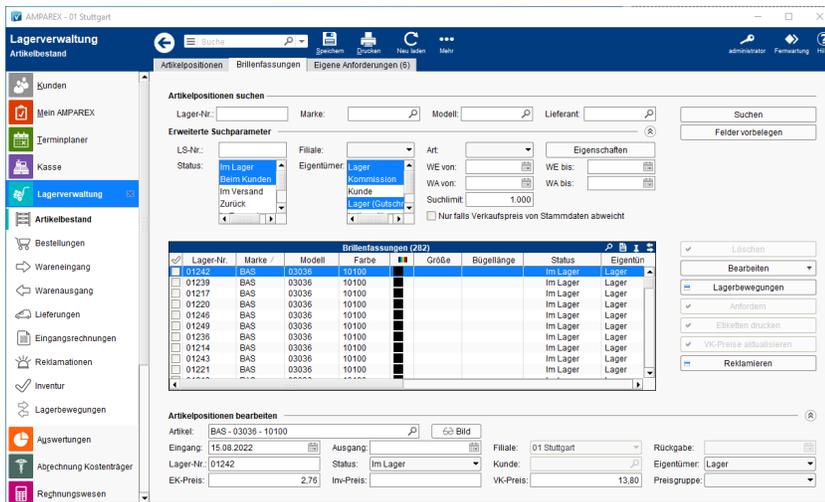


# Brillenfassungen | OPTIK Lagerverwaltung

Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihren gesamten Warenbestand.

## Anmerkung

Das Ergebnis der letzten Suche bleibt so lange erhalten, bis Sie eine neue Suche starten. Das bedeutet, dass die im einzelnen Datensatz vorgenommenen Änderungen erst nach dem Start einer neuen Suche in der Tabelle 'Suchergebnis' aktualisiert werden.



## Arbeitsabläufe

- [Warenbuchung, anfordern | Arbeitsablauf](#)

## Lösungen

- [Artikel wird über die Standardsuche nicht gefunden](#)

## Weitere Links ...

- [Umlagerungs-Wizard | OPTIK Lagerverwaltung](#)

## Funktionsleiste



Schaltfläche	Beschreibung
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Lagerbestandsliste' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

# Brillenfassungen | OPTIK Lagerverwaltung

Über das Mehr-Menü in der Funktionsleiste (Optik und Mischbetriebe) kann ...

- ... der Lagerbestand bei Teilnahme am Sortimentsprogramm von Fassungen gemeldet werden [Sortimente | Stammdaten](#)
- ... eine Etikett-Anforderung gedruckt werden. Diese erscheinen, wenn in den Stammdaten Preise für Lagerfassungen geändert wurden und die Etiketten nicht direkt ausgedruckt wurden. Dabei können die Etikettenanforderungen für Fassungen für die jeweilige Filiale oder aus der Zentrale gedruckt werden

✕

**Bestätigung**

10 Fassungen wurden verändert. Wollen Sie sofort neue Etiketten drucken oder Anforderungen für den Etiketten-Druck anlegen?

- ... der Umlagerungs-Wizard gestartet werden [Umlagerungs-Wizard | OPTIK Lagerverwaltung](#)

