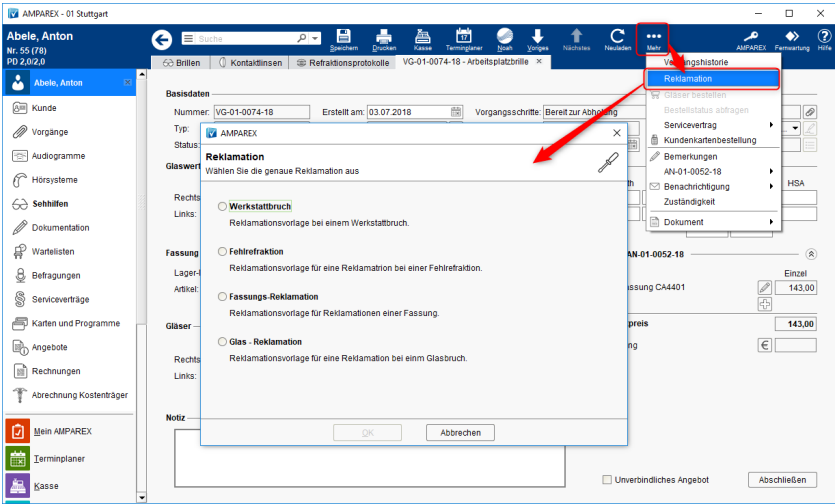
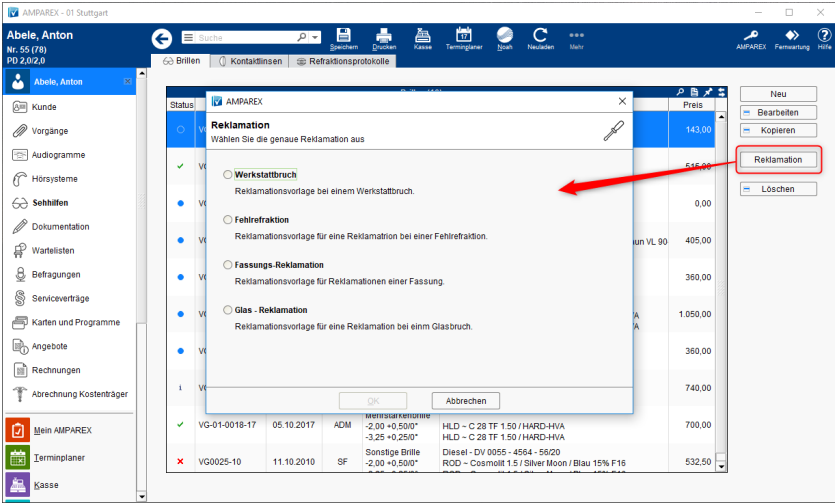
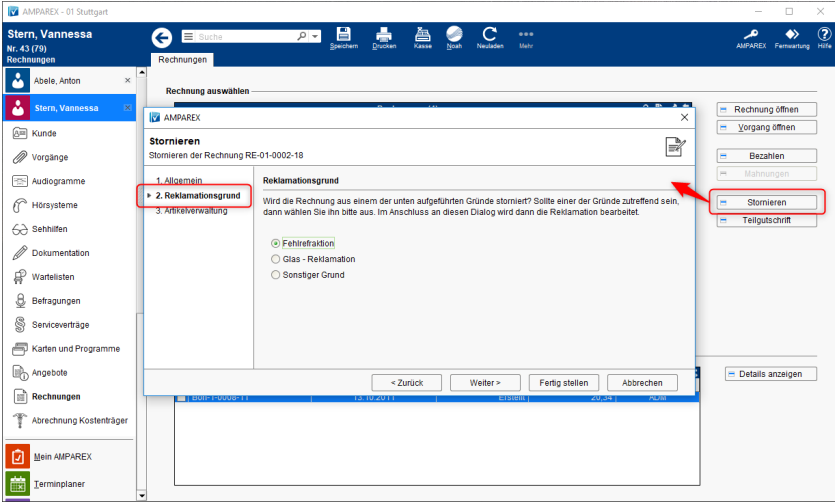


Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik

Schritt für Schritt

Die Anwendung der Reklamationen finden Sie an drei Stellen in AMPAREX:

	Beschreibung
	<p>(1) Über das 'Mehr-Menü' im Vorgang</p> <p>Soll im Brillenvorgang des Kunden eine Reklamation zu diesem angelegt werden, öffnet man den Reklamationswizard über das 'Mehr' Menü aus der oberen Funktionsleiste im Vorgang.</p>
	<p>(2) Über die Reklamationsschaltfläche in der Vorgangsübersicht</p> <p>In der Übersicht der Brillenvorgänge beim Kunden in den Sehhilfen im Reiter "Brillen", taucht eine, der Reklamationsvorlage entsprechenden Schaltfläche, zur Auswahl auf.</p>
	<p>Rechnungen</p> <p>Wird in den Rechnungen des Kunden eine (Brillen) Rechnung storniert kann eine Reklamationsvorlage im Schritt 2 des Stornodialoges ausgewählt werden.</p>

Siehe auch ...

Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik

- [Pauschalenabrechnung für Reparaturen am Hörgerät | Arbeitsablauf](#)
- [Pauschalisierte Abrechnung von Reparaturen | Arbeitsablauf](#)
- [Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Reparaturablauf | Arbeitsablauf](#)