




# Eigene Aufgabe erstellen | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

---

Eine neue Aufgabe wird immer auf den angemeldeten Mitarbeiter erstellt. Dabei kann eine Aufgabe auf verschiedene Arten erstellt werden:

	Per F5-Taste innerhalb von AMPAREX. Egal in welchem Menü oder Maske man gerade ist. Ist dabei ein Kunde geöffnet wird der Kundenname in die Aufgabe mit eingetragen.
	Unter 'Mein AMPAREX' Aufgaben kann über die Schaltfläche 'Neue Aufgabe' bzw. über den dahinter befindlichen Pfeil eine Aufgabe an sich selber oder einen anderen Mitarbeiter erstellt werden.
	Innerhalb der Erinnerungen kann über das 'Plus +' in dem Bereich 'Meine Aufgaben' eine neue Aufgabe erstellt werden.