

Anmeldedialog | Bedienung

Im Anmeldedialog müssen Sie gegebenenfalls die gewünschte Filialkette, die Filiale, sowie den Benutzernamen und Ihr Passwort angeben. AMPAREX unterstützt mehrere Benutzer, die in verschiedenen Berechtigungsgruppen zusammengefasst werden. Diesen Berechtigungsgruppen (siehe auch [Berechtigungsgruppen](#) | [Filialverwaltung](#)) können wiederum unterschiedliche Rechte eingeräumt werden (siehe auch [Benutzerkonten](#) | [Filialverwaltung](#)).

The screenshot shows the 'Anmeldung' (Login) dialog box for AMPAREX. It features the AMPAREX logo and the text 'DIE BRANCHENSOFTWARE'. The form includes the following fields and options:

- Filialkette:** A dropdown menu with 'Top Hearing (DE)' selected.
- Filiale:** A dropdown menu with '01 Stuttgart' selected.
- Anwendungstyp:** A dropdown menu with 'Hörakustik' and 'Augenoptik' visible; 'Hörakustik' is currently selected.
- Benutzer:** A dropdown menu with 'administrator' selected.
- Passwort:** A text input field containing 'passwort12345'.
- Buttons:** 'Hilfe', 'Lizenzieren', 'Anmelden', and 'Abbrechen'.
- Link:** 'Passwort vergessen?' (Forgot password?)

Anmerkung

Ein Wechsel in eine andere Filiale ist innerhalb der AMPAREX Anwendung nicht möglich. Sofern Sie nicht nur in Ihrer eigenen Filiale arbeiten wollen, sondern auch in anderen Filialen und dazu auch berechtigt sind, öffnen Sie AMPAREX entsprechend mehrmals und melden sich für die gewünschte Fremd-Filiale an. Eine 'Farbliche'-Unterscheidung kann als Master Einstellung für jede Filiale eingegeben werden.

Dialog

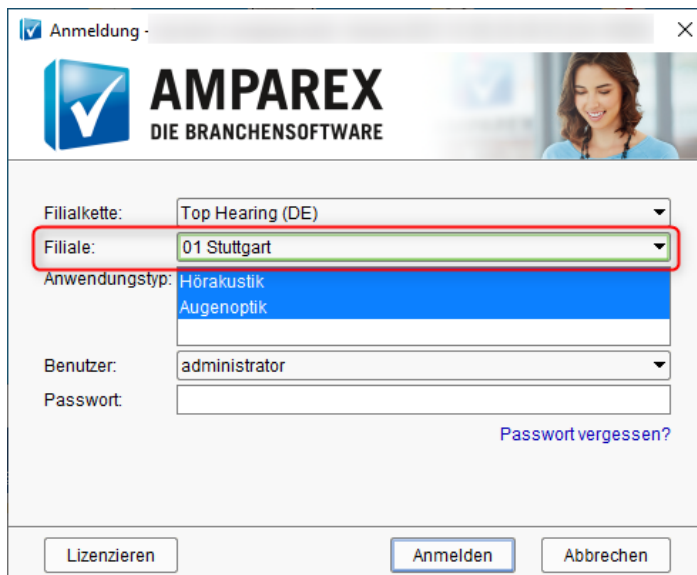
	Beschreibung
Filialkette	Name der Filialkette (Unternehmen). Dieser wird in der Filialverwaltung Filialkette Reiter 'Filialkette - definiert'.

The screenshot shows the 'Filialverwaltung' (Branch Management) interface in AMPAREX. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Buchhaltung', 'Stammdaten', 'Arbeitsplatz', 'Filialverwaltung', 'Filialkette', 'Filialorganisationen', 'Filialen', 'Master Einstellungen', 'Schichtzeiten', 'Zellerfassung', 'Berechtigungsgruppen', 'Mitarbeiter', 'Benutzerkonten', 'Dienstleistungsdaten', 'Umfeld', 'Extras', and 'Bilder'. The main area displays the 'Filialkette ändern' (Change Branch) form for 'Top Hearing (DE)'. The form includes fields for 'Name', 'Anwendungstyp', and 'Land'. Below these are 'Fristen für das Löschen von Daten' (Deadlines for deleting data) and 'Zellerfassung' (Data entry) settings. The 'Zellerfassung' section includes checkboxes for 'Zuschlag für Samstagsarbeit', 'Zuschlag für Sonntagsarbeit', and 'Zuschlag für Feiertagsarbeit', each with a percentage value (50%, 100%, and 100% respectively). There is also a checkbox for 'Arbeitszeiterfassung bis 31.12.2019 anzeigen'.

