

Hörsysteme rechts, links | Kunde, AKUSTIK

In diesem Dialog verwalten Sie die Hörsysteme und das Zubehör des aktuellen Kunden. Für die rechte und die linke Seite existiert jeweils eine Maske mit identischer Funktionalität.

Status	Gerät	Seriennummer	Versorgungsdatum	Ausgabe am	Zurückgegeben am	Rückgabe bis
Probegerät (P)	Siemens s.w. 3 mi	GD13639	11.05.2017	03.04.2019	07.07.2017	
Eigengerät (E)	DELTA 4000	834544	04.01.2005	04.01.2005		
Fremdgerät (F)	Siemens ARTIS 2 Life	55221				
Reserviert (R)	Ace 5 mi	X42345				

Arbeitsabläufe

- [Anforderung der Reparaturpauschalen bzw. Übersicht der Einnahmen und Ausgaben über die Auswertungen](#)
- [Kundengarantieermittlung | Arbeitsablauf](#)

Problemlösung

- [Zubehör taucht nicht an der Versorgung in der Versorgungsübersicht auf](#)
- [Hörsystem wurde einer falschen Seite zugeordnet](#)

Weitere Reiter

- [Otoplastik | Hörsysteme, AKUSTIK](#)
- [Hörer | Hörsysteme, AKUSTIK](#)
- [Hörsystem Zubehör | Hörsysteme, AKUSTIK](#)
- [Simuliert durch | Hörsysteme, AKUSTIK](#)
- [Reparaturpauschalen | Hörsysteme, AKUSTIK](#)

Funktionsleiste

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Versorgungsdaten' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Noah	Ist auf diesem Arbeitsplatz NOAH eingerichtet (Akustik), werden die Noah-Daten des Kunden geöffnet und es kann z. B. eine Messung durchgeführt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Arbeitszeitdaten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Hörsysteme rechts, links | Kunde, AKUSTIK

	Mehr	Über das Mehrmenü stehen Ihnen folgende Befehle zur Verfügung:	
		Befehl	Beschreibung
		<i>Fremdgeräte anlegen</i>	Startet einen Wizard, um für den Kunden ein Fremdgerät zu hinterlegen. Dabei kann ggf. auch eine Reparaturpauschale angefordert werden Reparaturpauschalenanforderung Arbeitsablauf , Fremdakustiker .
		<i>Gerät tauschen</i>	Ohne einen weiteren Vorgang bzw. einer Warenrückgabe kann ein am Kunden hinterlegtes Gerät mit einem Lagergerät getauscht werden. Dabei wird an dem gewählten Gerät im Feld Nutzungsende das aktuelle Datum eingetragen.
		<i>Hörsysteme nach Links /Rechts verschieben</i>	Wurde ein Hörsystem bei der Ausgabe über den Probergerätewizard einer falschen Seite zugeordnet, kann das oder die Geräte an den entsprechenden Seiten vertauscht werden.
		<i>Reparatur</i>	Möglichkeit ein markiertes Gerät, ohne Anlegen eines Reparaturvorgangs, zur Reparatur zu geben.
		<i>Otoplastik in Zubehör umwandeln</i>	Wird eine Otoplastik beim Kunden ersetzt, wird am entsprechenden Gerät immer nur die aktuelle Otoplastik angezeigt. Eine direkte Historie gibt es nicht. Soll dennoch dokumentiert werden, welche Otoplastiken der Kunde jemals getragen hat, kann die Otoplastik in ein Zubehör umgewandelt werden. Über den Reiter 'Zubehör' sind dann die ehemaligen Otoplastiken als Historie einsehbar.

Maskenbeschreibung

Um einen Eintrag zu editieren, markieren Sie diesen und nehmen die Änderungen in den unter der Tabelle befindlichen Eingabefeldern vor. Sämtliche nachfolgende Felder werden durch einen Vorgang und später der Angebotserstellung bzw. der Rechnungsstellung automatisch eingetragen. Nur in Ausnahmefällen sollten diese Felder 'per Hand' angepasst werden.

Tabelle 'Hörsysteme'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Möglichkeit, ein neues Hörsystem zuzuweisen. Die Zuweisung eines Hörgerätes sollte allerdings ausschließlich über einen neuen oder bestehenden Vorgang erfolgen.  Hinweis Fügen Sie Ihrem Kunden ein Hörgerät zu, welches als Kommissionsware eingelagert wurde, werden Sie von AMPAREX über den Rückgabetermin an den Hersteller informiert.



