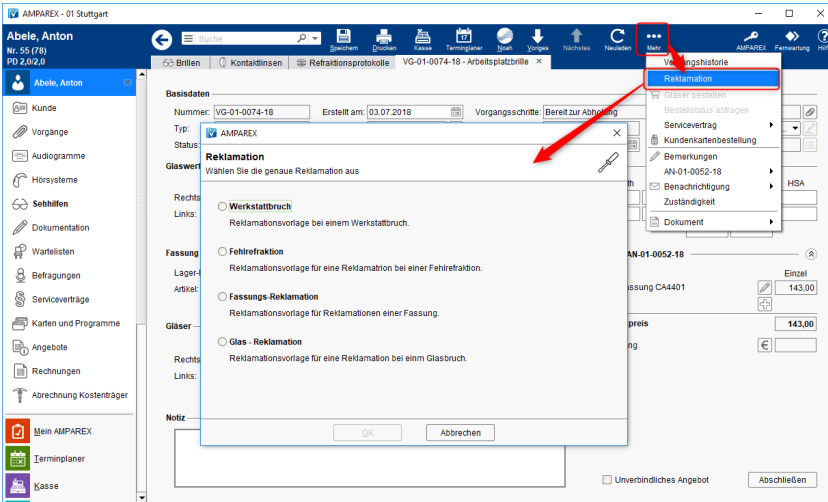
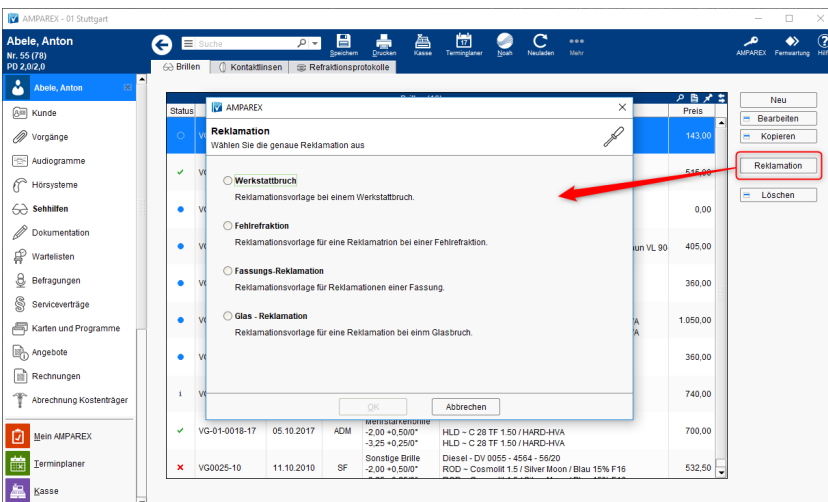
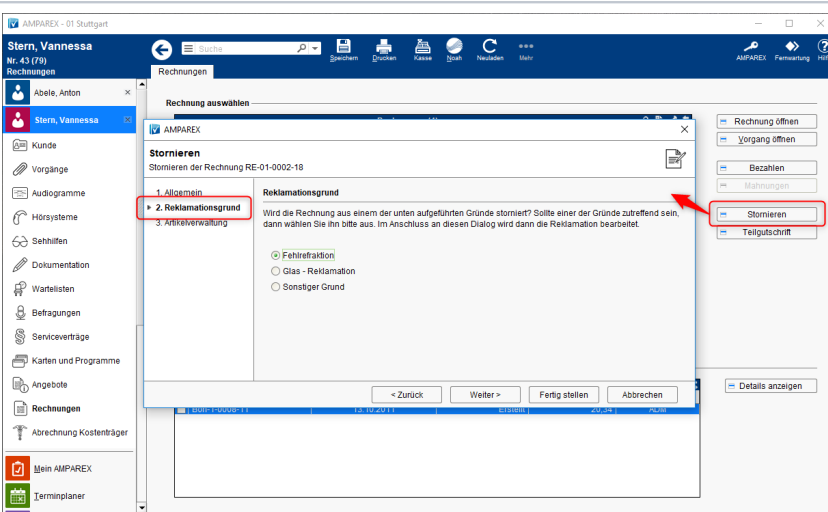


Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik

Schritt für Schritt

Die Anwendung der Reklamationen finden Sie an drei Stellen in AMPAREX:

	Beschreibung
	(1) Über das 'Mehr-Menü' im Vorgang Soll im Brillenvorgang des Kunden eine Reklamation zu diesem angelegt werden, öffnet man den Reklamationswizard über das 'Mehr' Menü aus der oberen Funktionsleiste im Vorgang.
	(2) Über die Reklamationsschaltfläche in der Vorgangsübersicht In der Übersicht der Brillenvorgänge beim Kunden in den Sehhilfen im Reiter "Brillen", taucht eine, der Reklamationsvorlage entsprechenden Schaltfläche, zur Auswahl auf.
	Rechnungen Wird in den Rechnungen des Kunden eine (Brillen) Rechnung storniert kann eine Reklamationsvorlage im Schritt 2 des Stornodialoges ausgewählt werden.

Siehe auch ...

Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik

- [Pauschalabrechnung für Reparaturen am Hörgerät | Arbeitsablauf](#)
- [Pauschalisierte Abrechnung von Reparaturen | Arbeitsablauf](#)
- [Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Reparaturablauf | Arbeitsablauf](#)