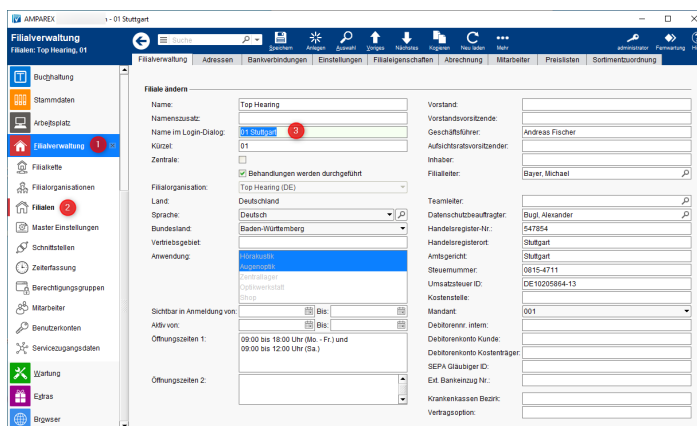
Anmeldedialog | Bedienung

Filiale

Auswahl einer Filiale. Gibt es nur eine, dann ist diese vorbelegt. Gibt es mehrere Filialen, dann kann die gewünschte Filiale aus einer Klappliste ausgewählt werden.



Der Name der Filiale wird über die Filialverwaltung Filialen Auswahl einer Filiale Reiter 'Filialverwaltung' - definiert.



Anwendungstyp

Der Anwendungstyp wird aufgrund der Einrichtung in AMPAREX vorgeben. Hier unterscheidet AMPAREX nach mehreren verschiedenen Anwendungstypen. Gibt es mehrere, kann per Mehrfachauswahl (siehe auch [Mehrfachauswahl | Tipps und Tricks](#)) ausgewählt werden, für welchen Anwendungstyp man sich anmelden möchte. Wurde bei der Einrichtung nur die 'Hörakustik' gewünscht, kann ein weiterer zusätzlicher Anwendungstyp (z. B. bei einem Mischbetrieb die 'Augenoptik') über den [AMPAREX Vertrieb](#) angefragt werden.



Info

Je nach Auswahl stehen ggf. andere Module, Menüs, Masken und Felder zur Verfügung.

Benutzer

Die Verwaltung der Benutzerkonten finden Sie in der Filialverwaltung (siehe auch [Benutzerkonten | Filialverwaltung](#)).



Anmerkung

Über Sicherheitseinstellungen legen Sie fest, ob der Benutzer ausgewählt werden kann oder eingegeben werden muss (siehe auch [Sicherheit | Funktionsumfang](#)). Ferner gibt es im gleichen Reiter die Option 'Einloggen mit Mitarbeiterkarte' im initialen Login Dialog erlauben. Ist diese Option gesetzt, kann der Anwender mit einer [Mitarbeiterkarte](#) sich im Login Dialog anmelden/einstempeln. ACHTUNG - dabei entfällt die Eingabe eines Passwortes.



Passwort

Seit Januar 2022 muss ein sicheres Passwort in AMPAREX hinterlegt und für die Anmeldung eingegeben werden. Wurde das Passwort falsch eingegeben, wird das Eingabefeld ROT und der Hinweis 'Passwort falsch' erscheint. Die Falscheingabe kann man sich anzeigen lassen, wenn man auf das Auge klickt.