Hörsysteme rechts, links | Kunde, AKUSTIK

= Löschen	Löscht ein zuvor in der Tabelle markiertes Hörsystem. Hierbei haben Sie dann allerdings keine Historie mehr zum Kunden, welche Hörsysteme dieser mal hatte.  Wichtig Beim Löschen eines Eigen- oder Probegerätes wird dieses an das Lager zurückgegeben (Status: 'Im Lager' und Eigentümer: 'Lager').  Hinweis Um dies zu verhindern, aktivieren Sie über: 'Filialverwaltung > Versorgung' die Option: Gelöschte Eigengeräte nicht wieder einlagern. Gleiches gilt für das Löschen eines Probegerätes, nur darf hierbei davon ausgegangen werden, dass die Rückgabe an das Lager erfolgen soll. Allerdings können Sie dann nicht mehr nachvollziehen, warum der Kunde das Gerät nicht wollte. Beim Löschen eines Fremdgerätes (Status 'Beim Kunden', Eigentümer 'Kunde') wird dieses aus der Historie der Hörsysteme des Kunden gelöscht, bleibt aber mit Status 'Beim Kunden' und Eigentümer 'Kunde' im Lager enthalten.  Ausnahme Ist die Filialkettenoption 'Löschen von Geräten mit Vorgangsbezug aus der Übersicht der Hörsysteme erlauben' (siehe auch Versorgung Filialverwaltung) nicht gesetzt, kann nur ein Mitarbeiter der Berechtigungsgruppe 'Administration' löschen, wenn • es sich um eine Reservierung • ein Fremdgerät • ein neu angelegtes Hörsystem, das noch nicht gespeichert wurde handelt.
-----------	--

