

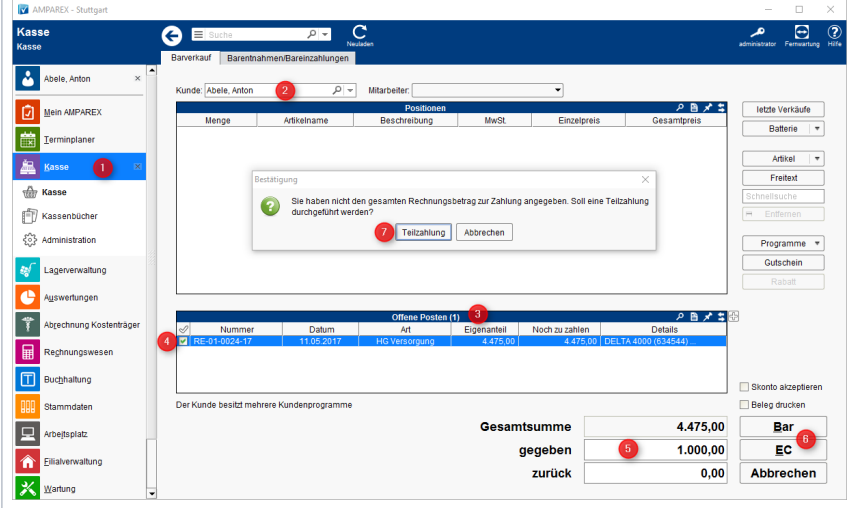
Teilzahlung einer Rechnung buchen | Arbeitsablauf Kasse

Möchten Sie eine Teilzahlung einer Rechnung vornehmen, gehen Sie wie folgt vor:



Achtung

Ein gleichzeitiger Barverkauf in der Kasse von Waren ist bei einer Buchung einer Teilzahlung nicht möglich.

	Beschreibung
	(1) Suchen und öffnen Sie den Kunden und wechseln über den Kunden in den Barverkauf. (2) Alternativ öffnen Sie die Kasse (1) und wählen den entsprechenden Kunden (2) aus. (3) Hat der Kunde offene Rechnungen werden in der Tabelle 'Offene Posten' (3) angezeigt. (4) Wählen (4) Sie die entsprechende Rechnung aus. (5) Tragen im Feld 'gegeben' (5) den gewünschten Teilzahlungsbetrag ein. (6) Buchen Sie den Betrag per 'Bar' oder per 'EC' (6). (7) Abschließend werden Sie gefragt (7), ob Sie eine Teilzahlung vornehmen wollen (nur wenn der gegeben Betrag kleiner ist als der Rechnungsbetrag).