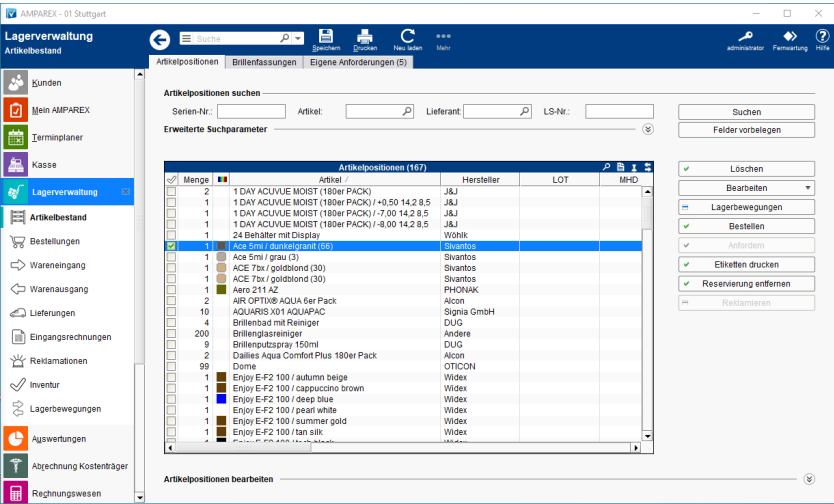


Tabelle | Artikelpositionen

In der tabellarischen Übersicht sehen Sie alle Artikelpositionen, die den, im Auswahlbereich festgelegten, Kriterien entsprechen. Für Änderungen wählen Sie eine Artikelposition in der Tabelle aus und ändern die gewünschten Werte in den, unter der Tabelle befindlichen, Feldern. Innerhalb der Tabelle Artikelpositionen kann ein Artikel markiert (blau unterlegt) oder einer oder mehrere Artikel ausgewählt (Setzen des Hakens in der ersten Spalte) werden. Innerhalb dieser Tabelle kann nur ein Artikel markiert werden.



Schaltflächen

Schaltfläche	Beschreibung
--------------	--------------

Tabelle | Artikelpositionen

Löschen

Auswahl	Beschreibung
<i>Diebstahl</i>	Wird verwendet, wenn der Artikel aus Ihrem Bestand entwendet wurde.
<i>Eigenbedarf</i>	Wird verwendet, falls ein Artikel nicht verkauft bzw. für den eigenen Bedarf aus dem Bestand entnommen wurde.
<i>Entsorgt</i>	Wird verwendet, wenn ein Artikel weder für den Verkauf bestimmt ist, noch für den Eigenbedarf verwendet werden kann.
<i>Fehlerhaft eingelagert</i>	Wird verwendet, wenn ein Artikel z. B. an einem falschen Lieferanten eingelagert wurde.
<i>Inventurverlust</i>	Wird verwendet, falls ein Artikel in der Inventur nicht auffindbar ist (vergleichbar mit Diebstahl oder Entsorgt).
<i>Lagerverwaltung geändert</i>	Artikel sind in der Regel 'Mengen-verwaltet' oder 'Seriennummern-verwaltet'. Diese Lagerhaltung kann z. B. im Artikelkatalog der Artikelstammdaten, im Reiter 'Lagerverwaltung', geändert werden. Zuvor muss dieser Artikel allerdings auf den Bestand von 'Null' gebucht werden. Geben Sie hierbei diesen Grund an.
<i>Verlust</i>	Dieser Eintrag entspricht den Einträgen 'Diebstahl', 'Entsorgt' bzw. 'Inventurverlust'.



Tipp

Klicken Sie per rechter Maustaste auf das erscheinende Pull-Down-Menü zur Auswahl eines Grundes 'Eigenschaft bearbeiten', können Sie weitere Eigenschaften hinzufügen, ausblenden und bearbeiten.