Hörgerät

Feld	Beschreibung												
Status	Angabe des Status des Artikels: <table> <tr> <th>Status</th><th>Beschreibung</th></tr> <tr> <td><i>Eigengerät (E)</i></td><td>Wird ein Hörgerät über ein Angebot Rechnung verkauft, erhält dieser den Status 'Eigengerät'. Der Status (E) wird in der Kundenmaske vor dem Artikel angezeigt.</td></tr> <tr> <td><i>Leihgerät (L)</i></td><td> Über einen Reparaturvorgang können Leihgeräte an den Kunden ausgegeben werden.  Tipp Wenn Sie unter: Lagerverwaltung > Auswahl eines Artikels den Eigentümer auf Leihgerät setzen, wird Ihnen dieser bei der Ausgabe im Vorgang direkt angeboten. Ferner können Sie über diesen Status genau sehen, wer gerade welches Leihgerät am Ohr hat. </td></tr> <tr> <td><i>Probegerät (P)</i></td><td>Wird ein Hörgerät im Vorgang dem Kunden zur Probe ausgegeben, erhält dieser Artikel automatisch den Eigentümerstatus 'Probegerät'.</td></tr> <tr> <td><i>Fremdgerät (F)</i></td><td>Über 'Kunde > Hörsysteme > Mehr Fremdgerät' anlegen, haben Sie die Möglichkeit Hörgeräte zu erfassen, die Sie nicht verkauft haben (Fremdgeräte), z. B. wenn der Kunde von einem Fremdakustiker zu Ihnen wechselt und Sie die Reparaturpauschale anfordern möchten.</td></tr> <tr> <td><i>Reserviert (R)</i></td><td>Geben Sie einem Hörgerät diesen Status, wenn dieses für den Kunden reserviert werden soll. Würde man dann dieses Hörgerät einem anderen Kunden ausgeben, erfolgt dann eine entsprechende Meldung, dass dieses Gerät reserviert ist.</td></tr> </table>	Status	Beschreibung	<i>Eigengerät (E)</i>	Wird ein Hörgerät über ein Angebot Rechnung verkauft, erhält dieser den Status 'Eigengerät'. Der Status (E) wird in der Kundenmaske vor dem Artikel angezeigt.	<i>Leihgerät (L)</i>	Über einen Reparaturvorgang können Leihgeräte an den Kunden ausgegeben werden.  Tipp Wenn Sie unter: Lagerverwaltung > Auswahl eines Artikels den Eigentümer auf Leihgerät setzen, wird Ihnen dieser bei der Ausgabe im Vorgang direkt angeboten. Ferner können Sie über diesen Status genau sehen, wer gerade welches Leihgerät am Ohr hat.	<i>Probegerät (P)</i>	Wird ein Hörgerät im Vorgang dem Kunden zur Probe ausgegeben, erhält dieser Artikel automatisch den Eigentümerstatus 'Probegerät'.	<i>Fremdgerät (F)</i>	Über 'Kunde > Hörsysteme > Mehr Fremdgerät' anlegen, haben Sie die Möglichkeit Hörgeräte zu erfassen, die Sie nicht verkauft haben (Fremdgeräte), z. B. wenn der Kunde von einem Fremdakustiker zu Ihnen wechselt und Sie die Reparaturpauschale anfordern möchten.	<i>Reserviert (R)</i>	Geben Sie einem Hörgerät diesen Status, wenn dieses für den Kunden reserviert werden soll. Würde man dann dieses Hörgerät einem anderen Kunden ausgeben, erfolgt dann eine entsprechende Meldung, dass dieses Gerät reserviert ist.
Status	Beschreibung												
<i>Eigengerät (E)</i>	Wird ein Hörgerät über ein Angebot Rechnung verkauft, erhält dieser den Status 'Eigengerät'. Der Status (E) wird in der Kundenmaske vor dem Artikel angezeigt.												
<i>Leihgerät (L)</i>	Über einen Reparaturvorgang können Leihgeräte an den Kunden ausgegeben werden.  Tipp Wenn Sie unter: Lagerverwaltung > Auswahl eines Artikels den Eigentümer auf Leihgerät setzen, wird Ihnen dieser bei der Ausgabe im Vorgang direkt angeboten. Ferner können Sie über diesen Status genau sehen, wer gerade welches Leihgerät am Ohr hat.												
<i>Probegerät (P)</i>	Wird ein Hörgerät im Vorgang dem Kunden zur Probe ausgegeben, erhält dieser Artikel automatisch den Eigentümerstatus 'Probegerät'.												
<i>Fremdgerät (F)</i>	Über 'Kunde > Hörsysteme > Mehr Fremdgerät' anlegen, haben Sie die Möglichkeit Hörgeräte zu erfassen, die Sie nicht verkauft haben (Fremdgeräte), z. B. wenn der Kunde von einem Fremdakustiker zu Ihnen wechselt und Sie die Reparaturpauschale anfordern möchten.												
<i>Reserviert (R)</i>	Geben Sie einem Hörgerät diesen Status, wenn dieses für den Kunden reserviert werden soll. Würde man dann dieses Hörgerät einem anderen Kunden ausgeben, erfolgt dann eine entsprechende Meldung, dass dieses Gerät reserviert ist.												
Eigenanteilsfrei	Wurde das Hörgerät aufzahlungsfrei verkauft, ist diese Option markiert.												

