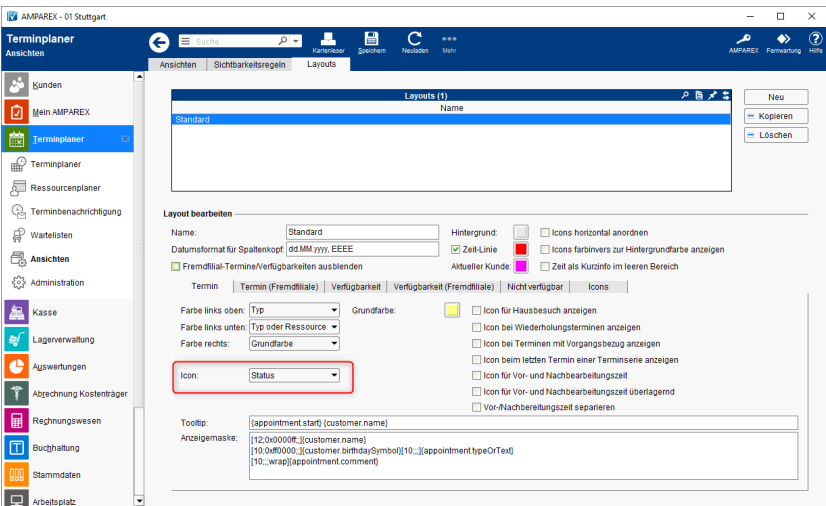








Terminplaner-Icons | Tipps und Tricks

Terminplaner-Icons anpassen

Ein fester Bestandteil von AMPAREX ist der Terminplaner. Dieser kann an verschiedenen Stellen im Aussehen und Inhalt an Ihr Unternehmen angepasst werden. Hierzu zählen auch die angezeigten Icons. Diese werden je nach Layout, für den Terminstatus – z. B. für 'Vorgeschlagen', 'Wahrgenommen' oder 'Erledigt' und auch für den Typ des Termins wie z. B. Beratung, Besprechung usw., benötigt.

Grundsätzlich sollten Sie beachten, wenn Sie Änderungen am Terminplaner vornehmen, dass diese erst angezeigt werden, wenn Sie den Terminplaner schließen und erneut aufrufen.

			Beschreibung
			Welche Icons, ob für den Status, den Typ oder für beides im Terminplaner angezeigt werden, bestimmen Sie im Modul TERMINPLANER und dort im Bereich ANSICHTEN. Wechseln Sie dazu in den Reiter LAYOUT und wählen das Layout STANDARD aus. Über die Klappliste ICON bestimmen Sie, ob der STATUS, der TYP oder beides im linken Bereich eines Termins angezeigt werden sollen.
			Die verwendeten Icons von AMPAREX sind dabei reine Vorschläge und können generell durch eigene Grafikdateien ersetzt werden. Die empfohlene Standardgröße eines Icons ist 24x24 Pixel. Je nach Größe des Bildschirms bzw. der Anzeige im Terminplaner kann aber auch eine Größe von 16x16 oder 32x32 Pixel erfolgen.
 Bubble1_24.png	 Bubble2_24.png	 Bubble3_24.png	AMPAREX hat dazu im Download-Bereich auf der AMPAREX HOMEPAGE im Bereich des Terminplaners mehrere Hundert verschiedene Icons in Farbe und in Schwarz/Weiß in den drei genannten Größen für Sie bereitgestellt (siehe auch Icons Termin). Das Passwort zum Entpacken erfragen Sie bitte direkt bei einem AMPAREX Support-Mitarbeiter. Entpacken Sie die Icons in ein passendes Verzeichnis in Ihrem Dateisystem und beginnen Sie mit der Suche und der Auswahl. Haben Sie sich passende Icons ausgesucht, benennen Sie diese noch aussagekräftig um – z. B. Messung, Beratung, Abschluss usw.

Terminplaner-Icons | Tipps und Tricks

The screenshot shows the AMPAREX - 01 Stuttgart Stammdaten interface. The left sidebar contains a list of categories: Artikelkatalog, Ärzte, Befragungsvorlagen, Brillenfassungen, Dokumentvorlagen, Eigenschaften, Einkaufskonditionen, Farben, Firmen, Glaskategorien, Glaspreislisten, Hausglaspreislisten, Inventurabwertung, Kalkulationen, Kontaktvorlagen, Kostenträger, and KT Verträge. The main window displays the 'Eigenschaft' (Property) window for 'Terminplaner-Icons'. The 'Eigenschaft' window has a 'Kategorie' (Category) dropdown set to 'Terminplaner-Icons', a 'Name' field set to 'Typ des Termins', and a 'Beschreibung' field set to 'Art des Termins'. Below this is a table titled 'vordefinierte Werte (14)' with columns: Anzeigewert, Systemwert, Kürzel, Sortierung, and Versteckt. The table contains 14 rows of data. Below the table is a 'Wert ändern' (Change value) section with fields for 'Anzeigewert', 'Sortierung', 'Kürzel', and 'Farbe', and checkboxes for 'Zur Auswahl verstecken' and 'Erlaubt für automatische Benachrichtigungen des Kunden'. The 'Anzeigewert' field is set to 'Beraufung', 'Sortierung' is set to '1', 'Kürzel' is set to 'BERA', and 'Farbe' is set to a green color. The 'Icon' field shows a calendar icon with the text '24x24' and buttons for 'Durchsuchen...' and 'Löschen'.

Anzeigewert	Systemwert	Kürzel	Sortierung	Versteckt
Beraufung	ANP	BERA	1	✓
Anpassung KL	ANP	ANP	10	✓
Messung	MESS	MESS	2	✓
Anpassung Hörgerät	ANP	ANP	3	✓
Neuversorgung	NEUV	NEUV	3	✓
Hausbesuch	HB	HB	4	✓
Abschluss	ABSCH	ABSCH	5	✓
Sonstiges	SONST	SONST	6	✓
Besprechung	BSPR	BSPR	7	✓
Refraction	REF	REF	8	✓
Anpassung HAUSBESUCH	ANP	ANP	8	✓

Nach der Auswahl öffnen Sie AMPAREX und wechseln in das Modul STAMMDATEN und dort in den Bereich EIGENSCHAFTEN. Hier suchen Sie nach dem Eintrag TERMIN und wählen aus der Liste den Eintrag TYP DES TERMINS per Doppelklick aus. In der erscheinenden Liste wählen Sie den Eintrag aus, zu welchem Sie das Icon anpassen möchten. Über die Schaltfläche DURCHSUCHEN kann über Ihr Dateisystem das passende Icon ausgewählt werden. Schneller geht es jedoch, wenn Sie das Dateifenster verkleinert über AMPAREX legen und das Icon per DRAG & DROP einfügen. Wiederholen Sie diesen Prozess für die anderen Einträge und speichern abschließend die Änderungen.

Rufen Sie jetzt den Terminplaner auf, werden die neuen Icons angezeigt.