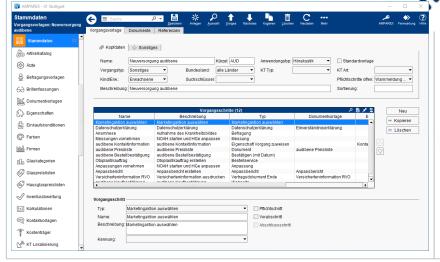
Schritt für Schritt

Für den späteren Ablauf (Nachweis/Dokumentation) bzw. für die Versorgung wird ein eigener audibene Vorgang benötigt. Dieser Vorgang ist vom Ablauf her ähnlich wie der für eine Neuversorgung und ist eine audibene 'Empfehlung'.



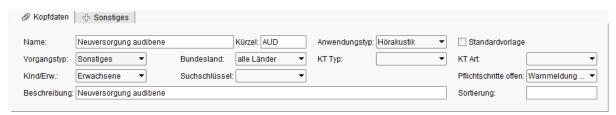
 Wechseln Sie in die Stammdaten (1) Vorgangsvorlagen (2)

(((audibene

- Wählen dort z. B. die Vorlage 'Neuversorgung GKV' (3) aus.
- Kopieren (4) Sie diese Vorlage
- Passen Sie diese Vorlage wie nachfolgende beschrieben (siehe unten) an und speichern abschließend die Anpassungen

Nachdem Sie alle Vorgangsschritte erstellt haben, sind Sie mit der Einrichtung fertig

Reiter 'Kopfdaten'



Feld	Beschreibung				
Name	Ändern Sie den Namen der Vorlage z. B. in 'Neuversorgung audibene'. Der Name dient zur eindeutigen Bezeichnung. Über diesen finden Sie den Vorgang in den Stammdaten wieder.				
Kürzel	Tragen Sie ein Kürzel ein (2) z. B. 'AUD' - für audibene. Das Kürzel wird z. B. in der Kundenmaske in der Tabelle der Vorgänge angezeigt.				
Standar dvorlage	Entfernen Sie den Haken zur 'Standardvorlage'.				
Vorgangstyp	Stellen Sie den Vorgangstyp auf 'Sonstiges' um.				
КТ Тур	Entfernen Sie ggf. den Eintrag.				
KT Art	Entfernen Sie ggf. den Eintrag.				
Beschreibung	Tragen Sie in der Beschreibung z. B. 'Neuversorgung audibene' ein.				

Reiter 'Sonstiges'



Feld	Beschreibung			
Vertragspreisliste	In der Auswahl der Vertragspreisliste wählen Sie 'nichts' aus.			
Für freie Auswahl zulassen	Dafür setzen Sie den Haken bei ' Für freie Auswahl zulassen '.			
Schaltfl. Name	Der 'Schaltflächen Name' lautet z. B. 'audibene'. Dieser taucht zur Auswahl in den Vorgängen beim Kunden auf. Darüber wird der audibene Vorgang beim Kunden gestartet.			

Reiter 'Dokumente'



Feld	Beschreibung
Vorgangstyp für Dok.	Wählen Sie unter dem Reiter ' Dokumente ', dass die Suche nach Vertragsdokumenten mit dem Vorgangstyp ' HG Versorgung ' erfolgen soll.

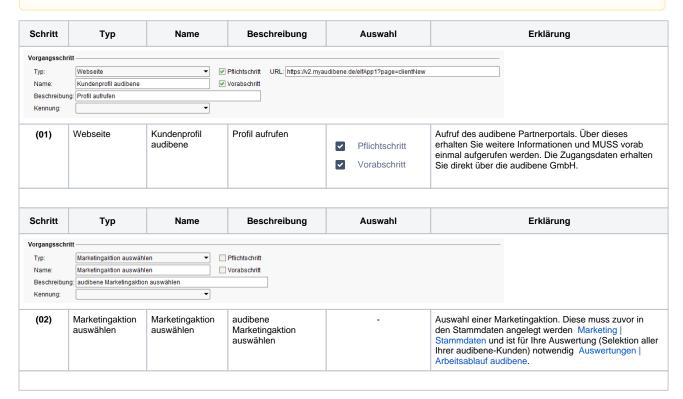
Zusätzliche Vorgangsschritte

Schaltfläche Beschreibung		
Neu	Legen Sie über die Schaltfläche 'NEU' dazu noch nachfolgende Vorgangsschritte in dem angepassten Vorgang an.	
Löschen Nicht benötigte Vorgangsschritte markieren und löschen Sie.		



