

# Vorgänge | Kunde

Für den Ablauf, der Dokumentation und der eigentlichen Erstellung einer Rechnung zum Kunden wird zwingend ein Vorgang benötigt. Die Vorgangsverwaltung dient als Zusammenfassung aller Tätigkeiten bestimmter Aufgaben. Je nach Art der Aufgabe (zum Beispiel einer Neuversorgung mit einem Hörgerät) werden die jeweiligen zu erledigenden Tätigkeiten (sogenannte Vorgangsschritte) vorgegeben. Damit kann sichergestellt werden, dass keiner dieser Schritte vergessen wird (Kann- oder Muss-Schritte).

AMPAREX stellt die wichtigsten Vorgänge als Standard zur Verfügung. Diese Standardvorgänge können an eigene Bedürfnisse und Arbeitsabläufe sowie an die teilweise sehr unterschiedlichen Anforderungen einzelner Kostenträger angepasst werden.

## Masken

---

- [Vorgangsübersicht | Kunde](#)

## E-Learnings

---