Anmeldedialog | Bedienung

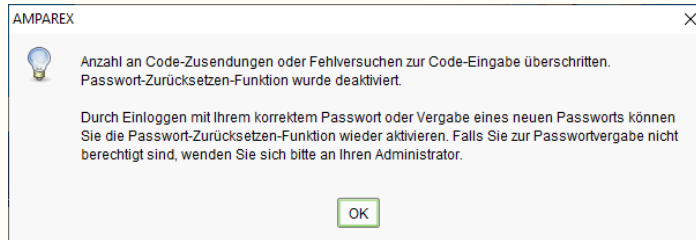
☐ P a s s w o r t a n z e i g e n	Aktiviert () man die Option, wird das falsche eingegebene Passwort angezeigt und kann korrigiert werden.
Passw ort verges sen?	Hinweis Die nachfolgende Funktion entfällt, wenn der LOGIN in AMPAREX über eine 'LDAP Schnittstelle/LDAP Passwort' gesteuert wird. Über diesen Link kann ein Code zum Zurücksetzen seines Passwortes angefordert werden (per E-Mail oder per SMS), wenn man dieses vergessen haben sollte. Hierfür muss die Passwort-Zurücksetzen-Funktion (siehe auch Sicherheit Filialverwaltung) zum einen aktiv sein (Standard) und zum anderen muss eine E-Mail-Adresse oder SMS fähige Rufnummer in den persönlichen Einstellungen hinterlegt worden sein (siehe auch Persönliche Daten Mein AMPAREX). Tipp Wurde noch kein sicheres Passwort hinterlegt, zeigt AMPAREX nach dem Start einen entsprechenden Dialog an. In diesem können Sie zusätzlich eine E-Mail-Adresse und Mobilfunknummer zum Zurücksetzen des Passwortes hinterlegen. AMPAREX Momentan ist für Ihr Benutzerkonto keine E-Mail-Adresse oder Mobilfunknummer hinterlegt. Hinweis: Wenn Sie die 'Passwort-Zurücksetzen-Funktion' nutzen möchten, hinterlegen Sie dazu im Bereich "Mein AMPAREX/Administration/Persönliche Daten" oder bei der Vergabe eines neuen Passwortes eine E-Mail-Adresse oder Mobilfunknummer. OK Soll das Passwort zurückgesetzt werden, kommt eine entsprechende Sicherheitsabfrage gefolgt mit dem Hinweis an welche Daten der Code gesendet wurde. Hierbei werden nur 'Teile' der E-Mail-Adresse bzw. Rufnummer angezeigt - der Rest wird ausgeblendet. AMPAREX Code zum Zurücksetzen des Passworts an hinterlegte E-Mail-Adresse oder Mobiltelefonnummer senden? Ja Nein AMPAREX Ein Code zum Passwort-Zurücksetzen wurde gesendet an ihre E-Mail-Adresse oder Mobilfunknummer: *****@a*****.com OK Bestätigen Sie diesen Dialog, wird Ihnen der Code zugesendet. Kontrollieren Sie dafür ggf. Ihren E-Mail-SPAM-Ordner! Im nächsten Dialog kann der Code eingegeben werden. Dieser wird nach zehnmöglicher Falscheingabe ungültig.

Anmeldedialog | Bedienung

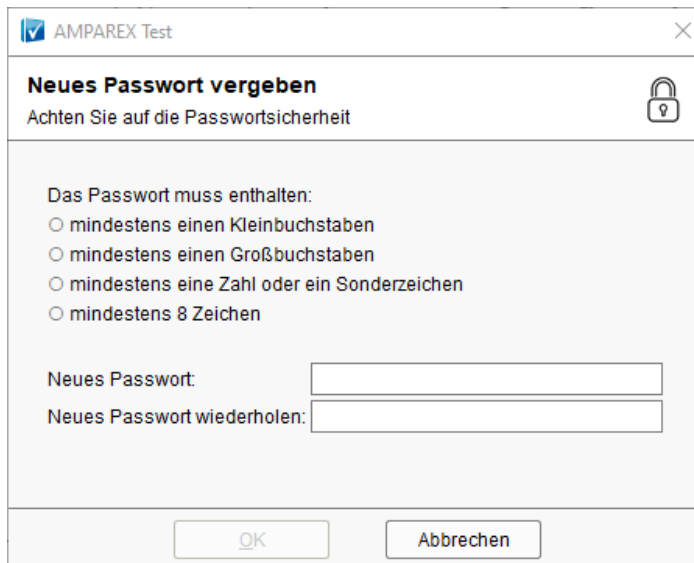


Hinweis

Die Passwort-Zurücksetzen-Funktion wird nach 10 falschen Eingabeversuchen gesperrt, d. h. man kann einen Code nicht mehr eingeben. Erst durch die Eingabe des richtigen Passwortes oder durch eine Passwortänderung durch einen ADMIN wird die Passwort-Zurücksetzen-Funktion wieder aktiviert.



Wurde der Code richtig eingegeben und bestätigt, kann ein neues Passwort von Ihnen vergeben werden.



Hilfe	Ruft diese Seite im AMPAREX Onlinebenutzerhandbuch auf. Ist der Dialog aktiv, kann die Hilfeseite auch per F1-Taste aufgerufen werden.
Lizenzieren	Bei der Erstinstallation wird die von AMPAREX benötigte Lizenz automatisch auf Ihren Computer (Arbeitsplatz) installiert. AMPAREX sucht beim Start per Standard, ob eine gültige Lizenz vorliegt. Sollte sich etwas bei der Lizenzierung ändern, kann z. B. eine neue Lizenz ausgewählt werden.
Anmelden	Aufgrund der Angaben (siehe oben) wird AMPAREX gestartet und der gewählte Benutzer an AMPAREX angemeldet. Wird die Zeiterfassung verwendet und der Benutzer loggt sich initial das erste Mal an diesem Tag ein, wird automatisch auch der Benutzer in der Zeiterfassung eingestempelt.
Abbrechen	Alle Eingaben gehen verloren und der Dialog wird geschlossen. AMPAREX wird nicht gestartet.