## Maskenbeschreibung

### Artikelposition suchen

Maske	Beschreibung								
Lagernummer	<p>Die Suche im Lager nach einer Lagernummer verhält sich wie folgt:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="text-align: center;">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Laufende Nummer</i></td> <td>Bei Artikeln mit der Lagerverwaltung 'laufender Nummer' (z. B. Brillenfassungen) wird die Lagerposition nur dann gefunden, wenn alle Suchkriterien (auch Filialauswahl und Status) übereinstimmen.</td> </tr> <tr> <td><i>Exakte Lagernummer</i></td> <td>Wird nach einer exakten Lagernummer gesucht, spielen die anderen Suchfelder keine Rolle. Es wird der Artikel angezeigt, egal welcher Status diesem zugeordnet wurde.</td> </tr> <tr> <td><i>Teil einer Lagernummer</i></td> <td>                     Wird nach einem Teil einer Lagernummer gesucht, können weitere Suchparameter eingegeben werden - z. B.:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>32 - Sucht alle Artikel, welche mit einer 32 beginnen.</li> <li>*32 - Sucht alle Artikel, welche mit einer 32 beginnen oder eine 32 enthalten.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid #c6e0b4; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Tipp</b> Es kann auch nach einem Barcode gesucht werden.</p> </div>		Beschreibung	<i>Laufende Nummer</i>	Bei Artikeln mit der Lagerverwaltung 'laufender Nummer' (z. B. Brillenfassungen) wird die Lagerposition nur dann gefunden, wenn alle Suchkriterien (auch Filialauswahl und Status) übereinstimmen.	<i>Exakte Lagernummer</i>	Wird nach einer exakten Lagernummer gesucht, spielen die anderen Suchfelder keine Rolle. Es wird der Artikel angezeigt, egal welcher Status diesem zugeordnet wurde.	<i>Teil einer Lagernummer</i>	Wird nach einem Teil einer Lagernummer gesucht, können weitere Suchparameter eingegeben werden - z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>32 - Sucht alle Artikel, welche mit einer 32 beginnen.</li> <li>*32 - Sucht alle Artikel, welche mit einer 32 beginnen oder eine 32 enthalten.</li> </ul>
	Beschreibung								
<i>Laufende Nummer</i>	Bei Artikeln mit der Lagerverwaltung 'laufender Nummer' (z. B. Brillenfassungen) wird die Lagerposition nur dann gefunden, wenn alle Suchkriterien (auch Filialauswahl und Status) übereinstimmen.								
<i>Exakte Lagernummer</i>	Wird nach einer exakten Lagernummer gesucht, spielen die anderen Suchfelder keine Rolle. Es wird der Artikel angezeigt, egal welcher Status diesem zugeordnet wurde.								
<i>Teil einer Lagernummer</i>	Wird nach einem Teil einer Lagernummer gesucht, können weitere Suchparameter eingegeben werden - z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>32 - Sucht alle Artikel, welche mit einer 32 beginnen.</li> <li>*32 - Sucht alle Artikel, welche mit einer 32 beginnen oder eine 32 enthalten.</li> </ul>								
Artikel	Auswahl eines, in Ihrem Lager befindlichen, Artikel nach welchem Sie suchen möchten.								
Lieferant	Auswahl der Suche nach einem bestimmten Lieferanten.								
LS-Nr.	Eingabe einer Lieferscheinnummer, nach welcher Sie eine Artikeleinlagerung suchen möchten.								
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten. Alle zutreffenden Einträge werden darunter, in der Tabelle 'Artikelpositionen', aufgelistet.								
Felder vorbelegen	Diese Schaltfläche dient zum Zurücksetzen der Suchkriterien.								

### Erweiterte Suchparameter

Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Nur falls Verkaufspreis von Stammdaten abweicht	<p>Diese Option ermöglicht es dem Anwender alle Positionen im Lager zu finden, deren Preis an der Artikelposition selbst hängt und der mittlerweile von den in den Stammdaten aktuell gültigen Preis unterscheidet (z. B. wenn an der Fassung noch ein 'altes' Preisetikett vorhanden ist). Dabei werden individuelle Verkaufspreislisten für Filialen ebenfalls berücksichtigt.</p> <p>Hier können beliebige Zeilen selektiert werden und den jeweils aktuellen Preis auf die Positionen zu übertragen inkl. Etikettendruck/Anforderung.</p>

Tabelle 'Brillenfassungen'

