

Schritt für Schritt

Wird eine Vorgangsstatistik benötigt, aus welcher hervorgeht, wie viele audibene Vorgänge noch offen (aus denen Sie noch eine Gutschrift erhalten) bzw. abgeschlossen (schon berechnet) sind, gehen Sie wie folgt vor:



(a) In den Auswertungen, Vorgangsstatistik wählen Sie im Reiter 'Eigenschaften' die Vorlage 'Neuversorgung audibene' aus. Dies ist zwingend nötig, da aufgrund dieser Auswahl nur Ihre audibene Vorgänge gesucht werden.

(b) Im Reiter 'Vorgang' wählen Sie den gewünschten Status aus (z. B. 'offen'). Wird kein Status gewählt bzw. keine weiteren Einschränkungen eingegeben, erhalten Sie über die 'Suche' eine Übersicht aller Ihrer audibene Aktivitäten.

	Beschreibung
Status 'offen'	Alle noch nicht abgeschlossenen bzw. laufenden 'audibene' Vorgänge
Status 'abgeschlossen'	Alle abgeschlossene (Kunde hat gekauft) 'audibene' Vorgänge
Status 'abgebrochen'	Kunde ist nicht mehr erschienen/hat nicht gekauft

Optional

Haben Sie bei einem audibene Kunde die Marketingaktion 'audibene' gewählt, können alle diese Kunden über den Reiter 'Marketing', mit der Auswahl der Marketingaktion unabhängig eines Vorgangs, selektiert werden. D. h. auch die Kunden, bei denen Sie ggf. keinen audibene Vorgang angelegt haben.

Siehe auch ...

- [Einrichtung und Vorbereitung | Arbeitsablauf, audibene](#)
- [Ablauf und Anwendung | Arbeitsablauf, audibene](#)
- [Auswertungen | Arbeitsablauf audibene](#)