Hinweis

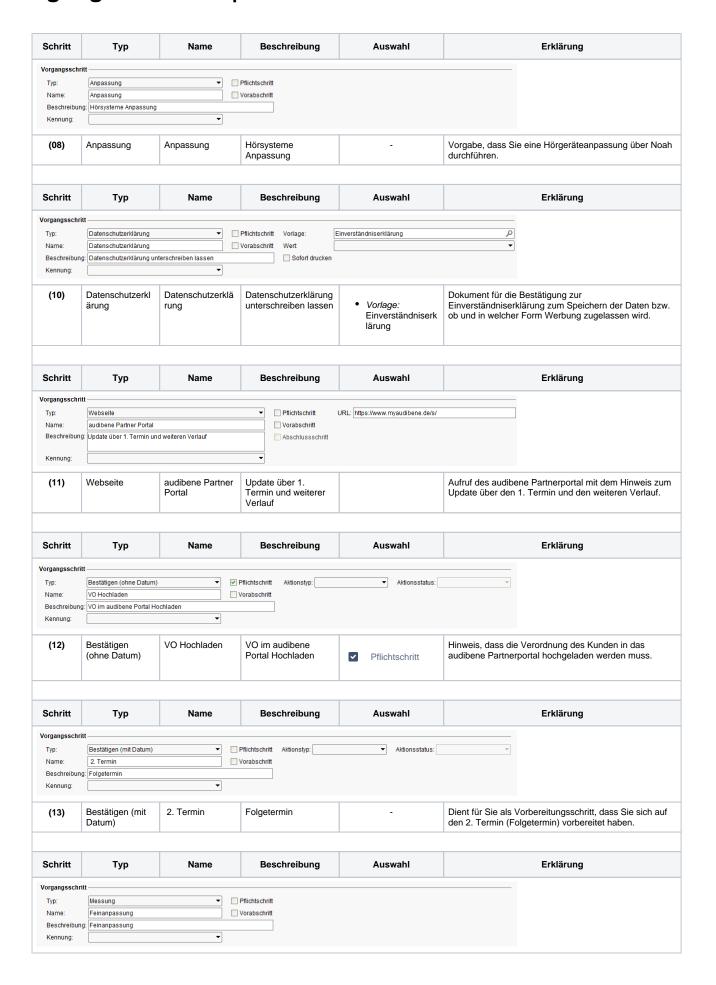
Sollte der Vorgangsschritt 'Versorgungsanzeige' vorhanden sein, entfernen Sie diesen, da die 'audibene GmbH' dies für Sie übernimmt.