Um gelöschte Artikel anzuzeigen, müssen alle 'Status'- und alle 'Eigentümer'-Eigenschaften per [Strg]+[A] in dem jeweiligen Feld ausgewählt werden.

Sind diese Artikel zudem Eigengeräte, wird in den Hörsystemen des Kunden ein Nutzungsende-Datum eingetragen.

Bearbeiten

Die Schaltfläche **Bearbeiten** beinhaltet weitere Befehle. Diese sind verfügbar je nachdem, ob Sie eine Zeile selektiert (blau unterlegt) oder markiert () haben:

Befehl	Beschreibung
--------	--------------

Tabelle | Artikelpositionen










<p>= LOT / MHD / UDI</p>	<p>Die Abfrage (muss zuvor im Wareneingang beim Einlagern mit angegeben worden sein) oder die nachträgliche Eingabe einer LOT, einer UDI oder eines MHD. Dazu muss der Artikel in den Stammdaten (siehe auch Lagerverwaltung Stammdaten) als LOT, UDI bzw. MHD fähig markiert werden. Die Angabe kann hierbei nur bei einem nummern-verwalteten Artikel erfolgen.</p> <div data-bbox="423 247 1404 407"> <p> Hinweis</p> <p>Die Angabe einer LOT, einer UDI oder eines MHD bei einem mengen-verwalteten Artikel kann nur beim Wareneingang erfolgen. Hierbei werden diese Informationen an der Lieferung gespeichert. Ferner können die Angaben beim Verkauf über die Barkasse oder einem Angebot erfolgen.</p> </div> <div data-bbox="423 428 821 804"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> AMPAREX × </div> <div> LOT/MHD/UDI  </div> <div>Enjoy E-F2 100</div> <div> <div>LOT: <input type="text"/></div> <div>MHD: <input type="text"/></div> <div>UDI: <input type="text"/></div> </div> <div> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> </div>
<p>Garantien ändern</p>	<p>Ermöglicht es bei mehreren markierten Artikeln gleichzeitig die Garantie zu ändern bzw. zu löschen.</p> <div data-bbox="423 873 1185 1173"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> AMPAREX × </div> <div>Garantie</div> <div>Anzeige und Verwaltung der Garantielaufzeiten in Monaten</div> <div> <div>Start Herstellergarantie: 01.01.2019 </div> <div>Dauer Herstellergarantie: 24  31.12.2020 </div> <div>Start Kundengarantie: <input type="text"/> </div> <div>Dauer Kundengarantie: 0  <input type="text"/> </div> <div><input type="checkbox"/> Garantien löschen</div> </div> <div> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> </div>
<p>Rückgabe ändern</p>	<p>Ermöglicht es für eine oder mehrere Artikelpositionen das Rückgabedatum gleichzeitig zu ändern. Zusätzlich wird das Rückgabedatum bei kleiner/gleich 14 Tagen ROT und bei kleiner/gleich 28 Tagen BRAUN eingefärbt.</p> <div data-bbox="423 1268 1058 1568"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> AMPAREX × </div> <div>Neues Rückgabedatum</div> <div>Geben Sie ein neues Rückgabedatum für die gewählten Kommissionsgeräte an</div> <div> <div>Neues Rückgabedatum: 10.05.2019 </div> </div> <div> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> </div>
<p>Farbe ändern</p>	<p>Ermöglicht es für eine oder mehrere Artikelpositionen die hinterlegte Farbe zu ändern.</p>

