

Kontakte | Kunde

Diese Maske dient dazu, Kontaktpersonen für den Kunden zu pflegen. Diese können Mitarbeiter eines Pflegedienstes sein, die Ihren Kunden betreuen oder auch die Eltern eines, von Ihnen versorgten, Kindes.










Tipp

Der Kontakt, welcher aus der Tabelle angewählt wird, wird im Brief über 'Drucken' aus dieser Maske heraus als Empfänger gedruckt.

Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung		
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.		
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Kundendokument' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.		
	Kasse	Der Kunde wird direkt mit in die Kasse 'übernommen', sodass für diesen direkt ein Barverkauf getätigt werden kann. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.		
	Terminplaner	AMPAREX wechselt in die erste Ansicht des Terminplaners. Wird ein Termin erstellt, ist der Kunde vorausgewählt. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.		
	Noah	Ist auf diesem Arbeitsplatz NOAH eingerichtet (Akustik), werden die Noah-Daten des Kunden geöffnet und es kann z. B. eine Messung durchgeführt werden.		
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.		
	Mehr	<p>Über das Mehrmenü stehen Ihnen folgende Befehle zur Verfügung, wenn eine SMS (siehe auch SMS Schnittstellen) und SMTP Schnittstelle (siehe auch SMTP Postausgangsserver Schnittstelle) 'clientseitig' eingerichtet ist:</p> <p>Benachrichtigung</p> <table><tr><th>Befehl</th><th>Beschreibung</th></tr></table>	Befehl	Beschreibung
Befehl	Beschreibung			

Kunde
benachrichtigen

Der gewählte Kunde kann über eine zuvor angelegte Kontaktvorlage kontaktiert werden (siehe auch [Kontaktvorlagen](#) | [Stammdaten](#)). Hierbei wird die bevorzugte Benachrichtigungsoption (siehe unten) berücksichtigt.



Voraussetzung

In AMPAREX wurde eine SMTP-Schnittstelle (clientseitig) eingerichtet (siehe auch [SMTP Postausgangsserver](#) | [Schnittstelle](#)).

	Beschreibung
Empfänger	Wurden mehrere Adressen mit unterschiedlichen E-Mail-Adressen zu dem gewählten Kunden erfasst, kann eine dieser E-Mail-Adressen als Empfänger ausgewählt werden.
Vorlage	Auswahl einer Kontaktvorlage (siehe auch Kontaktvorlagen Stammdaten).
Betreff	Wird die Nachricht als E-Mail verschickt, kann wie bei einer E-Mail ein kurzer Betreff angegeben werden.
<input type="checkbox"/> Lesebestätigung anfordern	Unterstützt der E-Mail-Client des Empfängers diese Funktion, wird der Empfänger aufgefordert, den Empfang bzw. das Lesen der E-Mail zu bestätigen. Die Lesebestätigung wird an die an der SMTP Schnittstelle hinterlegte 'Antwort an' E-Mail-Adresse zurückgesendet (siehe auch SMTP Postausgangsserver Schnittstelle).
Nachricht	Die eigentliche Nachricht an den Empfänger. Wurde in der Kontaktvorlage ein Text ggf. mit Platzhaltern hinterlegt, wird dieser angezeigt bzw. kann ergänzt werden.
Absender	Die Absender E-Mail-Adresse aus der SMTP Schnittstelle (siehe auch SMTP Postausgangsserver Schnittstelle).

☒ AMPAREX

Benachrichtigungsoption

Hier kann die vom Kunden bevorzugte Art der Benachrichtigung festgelegt werden

Adressen			
Adressart	Ort	PLZ	Straße / PF
Wohnanschrift	Leinfeld-Echterdingen	70771	Max-Lang-Straße 24

Postanschrift:

Telefon 1:

Telefon 2:

Telefon 3:

E-Mail: @

☐ Brief

☐ SMS

☐ Anruf

☐ SMS

☐ Anruf

☐ SMS


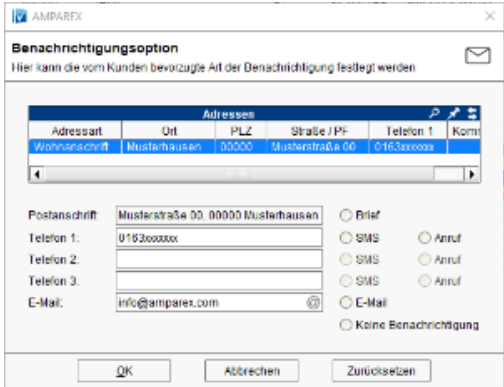

☐ Anruf

☐ E-Mail

☐ SINNO-App

☐ Keine Benachrichtigung

Kontakte | Kunde

Text-Nachricht senden	<p>Dem gewählten Kunden kann eine SMS per Vorlage oder freiem Text gesendet werden.</p> <div>  Voraussetzung In AMPAREX wurde eine SMS-Schnittstelle eingerichtet (siehe auch SMS Schnittstellen). </div>
Benachrichtigungsoption	<p>Legen Sie fest, wie der gewählte Kunde von Ihnen kontaktiert werden möchte (wenn z. B. eine Reparatur fertig ist). Dabei kann am Kunden eine Benachrichtigungsoption hinterlegt werden (per Brief, per SMS, per Anruf oder per E-Mail).</p>  <div> Zurücksetzen <p>Wurde eine Benachrichtigungsoption gesetzt, kann diese nur auf eine andere Option gewechselt oder mit dieser Schaltfläche ganz aufgehoben werden.</p> </div>
Letzte Anamnese öffnen	<p>Öffnet die letzte digitale Befragung (Anamnese).</p> <div>  Voraussetzungen <ol style="list-style-type: none"> 1. Es wurde eine digitale Befragung vom Typ 'Anamnese' erstellt (siehe auch Befragungsvorlage Stammdaten). 2. Es wurde mit dem Kunden eine digitale Befragung durchgeführt (siehe auch Befragungen Kunde). </div>
Webseite	Aufruf einer hinterlegten Webseite (siehe auch Admin Browser).

Maskenbeschreibung

Kontaktperson auswählen

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Legt eine neue Kontaktperson, ggf. basierend auf einer zuvor erstellten Adresse, an.
= Kopieren	Kopiert einen vorhandenen Eintrag, wenn nur geringfügige Abweichungen bestehen.
= Löschen	Entfernt die in der Auswahlliste markierte Adresse.

Kontaktperson ändern

Feld	Beschreibung
Anrede	Tragen Sie hier die Anrede zur Kontaktperson Ihres Kunden ein.
Adressanrede	Auswahl der Adressanrede.

Kontakte | Kunde

Geb. am	Wird ein Geburtsdatum eingetragen, wird das Alter automatisch berechnet.
Vorname	Vorname der Kontaktperson.
Namenszusatz	Ggf. Namenszusatz der Person (z. B. von).
Land	Tragen Sie hier die entsprechenden Angaben zur jeweiligen Kontaktperson ein.
PLZ & Ort	Postleitzahl und Name des Ortes.
Titel	Ggf. Titel der Kontaktperson (z. B. Dr. med.).
Briefanrede	Auswahl der Briefanrede: wie soll die Kontaktperson im Brief angesprochen werden.
Nachname	Nachname der Kontaktperson.
Straße / PF	Angabe der Straße, der Kontaktperson oder ein Postfach.
Telefon & Fax	Tragen Sie hier die Telefonverbindungen Ihres Kunden ein. Wenn ein SMS-Service für Ihr System konfiguriert ist (siehe auch Schnittstellen Filialverwaltung), können Sie per rechter Maustaste markieren, ob diese Telefonnummer für den Versand von SMS verwendet werden soll. Der Button für den SMS-Versand wird dadurch aktiv.
E-Mail und Web	Hinterlegen Sie hier die E-Mail- und/oder die Internetadresse. Sofern hier eine E-Mail-Adresse beziehungsweise eine Internetadresse eingetragen wurde, starten die Schaltflächen rechts neben den jeweiligen Eingabefeldern Ihr Standard E-Mail-Programm beziehungsweise Ihren Standard Internetbrowser.
<input type="checkbox"/> Haupt-Kontaktperson	Mit dieser Option legen Sie fest, welcher der Kontakte (nur bei mehreren), in der Kundenmaske angezeigt werden soll.
Kommentar	In diesem Feld besteht die Möglichkeit (rein informativ), Informationen zur jeweiligen Kontaktperson zu hinterlegen. Ferner legen Sie fest, bei mehreren Kontaktpersonen, welche die Haupt-Kontaktperson ist. Diese wird dann in der Kundenmaske angezeigt.

Siehe auch ...

- [Schnittstellen | Filialverwaltung](#)