Spalte /Schaltfläche	Beschreibung																
Marke	Anzeige der Kurzbezeichnung der Marke aus den Stammdaten.																
Löschen	<p>Mögliche (Standard)-Auswahl:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Löschgrund</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Diebstahl</i></td> <td>Wird verwendet, wenn der Artikel aus Ihrem Bestand entwendet wurde.</td> </tr> <tr> <td><i>Eigenbedarf</i></td> <td>Wird verwendet, falls ein Artikel nicht verkauft bzw. für den eigenen Bedarf aus dem Bestand entnommen wurde.</td> </tr> <tr> <td><i>Entsorgt</i></td> <td>Wird verwendet, wenn ein Artikel weder für den Verkauf bestimmt ist, noch für den Eigenbedarf verwendet werden kann.</td> </tr> <tr> <td><i>Fehlerhaft eingelagert</i></td> <td>Wird verwendet, wenn ein Artikel z. B. an einen falschen Lieferanten eingelagert wurde.</td> </tr> <tr> <td><i>Inventurverlust</i></td> <td>Wird verwendet, falls ein Artikel in der Inventur nicht auffindbar ist (vergleichbar mit Diebstahl oder Entsorgt).</td> </tr> <tr> <td><i>Lagerverwaltung geändert</i></td> <td>Artikel sind in der Regel 'Mengen verwaltet' oder 'Seriennummern verwaltet'. Diese Lagerhaltung kann z. B. im Artikelkatalog der Artikelstammdaten, im Reiter 'Lagerverwaltung', geändert werden. Zuvor muss dieser Artikel allerdings auf den Bestand von 'Null' gebucht werden. Geben Sie hierbei diesen Grund an.</td> </tr> <tr> <td><i>Verlust</i></td> <td>Dieser Eintrag entspricht den Einträgen 'Diebstahl', 'Entsorgt' bzw. 'Inventurverlust'.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Tipp</b></p> <p>Klicken Sie per rechter Maustaste auf das erscheinende Pull-Down-Menü zur Auswahl eines Grundes 'Eigenschaft bearbeiten', können Sie weitere Eigenschaften hinzufügen, ausblenden und bearbeiten.</p> <p>Um gelöschte Artikel anzuzeigen, müssen alle 'Status'- und alle 'Eigentümer'-Eigenschaften per [Strg]+[A] in dem jeweiligen Feld ausgewählt werden.</p> </div>	Löschgrund	Beschreibung	<i>Diebstahl</i>	Wird verwendet, wenn der Artikel aus Ihrem Bestand entwendet wurde.	<i>Eigenbedarf</i>	Wird verwendet, falls ein Artikel nicht verkauft bzw. für den eigenen Bedarf aus dem Bestand entnommen wurde.	<i>Entsorgt</i>	Wird verwendet, wenn ein Artikel weder für den Verkauf bestimmt ist, noch für den Eigenbedarf verwendet werden kann.	<i>Fehlerhaft eingelagert</i>	Wird verwendet, wenn ein Artikel z. B. an einen falschen Lieferanten eingelagert wurde.	<i>Inventurverlust</i>	Wird verwendet, falls ein Artikel in der Inventur nicht auffindbar ist (vergleichbar mit Diebstahl oder Entsorgt).	<i>Lagerverwaltung geändert</i>	Artikel sind in der Regel 'Mengen verwaltet' oder 'Seriennummern verwaltet'. Diese Lagerhaltung kann z. B. im Artikelkatalog der Artikelstammdaten, im Reiter 'Lagerverwaltung', geändert werden. Zuvor muss dieser Artikel allerdings auf den Bestand von 'Null' gebucht werden. Geben Sie hierbei diesen Grund an.	<i>Verlust</i>	Dieser Eintrag entspricht den Einträgen 'Diebstahl', 'Entsorgt' bzw. 'Inventurverlust'.
