

# Offene Aufgaben | Tipps und Tricks

## Offene Aufgaben im Terminplaner anzeigen

	Beschreibung
	<p>Aufgaben, ob aktuelle oder zukünftige, werden in den Erinnerungen jeweils in einem Block unter MEIN AMPAREX angezeigt. Hierzu muss allerdings der Anwender mehrmals täglich in diese Ansicht wechseln und ggf. Aufgaben erledigen.</p>
	<p>Als Alternative können diese Aufgaben im Terminplaner, z. B. in der Terminplaneransicht des Mitarbeiters, angezeigt werden.</p>
	<p>Um diese Option nutzen zu können, wechselt man in die Tagesansicht des Mitarbeiters und setzt die Option OFFENE AUFGABEN ANZEIGEN – speichert die Änderung und schließt den Terminplaner.</p> <p>Wird jetzt die angepasste Ansicht im Terminplaner gewählt, tauchen die Aufgaben des angemeldeten Benutzers in der Ansicht auf. Die Aufgaben können dann zur Bearbeitung per Doppelklick geöffnet werden.</p>