentag eines Monats (zum Beispiel Ende der Sommerzeit am letzten Sonntag im Oktober), wählen Sie diese Option. Wählen den Sonntag im Feld Tag und Oktober im Auswahlfeld Monat. Das Feld Hinzufügen bleibt leer.										
Extra Datum liste	Sofern sich ein oder mehrere Feiertage nicht durch Regeln festlegen lassen (zum Beispiel vom Gesetzgeber festgelegte Feiertage in der Schweiz) können diese in Form einer Liste (Format JJJJMMTT - JahrMonatTag) hinterlegt werden (z. B: '20151014, 20161012, 20171011'). Es kann aber jeweils nur ein Tag pro Jahr definiert werden.										

Sichtbarkeit

Feld	Beschreibung
------	--------------

Feiertage | Terminplaner

☐ Sichtbar für alle Filialen	Wird diese Option aktiviert, ist der Feiertag in allen Filialen sichtbar (siehe Spalte: Sichtbar). Wird diese Option deaktiviert, kann ausgewählt werden ob dieser Feiertag in der entsprechenden Filiale angezeigt werden soll und ob dieser Arbeitsfrei ist. Wird der gewählte Tag hier als arbeitsfrei gekennzeichnet, so wird dies auch im Terminplaner berücksichtigt. Die Vergabe eines Termins ist aber dennoch möglich.
☐ Arbeitsfrei in allen Filialen	Wird diese Option aktiviert, wird in jeder Filiale der Feiertag als Arbeitsfrei eingetragen. Ist diese Option deaktiviert, kann diese Option in der Spalte 'Arbeitsfrei je Filiale' eingestellt werden.