Löschgrund	Beschreibung																
<i>Diebstahl</i>	Wird verwendet, wenn der Artikel aus Ihrem Bestand entwendet wurde.																
<i>Eigenbedarf</i>	Wird verwendet, falls ein Artikel nicht verkauft bzw. für den eigenen Bedarf aus dem Bestand entnommen wurde.																
<i>Entsorgt</i>	Wird verwendet, wenn ein Artikel weder für den Verkauf bestimmt ist, noch für den Eigenbedarf verwendet werden kann.																
<i>Fehlerhaft eingelagert</i>	Wird verwendet, wenn ein Artikel z. B. an einen falschen Lieferanten eingelagert wurde.																
<i>Inventurverlust</i>	Wird verwendet, falls ein Artikel in der Inventur nicht auffindbar ist (vergleichbar mit Diebstahl oder Entsorgt).																
<i>Lagerverwaltung geändert</i>	Artikel sind in der Regel 'Mengen verwaltet' oder 'Seriennummern verwaltet'. Diese Lagerhaltung kann z. B. im Artikelkatalog der Artikelstammdaten, im Reiter 'Lagerverwaltung', geändert werden. Zuvor muss dieser Artikel allerdings auf den Bestand von 'Null' gebucht werden. Geben Sie hierbei diesen Grund an.																
<i>Verlust</i>	Dieser Eintrag entspricht den Einträgen 'Diebstahl', 'Entsorgt' bzw. 'Inventurverlust'.																
= Eigenschaft en	Diese Schaltfläche öffnet einen Dialog, in dem der Artikelposition, spezielle Eigenschaften angeheftet werden können (auch nachträglich).																
= Lagerbewegungen	Springt zu den Lagerbewegungen des Artikels und zeigt alle Lagerbewegungen an (z. B. Einlagerung, Ausgabe etc.).																
Anfordern	<p>Für jeden markierten Artikel einer anderen Filiale, kann eine Anforderung an diese gestellt werden. Zu dieser Anforderung können verschiedene Optionen (z. B. Kunde, Notiz, Begründung etc.) hinzugefügt werden. Jede Anforderung erscheint, in der betroffenen Filiale, in der Übersicht unter 'Mein AMPAREX'. Ein Zentrallager bzw. Filialen, welche als Zentrale gekennzeichnet sind, können die Empfänger-Filiale ändern und somit für andere Filialen Ware anfordern. Mehrere Artikel sind durch 'Multiselect' möglich. Werden die angeforderten Artikel geliefert, werden diese über den Wareneingang <a href="#">WE aus Versand   Lagerverwaltung</a> eingelagert.</p> <p>Per Filialketteneinstellung (siehe auch <a href="#">Lagerverwaltung   Filialverwaltung</a>) kann zusätzlich die Spalte 'Anf' eingeblendet werden. Über diese wird durch ein  gekennzeichnet ober der Artikel schon angefordert wurde (nur bei nummern veraltete Artikel).</p>																
Etiketten drucken	Druckt für alle markierten Artikel Etiketten. Die Etikettenvorlage bzw. der Drucker kann im darauf folgenden Druckdialog ausgewählt werden.																

