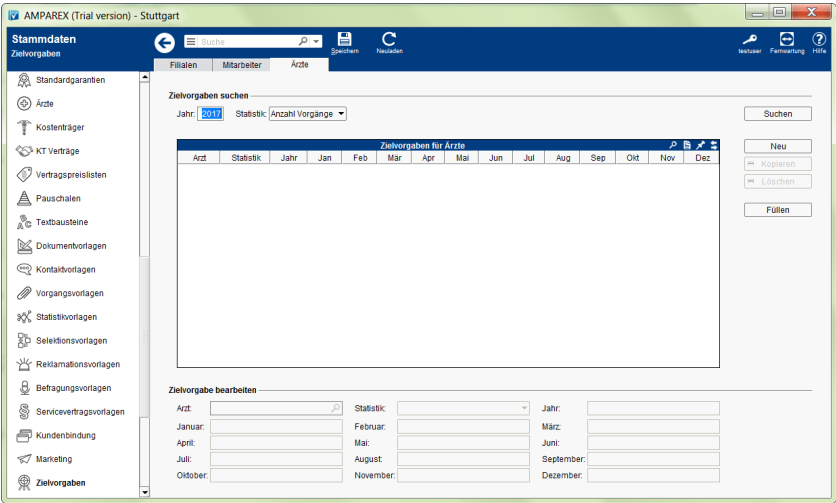




Zielvorgaben Mitarbeiter | Stammdaten

Legen Sie in dieser Maske Ihre Zielvorgaben fest.



Funktionsleiste

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung

Zielvorgabe suchen

Schaltfläche	Beschreibung
Suchen	Sucht nach einer vorhandenen Zielvorgabe. Wählen Sie dazu zuvor das entsprechende Jahr aus.

Tabelle 'Zielvorgaben'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Erstellt eine neue Zielvorgabe.
= Löschen	Löscht einen markierten Eintrag aus der Tabelle.
= Kopieren	Kopiert einen markierten Eintrag mit allen enthaltenen Werten.
Füllen	Holt alle Filialen in die Liste bzw. wenn eine Filiale mit Zahlen erfasst wurde, werden weitere Filialen über die Schaltfläche ebenfalls mit diesen Zielvorgaben befüllt.

Zielvorgabe bearbeiten

Feld	Beschreibung
Filiale	Wählen Sie eine Filiale aus, für den die Zielvorgaben gelten sollen.
Statistik	Wählen Sie den Zielwert aus, für den die Zielvorgaben gelten soll (Anzahl Vorgänge, Hörgeräte oder Umsatz).

Zielvorgaben Mitarbeiter | Stammdaten

Jahr	Wählen Sie das Jahr aus, für welche die Zielvorgaben gelten sollen.
Zielvorgaben	Tragen Sie in den Monaten die gewünschte Zielvorgabe für die Filiale ein.