Hörsysteme rechts, links | Kunde, AKUSTIK

Artikelname	Name des Hörgerätes welches dem Kunden zugewiesen wurde - ggf. kann das Hörsystem an dieser Stelle geändert werden geändert. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Beschreibung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suche</td><td>Anpassung des Hörgerätes, wenn dieses sich komplett (JA) oder teilweise (NEIN) geändert hat.</td></tr> <tr> <td>Farbauswahl</td><td>Auswahl einer Farbe. Diese können über 'Stammdaten Farben Hersteller' angelegt werden.</td></tr> </tbody> </table>  Tipp Per rechter Maustaste kann für den gewählten Artikel ein Bestellwunsch angelegt werden (siehe auch Dialog: Bestellwunsch Lagerverwaltung).		Beschreibung	Suche	Anpassung des Hörgerätes, wenn dieses sich komplett (JA) oder teilweise (NEIN) geändert hat.	Farbauswahl	Auswahl einer Farbe. Diese können über 'Stammdaten Farben Hersteller' angelegt werden.				
	Beschreibung										
Suche	Anpassung des Hörgerätes, wenn dieses sich komplett (JA) oder teilweise (NEIN) geändert hat.										
Farbauswahl	Auswahl einer Farbe. Diese können über 'Stammdaten Farben Hersteller' angelegt werden.										
Seriennummer	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Beschreibung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suche</td><td>Auswahl und Änderung auf ein am Lager befindliches gleiches Gerät, aber einer anderen Seriennummer.</td></tr> <tr> <td>Bearbeiten</td><td> Hat sich die Seriennummer des Hörgerätes grundsätzlich geändert, kann diese hier geändert werden.  Hinweis Wird ein Hörgerät über einen Reparaturvorgang an den Hersteller zurückgesandt und dabei hat sich nach der Reparatur die Seriennummer geändert, sollte diese bei der Annahme des Hörgerätes geändert werden (Lagerverwaltung Wareneingang offene Reparaturen). </td></tr> </tbody> </table>		Beschreibung	Suche	Auswahl und Änderung auf ein am Lager befindliches gleiches Gerät, aber einer anderen Seriennummer.	Bearbeiten	Hat sich die Seriennummer des Hörgerätes grundsätzlich geändert, kann diese hier geändert werden.  Hinweis Wird ein Hörgerät über einen Reparaturvorgang an den Hersteller zurückgesandt und dabei hat sich nach der Reparatur die Seriennummer geändert, sollte diese bei der Annahme des Hörgerätes geändert werden (Lagerverwaltung Wareneingang offene Reparaturen).				
	Beschreibung										
Suche	Auswahl und Änderung auf ein am Lager befindliches gleiches Gerät, aber einer anderen Seriennummer.										
Bearbeiten	Hat sich die Seriennummer des Hörgerätes grundsätzlich geändert, kann diese hier geändert werden.  Hinweis Wird ein Hörgerät über einen Reparaturvorgang an den Hersteller zurückgesandt und dabei hat sich nach der Reparatur die Seriennummer geändert, sollte diese bei der Annahme des Hörgerätes geändert werden (Lagerverwaltung Wareneingang offene Reparaturen).										
Batterie	Batteriegröße des Hörgerätes. Suche: Auswahl einer Batterie aus dem Artikelkatalog.  Hinweis Standardmäßig sind im Artikelstamm von AMPAREX keine Batterien vorhanden. Diese müssen zuvor über: Stammdaten Artikelkatalog angelegt werden.										
Kommentar	Feld für Bemerkungen - z. B. Gründe, warum ein Kunde ein Hörgerät zurückgegeben hat).										
Statusanzeige	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Beschreibung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beim Kunde / Kunde</td><td>Hörgerät wurde vom Anwender an den Kunden verkauft oder ist ein Fremdgerät von einem anderen Akustiker.</td></tr> <tr> <td>Beim Kunde / Kommission</td><td>Kunde hat das Gerät zur Probe, wird im Lager als Kommissionsartikel zur Rücksendung geführt.</td></tr> <tr> <td>In Reparatur / Kunde</td><td>Hörgerät gehört Ihrem Kunden und ist aktuell zur Reparatur beim Hersteller/Lieferant.</td></tr> <tr> <td>Beim Kunde / Lager</td><td>Kunde hat das Gerät zur Probe, wird im Lager als Lagerartikel geführt.</td></tr> </tbody> </table>		Beschreibung	Beim Kunde / Kunde	Hörgerät wurde vom Anwender an den Kunden verkauft oder ist ein Fremdgerät von einem anderen Akustiker.	Beim Kunde / Kommission	Kunde hat das Gerät zur Probe, wird im Lager als Kommissionsartikel zur Rücksendung geführt.	In Reparatur / Kunde	Hörgerät gehört Ihrem Kunden und ist aktuell zur Reparatur beim Hersteller/Lieferant.	Beim Kunde / Lager	Kunde hat das Gerät zur Probe, wird im Lager als Lagerartikel geführt.
	Beschreibung										
Beim Kunde / Kunde	Hörgerät wurde vom Anwender an den Kunden verkauft oder ist ein Fremdgerät von einem anderen Akustiker.										
Beim Kunde / Kommission	Kunde hat das Gerät zur Probe, wird im Lager als Kommissionsartikel zur Rücksendung geführt.										
In Reparatur / Kunde	Hörgerät gehört Ihrem Kunden und ist aktuell zur Reparatur beim Hersteller/Lieferant.										
Beim Kunde / Lager	Kunde hat das Gerät zur Probe, wird im Lager als Lagerartikel geführt.										
Versorgungsdatum	Datum, an welchem der Kunde mit dem Hörgerät versorgt wurde.										
Anpassung	Datum der letzten Anpassung.										
Rückgabe bis	Datum, bis zu welchem der Kunde das Hörsystem an den Akustiker zurückgeben muss. Dieses muss vom Anwender manuell eingegeben werden und dient zur reinen Information (nur bei Geräten mit dem Status: Leih- oder Probegerät möglich).										
Garantie bis	Das Garantiedatum wird automatisch beim Erstellen der Kundenrechnung erstellt. Standard: 12 Monate. Dieses kann manuell angepasst werden oder über: Stammdaten Standardgarantien erweitert werden (siehe auch Kundengarantieermittlung Arbeitsablauf).										