Tabelle | Artikelpositionen

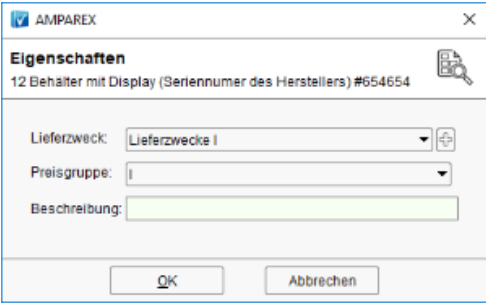


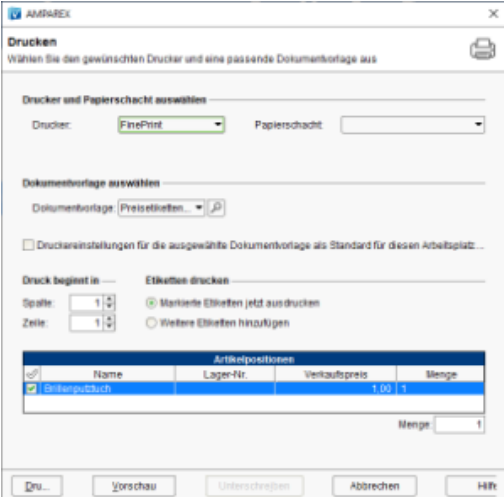

= Eigen schaft en	<p>Diese Schaltfläche öffnet einen Dialog, in dem der Artikelposition spezielle Eigenschaften angeheftet werden können (auch nachträglich).</p> 
= Lagerbewe gungen	<p>Springt zu den Lagerbewegungen des Artikels und zeigt alle Lagerbewegungen an (z. B. Einlagerung, Ausgabe etc.).</p>
Bestellen	<p>Für jeden markierten Artikel wird ein Bestellwunsch ausgelöst. Zu diesem können verschiedene Optionen (z. B. Seite, Kunde, Farbe, Notiz etc.) eingetragen werden.</p>
Anfordern	<p>Für jeden markierten Artikel einer anderen Filiale kann eine Anforderung an diese gestellt werden. Zu dieser Anforderung können verschiedene Optionen (z. B. Kunde, Notiz, Begründung etc.) hinzugefügt werden. Jede Anforderung erscheint in der betroffenen Filiale, in der Übersicht unter 'Mein AMPAREX'. Ein Zentrallager bzw. Filialen, welche als Zentrale gekennzeichnet sind, können die Empfänger-Filiale ändern und somit für andere Filialen Ware anfordern. Mehrere Artikel sind durch 'Multiselect' möglich. Werden die angeforderten Artikel geliefert, werden diese über den Wareneingang WE aus Versand Lagerverwaltung eingelagert.</p> <div data-bbox="365 884 1469 1066" style="border: 1px solid orange; padding: 10px;"> <p> Einschränkungen</p> <ul style="list-style-type: none"> Eigengeräte können nicht angefordert werden. Seriennummerververwaltete Artikel können nur angefordert werden, wenn es nicht schon eine offene Anforderung aus irgendeiner Filiale dazu gibt. </div> <p>Per Filialketteneinstellung (siehe auch Lagerverwaltung Filialverwaltung) kann zusätzlich die Spalte 'Anf' eingeblendet werden. Über diese wird durch ein  gekennzeichnet, ob der Artikel schon angefordert wurde (nur bei nummern-veraltetem Artikel).</p>
Etiketten drucken	<p>Druckt für alle zuvor markierten Artikel () Etiketten. Die Etikettenvorlage, ggf. die zu druckende Menge bzw. der Drucker kann im darauf folgenden Druckdialog ausgewählt werden.</p> 