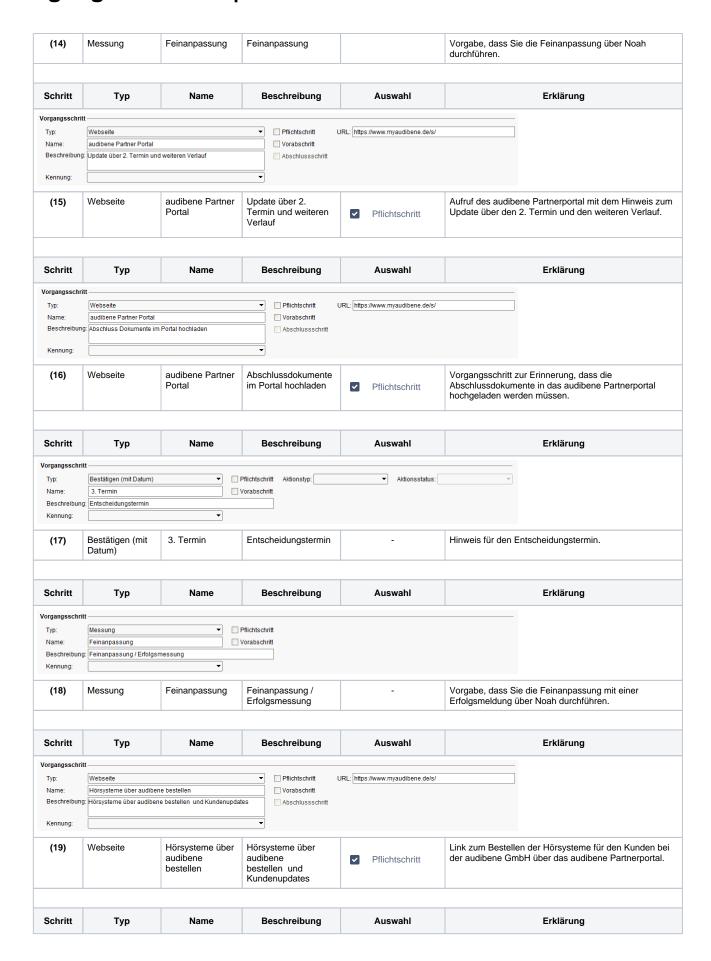


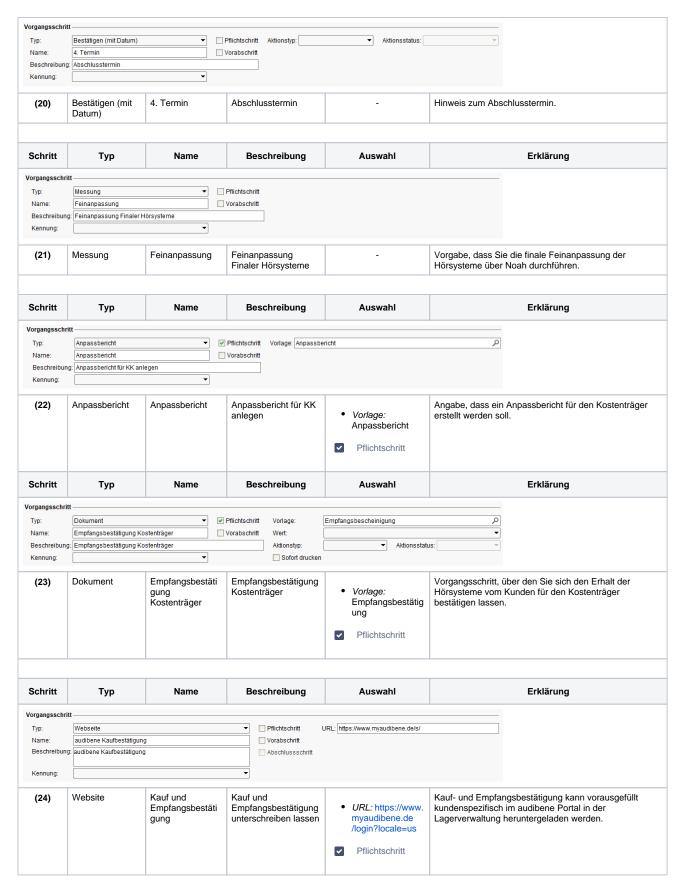
Schritt	Тур	Name	Beschreibung	Auswahl	Erklärung			
Vorgangsschri Typ: Name: Beschreibung Kennung:	Eigenschaft Kunde zuweis audibene Kontaktinformat	tion	Pflichtschritt Aktionstyp: Vorabschritt Eigenschaft: Popul Ausschließen:	Aktionsstatus: D Hinweis Wert	audibene Kunde •			
(03) Optio nal	Eigenschaft Kunde zuweisen	audibene Kontaktinformation	audibene Kontaktinformation	Eigenschaft: Popup Hinweis Wert: audibene Kunde	Auswahl einer Eigenschaft. Diese wird beim Ausführen des Vorgangschrittes dem Kunden automatisch zugewiesen. Dient Ihrer Statistik bzw. um audibene Kunden zu selektieren. Ferner erhalten Sie jedes Mal einen 'Popup Hinweis' (Dialog) beim Öffnen des Kunden, dass dieser Kunde ein audibene Kunde ist Auswertungen Arbeitsablauf audibene.			
Schritt	Тур	Name	Beschreibung	Auswahl	Erklärung			
Vorgangsschri Typ: Name: Beschreibuni Kennung:	organgsschritt Typ: Bestätigen (mit Datum)							
(04)	Bestätigen (mit Datum)	1. Termin	Auf Kunden vorbereiten!	-	Dient für Sie als Vorbereitungsschritt, dass Sie sich auf den 1. Termin vorbereitet haben.			
Schritt	Тур	Name	Beschreibung	Auswahl	Erklärung			
Vorgangsschritt Typ: Bestätigen (ohne Datum)								
(05)	Bestätigen (ohne Datum)	Krankenkassend aten einlesen	Krankenkassendaten einlesen	-	Hinweis für Sie, dass Sie die Krankenkassenkarte des Kunden einlesen.			
Schritt	Тур	Name	Beschreibung	Auswahl	Erklärung			
Vorgangsschritt Typ: Befragung ✓ Pflichtschritt Befragungsvorlage: Anamnesebogen ✓ Name: Anamnese □ Vorabschritt □ Vorabschritt □ Abschlussschritt Kennung: ▼								
(06)	Befragung	Anamnese	Aufnahme des Krankheitsbildes	Befragungsvorlag e: Anamnesebog en	Auswahl der AMPAREX Standardvorlage. Hierüber können Sie eine Anamnese für den Kunden anlegen. Diese wurde vorab von der audibene ermittelt. Das Ergebnis der Anamnese erhalten Sie über das audibene Partnerportal und kann 'händisch' nach AMPAREX übertragen werden. Der Vorteil ist, dass Sie diese bei einer eventuellen späteren erneuten Versorgung des Kunden als Referenz heranziehen können (siehe auch https://www.myaudibene.de/s/customers 'Kundenprofil').			
	<u>_</u>							
Schritt	Тур	Name	Beschreibung	Auswahl	Erklärung			
Vorgangsschritt Typ: Messung ▼ Pflichtschritt Name: Messung □ Vorabschritt Beschreibung: Audiometrie durchführen / Hörerfolg im Störgeräusch Kennung: ▼								
(07)	Messung	Messung	Audiometrie durchführen / Hörerfolg im Störgeräusch	-	Vorgabe, dass Sie eine Audiometrie über Noah durchführen.			

3 / 7

© 2020 AMPAREX GmbH







Siehe auch ...

- Eigenschaft anlegen | audibene
 Marketingaktion | audibene
 Dokument- und Befragungsvorlage anlegen | audibene
 Vorgang einrichten | audibene