Hörsysteme rechts, links | Kunde, AKUSTIK

In Versorgungsbereich anzeigen	Option, ob das Hörgerät im Reiter 'Versorgungsübersicht' angezeigt werden soll.
Ausgabedatum	Wann das Hörgerät zur Probe ausgegeben wurde.
Reparatur	Datum der letzten Reparatur. Dieses Datum wird automatisch nach Abschluss eines Reparaturvorganges gesetzt.
zurückgegeben am	Wann das Hörgerät vom Kunden zurückgeben wurde. Hier muss aktiv die Schaltfläche: Rückgabe gedrückt werden. Dabei wird das aktuelle Datum gesetzt. Ein fälschlicherweise zurück gegebenes Hörsystem muss erneut wieder ausgegeben werden (Mehr Wiederausgabe). Eine Bearbeitung des Datums ist hier nur für das Rückgabedatum als solches möglich (z. B. Kunde hat nicht heute, sondern letzte Woche das Hörsystem zurückgegeben). Löschen des Datums geht nicht.
Nutzungsende	Ein Datum, wann die Nutzung des Hörgerätes endete - z. B. wenn der Kunde sein Hörsystem verloren hat. Dieses Datum wird automatisch gesetzt, wenn der Artikel ein Eigengerät ist und dieses im Artikelbestand (siehe auch Artikelbestand Lagerverwaltung) gelöscht wird oder bei der Reparaturannahme entsorgt wird (siehe auch Offene Reparaturen Lagerverwaltung).
Vorgang	Anzeige der aktuellen Vorgangsnummer, über welches z. B. das Hörsystem verkauft/repariert wurde. Taucht ein Hörsystem zur Auswahl in einem Vorgang nicht auf, kann hier manuell der Vorgang ausgewählt werden.
Privatkauf	Setzen Sie den Haken, falls der Kunde das Gerät privat kauft.
Einlagern	Wird dem Kunden manuell über NEU (siehe oben) ein Artikel zugewiesen (z. B. ein Fremdgerät) wird über diese Schaltfläche die Seriennummer dazu erfasst.
Zurücknehmen	 Achtung Es wird dringend empfohlen, Probegeräte über den Vorgang zurückzunehmen, über den sie ausgegeben wurden. Der Grund dafür ist, dass nur so eine eindeutige Protokollierung in den Lagerbewegungen der Geräte erreicht werden kann. Bringt der Kunde nach der Ausprobe das Hörsystem zurück und kauft es nicht, muss dieses wieder zurück ans Lager gebucht werden. Nur dann ist es möglich, dieses Hörsystem einem anderen Kunden zu buchen. Geben Sie noch dazu eine Bemerkung ein, warum der Kunde das Hörsystem nicht wollte. Ein fälschlicherweise zurück gegebenes Hörsystem muss erneut wieder ausgegeben werden (Aktionen Wiederausgabe).  Hinweis Ein Eigengerät kann nicht wieder an das Lager zurückgegeben werden. Hier muss die entsprechende Rechnung dazu storniert werden.
Eigenschaften	Anzeige von Eigenschaften, welche dem Hörsystem im Artikelkatalog zugewiesen wurde. Hierbei können diese geändert oder neue weitere Eigenschaften zu dem ausgewählten Artikel hinzugefügt werden.
LOT /MHD	Bei der Ausgabe eines Artikels kann zu dem gewählten Artikel die LOT/MHD erfasst werden. Wurde am Artikel bereits beim Wareneingang eine LOT/MHD angegeben (nur Nummern verwaltete Artikel), werden diese Daten vor belegt, können aber noch angepasst werden. AMPAREX ist dabei selbst lernend. D. h. wird einmal eine LOT oder ein MHD eingegeben, merkt sich AMPAREX diese Eingabe und setzt am Artikel ein Kennzeichen (siehe auch Lagerverwaltung Stammdaten).

Siehe auch ...

- [Dialog: Bestellwunsch | Lagerverwaltung](#)