Rechnung | Rechnungsauswertungen

MPAREX - 01 Stuttgart		- 🗆 ×
Auswertungen Rechnungen, Angebote	Rechnungen Angebote und KA. Baverisate	administrator Fernwartung Hilfe
📩 Kunden	Rechnung Empfänger Zahlung Vorgang Lieferung	
		Suchen
Ment And Alken	Datum von: Bis: Filiale: 01 Stuttgart P	Felder vorbelegen
Terminplaner	Status: V Oder. V Oder. O3 Lager/Werkstatt	
kasse	Nummer:	
	Deskuurgen (f) 0 R + +	
Lagerverwaltung	✓ Filiale Nummer Datum Typ Stufe Empfänger / Art Summe	 Recnnung offnen
🕒 Auswertungen 🛛 🗵	Image: Other Control Contrecontrol Control Control Control Control Control Cont	Bezahlen
Serienbriefe Selektionen	✓ 01 RE-01-0010-22 21.12.2022 Einzelrechnung KT 0 BARMER HG Versorgung 1.447,02 ✓ 01 RE-01-0016-22 21.12.2022 Einzelrechnung KT 0 BARMER HG Versorgung 1.447,02	 Mahnungen
0 ⁶	V 01 RE-01-0019-22 21.12.2022 Einzelrechnung KT 0 BARMER Sonstiges 309.40	 Nachdrucken
00 Umsatzstatistik	✓ 01 RE-01-0029-19 04.09.2019 Einzeirechnung KT 0 BG Elektro Textil Feinmechanik HG versorgung 1.100,60	
👯 Individuelle Statistik		Alle abwählen
Listendruck		Selektierte Drucken
Dokumentation		Liste exportieren
Anderungsprotokoll		
Rechnungen, Angebote		
Ø Vorgangsstatistik		
Aufgaben und Termine		
424		
Abrechnung Kostenträger	Netto: 5,542.29 Boutto: 6,083.74 Norb.71.7ablen: 6,083.74	
Rechnungswesen		

Maskenbeschreibung

Suche bzw. Eingrenzung von Rechnungen nach bestimmten Kriterien (z. B. alle offenen Posten anzeigen lassen, um diese als bezahlt zu setzen):

Feld	Beschreibung	
Datum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Rechnungen erstellt und ausgegeben wurden.	
Filiale	Wählen Sie eine oder mehrere Filialen aus, in denen nach Rechnungen gesucht werden soll.	
Status/Oder	Wählen Sie den Status (erstellt, storniert, gutgeschrieben oder Gutschrift) der gesuchten Rechnungen aus. Die beiden Auswahlboxen sind ODER verknüpft.	
	Hinweis Die Möglichkeit nach einer Gutschrift suchen zu können, wird über die Option: Gutschrift erzeugen anstatt stornieren frei geschaltet. Nur dann können Sie den Status gutgeschrieben bzw. Gutschrift verwenden und nach diesem selektieren.	
Тур	Wählen Sie den Typ (Kundenrechnung, Sammelrechnung oder Rechnung Kostenträger) der gesuchten Rechnungen aus.	
Art	Wählen Sie die Art (HG Versorgung, Otoplastik, Reparatur, Aktion, Sonstiges) der gesuchten Rechnungen aus.	
Nummer	Geben Sie die Nummer der gesuchten Rechnung ein. Sie können einen Bereich von Rechnungsnummern abfragen, indem Sie zwei Nummern durch / getrennt eingeben (RE1/RE2).	
Nur offene Rechnu ngen	Schränken Sie mit dieser Option die Suche auf offene oder noch nicht vollständig beglichene Rechnungen ein	