

# Erinnerung | Mein AMPAREX

Anzeige von z. B. Aufgaben, Nachrichten, Termine, fälliger Kommissionsware, Bestellungen, Geburtstage u. v. m. in einem Überblick.

## Hinweis

Die Blöcke können über den Bearbeitungsmodus so konfiguriert werden, dass diese angezeigt werden sollen und/oder wie viele Tage im Voraus. Dies erfolgt über die Filialverwaltung [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#).

## Arbeitsabläufe

- [Einzelne Blöcke konfigurieren | Arbeitsablauf](#)
- [Ansicht bzw. Anzeigen der Erinnerungen global anpassen | Arbeitsablauf](#)

## Symbole und Icon-Beschreibung

### Symbole im Bearbeitungsmodus/Mehr-Menü

Icon/Symbol	Beschreibung
	Blendet den gewünschten Block in den Erinnerungen aus.
	Blendet den gewünschten Block in den Erinnerungen wieder ein.
	Verschiebt den gewünschten Block in den Erinnerungen jeweils um eine Position nach oben bzw. nach unten.
	Verschiebt den gewünschten Block in den Erinnerungen jeweils um eine Position nach unten.

### Symbole in den Erinnerungen

Icon /Symbol	Beschreibung												
	Blendet die Spaltenüberschriften des Blockes dauerhaft, auch nach einem Neustart bzw. Benutzerwechsel, ein bzw. aus. Dabei werden je nach Block, spezifische und unterschiedliche Informationen dazu eingeblendet. Zusätzlich wird eine eventuelle Sortierung der Datensätze an diesem Arbeitsplatz gespeichert.  <p><b>Meine Aufgaben heute</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Status</th><th>Prio.</th><th>Name</th><th>Kunde</th><th>Typ</th><th>Fällig</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>Nachkontrolle Kontaktlinsen</td><td>Kling, Else</td><td>Kontaktieren</td><td>16.04.18</td></tr></tbody></table>	Status	Prio.	Name	Kunde	Typ	Fällig	<input type="checkbox"/>		Nachkontrolle Kontaktlinsen	Kling, Else	Kontaktieren	16.04.18
Status	Prio.	Name	Kunde	Typ	Fällig								
<input type="checkbox"/>		Nachkontrolle Kontaktlinsen	Kling, Else	Kontaktieren	16.04.18								
	Eine selektierte, ungelesene Nachricht wird als gelesen markiert.												
	Eine neue Nachricht oder eine neue Aufgabe erstellen.												
	Wechselt vom Block 'Bestellungen' zum Wareneingang, wenn in diesem eine Bestellung selektiert ist.												
	Wechselt vom Block 'Bestellungen' in die Bestellung, wenn in diesem eine Bestellung selektiert ist.												

## Maskenbeschreibung

### Hinweis

Die einzelnen Benachrichtigungsblöcke sind teilweise davon abhängig, ob der Benutzer Zugriff/Berechtigung lt. seiner Berechtigungsgruppe auf bestimmte Ansichten in AMPAREX hat. So erscheint z. B. der Block der Arztgeburtstage erst gar nicht, wenn man keine Berechtigungen für die Stammdaten Ärzte hat.

Darüber hinaus kann jeder Benutzer steuern, ob der jeweilige Benachrichtigungsblock für den aktuellen Benutzer überhaupt sichtbar ist oder nicht.

Die einzelnen Einträge bleiben dabei in der Ansicht so lange, bis diese erledigt (Aufgaben), gelesen (Nachrichten), zurück gesendet (Kommissionsware), eingelagert (offene Bestellungen), bezahlt (offene Rechnungen), Geburtstage vorbei oder Vorgänge abgeschlossen (offene Vorgänge) worden sind. Der Block Benachrichtigungen, taucht nur dann auf, wenn es Benachrichtigungen gibt.

# Erinnerung | Mein AMPAREX

Hierbei wird unterschieden zwischen Blöcken, welche anwenderbezogene Informationen und Blöcken, welche firmenbezogene Informationen enthalten.



## Hinweis

Per Doppelklick auf einen Eintrag in einem Block, wird der Eintrag geöffnet oder AMPAREX springt in das entsprechende Menü /Maske, um den Eintrag zu bearbeiten.

## Symbole/Überschrift & Beschreibung

### Noah Alert Dashboard

Abele, