

Wartelisten | Terminplaner

Ein Kunde/ Patient wird immer dann einen Termin bekommen, wenn dieser im Terminplaner als FREI gekennzeichnet ist. Möchte jedoch der Kunde/ Patient vorher einen Termin haben, kann dieser auf eine Warteliste in AMPAREX gesetzt werden. Nutzen Sie diese Funktion, um beim 'Überlauf' Ihres Terminplaners Kunden für den nächsten freien Termin vorzumerken.

Kunden können wie folgt auf eine Warteliste gesetzt werden:

- Über den geöffneten Kunden im Bereich [Wartelisten \(Kunde\)](#)
- Über die Warteliste und dieser dem Kunden zufügen
- Über einen zukünftigen Termin im Terminplaner über die rechte Maustaste [Warteliste Hinzufügen](#)

Neue Wartelisten werden über die [Wartelistenverwaltung](#) angelegt.

Masken

- [Warteliste | Terminplaner](#)