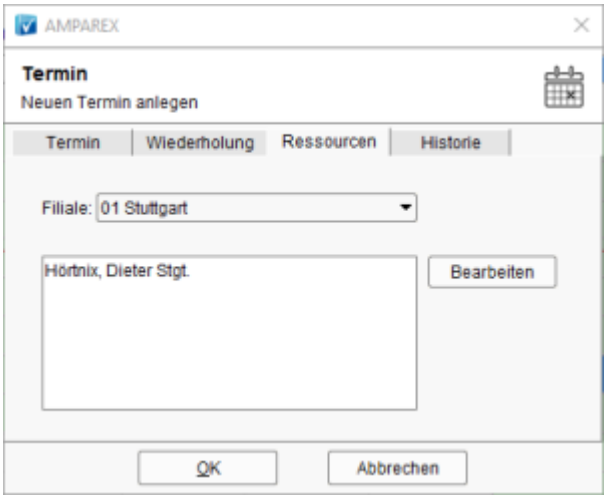
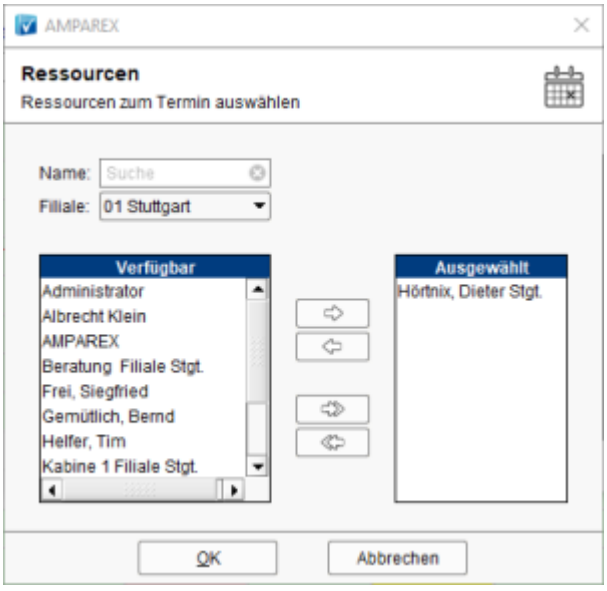
Reiter Ressourcen | Arbeitsablauf, neuen Termin anlegen

Schritt für Schritt





Beschreibung

Reiter 'Ressourcen'

Werden mehr als 2 Ressourcen zu einem Termin benötigt, fügen Sie über den Reiter 'Ressourcen' über die Schaltfläche [Bearbeiten] (ab V4. 7) weitere Ressourcen zu diesem Termin hinzu.

Feld	Beschreibung
01 Stuttgart	Die Filiale wird mit der Filiale vorbelegt, über welche Sie den Termin erstellen. Soll dieser Termin für eine andere Filiale sein, wählen Sie diese entsprechend aus der Klappliste aus. Hierbei kann die Vorbelegung durch den Verfügbarkeitsplaner bestimmt werden, wenn man z. B. eine eigene Ansicht der Filiale hat, Termine aber in einer Spalte für eine andere Filiale anlegen möchte (siehe auch Ressourcen | Terminplanner).
	Wählen Sie zuerst die Ressource aus der Liste aus und fügen diese dann dem Termin hinzu (eine oder alle).
	Entfernt eine zuvor aus der Liste markierte Ressource (eine oder alle).

© 2020 AMPAREX GmbH