**VK-Preise aktualisieren**

In den Stammdaten der Brillenfassung kann der Verkaufspreis geändert werden. Der oder die Artikel mit den Preisänderungen können im Artikelbestand über den erweiterten Suchparameter 'Nur falls Verkaufspreis von Stammdaten abweicht' gesucht werden. Per **markieren** Sie die Brillenfassungen für die Sie die Preisänderungen übernehmen wollen und bestätigen die Preisänderung per 'VK-Preise aktualisieren'. Dabei wird der geänderte VK-Preis aus den Stammdaten gezogen und der VK-Preis an der Artikelposition aktualisiert.

AMPAREX ✕

**Wollen sie wirklich bei den ausgewählten Lagerpositionen den Verkaufspreis anpassen?**  
Dies kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Bestätigung ✕

**3 Fassungen wurden verändert. Wollen Sie sofort neue Etiketten drucken oder Anforderungen für den Etiketten-Druck anlegen?**

**Info**

Wird *Sofort drucken* gewählt erscheint der Etiketten-Druck Dialog. Wird *Später drucken* gewählt können über das 'Mehr-Menü' Etikett-Anforderungen gedruckt werden.

## Artikelposition bearbeiten

Feld	Beschreibung														
Artikel	<p>Öffnen Sie die Artikelauswahl, um den Artikel der Artikelposition zu ändern. Ist eine Brillenfassung in der Tabelle selektiert, erscheint im Artikeltext die 'Marke', das 'Modell', die 'Farbe', die 'Größe' und die 'Bügelänge' der Fassung.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Artikelpositionen bearbeiten</b> <span style="float: right;">✕</span></p> <p>Artikel: <input style="width: 150px;" type="text" value="021800 - 12000 - 00400 - 56/18 - 140"/></p> </div>														
Bild	<p>Zeigt einen am Artikel hinterlegtes Bild an. Ist kein Bild vorhanden wird dies über einen entsprechenden Dialog angezeigt (siehe auch <a href="#">Fassungs-Dokumentation   OPTIK, Stammdaten</a>).</p>														
Status	<p>Wählen Sie den Status der Artikelposition aus den folgenden Möglichkeiten aus:</p> <div style="border: 1px solid #f00; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Wichtig</b></p> <p>Der Wechsel des Status von 'Im Lager' zu 'Beim Kunden' und umgekehrt erfolgt automatisch bei der Zuweisung einer Artikelposition an den Kunden. Den Status 'Im Versand' erhält die Artikelposition automatisch, wenn diese über den manuellen Warenausgang an eine andere Filiale versendet wird. Gleiches gilt für den Statuswechsel auf 'Zurück' bei Rücksendung von Kommissionsware. Die Änderung des Status 'Reparatur' erfolgt ebenfalls automatisch über einen Vorgang beim Kunden als Reparaturauftrag. Manuelle Änderungen sollten hier nur in Ausnahmefällen vorgenommen werden.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Status</th> <th style="text-align: center;">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Im Lager</i></td> <td>Artikel befindet sich im Lager des Unternehmens.</td> </tr> <tr> <td><i>Im Versand</i></td> <td>Artikel befindet sich im Versand zu einer anderen Filiale.</td> </tr> <tr> <td><i>Beim Kunden</i></td> <td>Für Artikelpositionen mit Kundenbezug.</td> </tr> <tr> <td><i>In Reparatur</i></td> <td>Artikel befindet sich beim Lieferanten/Hersteller in Reparatur.</td> </tr> <tr> <td><i>Interne Reparatur</i></td> <td>Artikel befindet sich im Unternehmen zur internen Reparatur.</td> </tr> <tr> <td><i>Zurück</i></td> <td>Artikel wurde zurück an den Lieferanten/Hersteller versendet.</td> </tr> </tbody> </table>	Status	Beschreibung	<i>Im Lager</i>	Artikel befindet sich im Lager des Unternehmens.	<i>Im Versand</i>	Artikel befindet sich im Versand zu einer anderen Filiale.	<i>Beim Kunden</i>	Für Artikelpositionen mit Kundenbezug.	<i>In Reparatur</i>	Artikel befindet sich beim Lieferanten/Hersteller in Reparatur.	<i>Interne Reparatur</i>	Artikel befindet sich im Unternehmen zur internen Reparatur.	<i>Zurück</i>	Artikel wurde zurück an den Lieferanten/Hersteller versendet.
Status	Beschreibung														
<i>Im Lager</i>	Artikel befindet sich im Lager des Unternehmens.														
<i>Im Versand</i>	Artikel befindet sich im Versand zu einer anderen Filiale.														
<i>Beim Kunden</i>	Für Artikelpositionen mit Kundenbezug.														
<i>In Reparatur</i>	Artikel befindet sich beim Lieferanten/Hersteller in Reparatur.														
<i>Interne Reparatur</i>	Artikel befindet sich im Unternehmen zur internen Reparatur.														
<i>Zurück</i>	Artikel wurde zurück an den Lieferanten/Hersteller versendet.														