Tabelle | Artikelpositionen

Reservierung entfernen	<p>Sind Artikel für einen Kunden reserviert, taucht der Kundenname in der Spalte 'Res, für' in der Tabelle der Artikelpositionen auf. Über diese Schaltfläche kann die Reservierung für den selektierten Artikel entfernt werden. Werden mehrere Artikel per Haken markiert, werden alle Reservierung aufgehoben.</p> 								
= Reklamieren	<p>Möglichkeit, einen Lagerartikel aus Ihrem Artikelbestand zu reklamieren. Hierbei wird ein Wizard geöffnet, über den Sie den selektierten Artikel reklamieren können:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Schritt</th><th>Beschreibung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Reklamation (Pflicht)</td><td>Auswahl eines Grundes, weshalb der selektierte Artikel reklamiert werden soll. Die Auswahl des Grundes ist eine Eigenschaft und kann jederzeit erweitert werden (Stammdaten Eigenschaften Lager Reklamationsgründe für Lagerbestände). Hierbei muss mind. ein Reklamationsgrund ausgewählt werden, da sonst der Wizard nicht abgeschlossen werden kann.</td></tr> <tr> <td>2. Lager</td><td>Legen Sie fest, was mit dem Artikel geschehen soll. Dabei haben Sie zwei Auswahlmöglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> 1. Wird entsorgt (der Artikel bekommt den Status 'Gelöscht' und wird aus Ihrem Lagerbestand entfernt) 2. Bleibt im Lager (der Artikel bleibt weiterhin im Lager und kann ggf. z. B. günstiger verkauft werden) </td></tr> <tr> <td>3. Bestellung</td><td>Per Option kann für den selektierten Artikel automatisch ein Bestellwunsch angelegt werden. Dieser taucht unter Lagerverwaltung Bestellungen Bestellwünsche Lagerverwaltung auf. Die Anlage des Bestellwunsches erfolgt ohne weitere Angaben und muss ggf. um weitere Informationen ergänzt werden. <div> <input type="checkbox"/> Bestellwunsch für Artikel anlegen </div> </td></tr> </tbody> </table>	Schritt	Beschreibung	1. Reklamation (Pflicht)	Auswahl eines Grundes, weshalb der selektierte Artikel reklamiert werden soll. Die Auswahl des Grundes ist eine Eigenschaft und kann jederzeit erweitert werden (Stammdaten Eigenschaften Lager Reklamationsgründe für Lagerbestände). Hierbei muss mind. ein Reklamationsgrund ausgewählt werden, da sonst der Wizard nicht abgeschlossen werden kann.	2. Lager	Legen Sie fest, was mit dem Artikel geschehen soll. Dabei haben Sie zwei Auswahlmöglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> 1. Wird entsorgt (der Artikel bekommt den Status 'Gelöscht' und wird aus Ihrem Lagerbestand entfernt) 2. Bleibt im Lager (der Artikel bleibt weiterhin im Lager und kann ggf. z. B. günstiger verkauft werden) 	3. Bestellung	Per Option kann für den selektierten Artikel automatisch ein Bestellwunsch angelegt werden. Dieser taucht unter Lagerverwaltung Bestellungen Bestellwünsche Lagerverwaltung auf. Die Anlage des Bestellwunsches erfolgt ohne weitere Angaben und muss ggf. um weitere Informationen ergänzt werden. <div> <input type="checkbox"/> Bestellwunsch für Artikel anlegen </div>
Schritt	Beschreibung								
1. Reklamation (Pflicht)	Auswahl eines Grundes, weshalb der selektierte Artikel reklamiert werden soll. Die Auswahl des Grundes ist eine Eigenschaft und kann jederzeit erweitert werden (Stammdaten Eigenschaften Lager Reklamationsgründe für Lagerbestände). Hierbei muss mind. ein Reklamationsgrund ausgewählt werden, da sonst der Wizard nicht abgeschlossen werden kann.								
2. Lager	Legen Sie fest, was mit dem Artikel geschehen soll. Dabei haben Sie zwei Auswahlmöglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> 1. Wird entsorgt (der Artikel bekommt den Status 'Gelöscht' und wird aus Ihrem Lagerbestand entfernt) 2. Bleibt im Lager (der Artikel bleibt weiterhin im Lager und kann ggf. z. B. günstiger verkauft werden) 								
3. Bestellung	Per Option kann für den selektierten Artikel automatisch ein Bestellwunsch angelegt werden. Dieser taucht unter Lagerverwaltung Bestellungen Bestellwünsche Lagerverwaltung auf. Die Anlage des Bestellwunsches erfolgt ohne weitere Angaben und muss ggf. um weitere Informationen ergänzt werden. <div> <input type="checkbox"/> Bestellwunsch für Artikel anlegen </div>								