# Brillenfassungen | OPTIK Lagerverwaltung

Eigentümer	Diese Funktion steht nur für 'Nach Seriennummer des Herstellers verwaltete Artikelpositionen' zur Verfügung. Wählen Sie den Eigentümer der Artikelposition aus den folgenden Möglichkeiten aus:	
	Eigentümer	Beschreibung
	Lager	Alle nicht verkauften Artikelpositionen.
	Kommission	Alle als Kommissionsware eingelagerten Artikelpositionen.
	Kunde	Alle an Kunden verkauften Artikelpositionen.
Lager (Gutschrift)	Als Information beim Einlagern, dass diese Position zur Gutschrift zurückgesandt werden kann und als Status für, nach gestellter Eingangsrechnung, zurückgesandte Artikelpositionen.	
Kunde	Dieses Feld wird von AMPAREX belegt, falls die Artikelposition einem Kunden zugewiesen wurde.	
Farbe	Anzeige der Farbe zum Artikel. Diese kann bei einer Bestellung bzw. beim Wareneingang herstellerbezogen eingegeben werden.	
Lager-Nr.	Wurde in den Artikelstammdaten die Art der Lagerverwaltung mit Seriennummer des Herstellers festgelegt, so kann hier die Seriennummer der Artikelposition bearbeitet werden. Buchstaben werden dabei Grundsätzlich GROSS zur Eingabe vorgeschlagen.	
Eingang	Das Datum im Feld 'Eingang' ist das Lieferdatum, das beim Einlagern angegeben wurde. Manuelle Änderungen sind nur bei seriennummerverwalteten Artikelpositionen möglich und sollten auch hier nur in Ausnahmefällen vorgenommen werden. Die beiden Felder Eingang/ Ausgang gehören fachlich zusammen. Eingang ist das Datum, an dem der Artikel ins Lager gekommen ist. Das Datum wird beim Wareneingang gesetzt. Ausgang ist das Datum, wann der Artikel aus dem Lager entfernt wurde. Dieses Datum wird bei Rücksendung von Kommissionsware oder beim Verkauf des Artikels gesetzt. Wird ein Hörgerät aus dem Lager entnommen, um es zur Reparatur zu senden, dann wird dieses Feld nicht befüllt, da der Artikel ja immer noch dem Lager gehört.	
EK Preis	Grundsätzlich ist dieses Feld mit dem, am Artikel zum Zeitpunkt des Einlagerns hinterlegten, Einkaufspreis vorbefüllt. Editierbar ist es nur, wenn die betroffene Artikelposition über die zugehörige Lieferung in eine Eingangsrechnung aufgenommen wurde.  Dabei entspricht der Einzel-Eingangs-Preis einer nummernverwalteten Artikelposition. Für Mengenartikelpositionen ist dieser immer 0,- EUR. Der Wert wird beim Einlagern entsprechend dem EK Preis der Lieferposition berechnet und auf ein Einzelstück bezogen gespeichert. Dieser Preis wird beim Speichern einer Eingangsrechnung später ggf. angepasst.	
Rückgabe	Dieses Feld ist nur für Kommissionsware interessant. Solange die Artikelposition nicht zurückgegeben wurde, steht im Feld 'Rückgabe' das vorgegebene Rückgabedatum. Das Rückgabedatum beschreibt das Datum, bis zu welchem die Ware an den Lieferanten zurückgeschickt werden darf.  Mit dem Ändern des Status auf 'Zurück', bei einer Warenrückgabe, wird das Gerät als zurückgegeben markiert und im Feld erscheint das tatsächliche Rückgabedatum. In der Lagerübersicht und in der Lagerauswahl werden Daten '<= 14 Tage' von heute rot eingefärbt ('Achtung, Rücksendung sieht an') und Daten <= 28 Tage in einem dunklen Orange. Auf der Rücksende-Seite wird als Warnung 7 Tage und als Alarm 1 Tag verwendet.	
Ausgang	Das Datum im Feld 'Ausgang' wird, beim Rücksenden von Kommissionsware an den Hersteller oder beim Verkauf der Artikelposition an den Kunden, befüllt. Manuelle Änderungen sind nur bei seriennummerverwalteten Artikelpositionen möglich und sollten auch hier nur in Ausnahmefällen vorgenommen werden. Die beiden Felder Eingang/ Ausgang gehören fachlich zusammen. Eingang ist das Datum, an dem der Artikel ins Lager gekommen ist. Das Datum wird beim Wareneingang gesetzt. Ausgang ist das Datum, an dem der Artikel aus dem Lager entfernt wurde. Dieses Datum wird bei Rücksendung von Kommissionsware oder beim Verkauf des Artikels gesetzt. Wird ein Hörgerät aus dem Lager genommen, um es zur Reparatur zu senden, dann wird dieses Feld nicht befüllt, da der Artikel ja immer noch dem Lager gehört.	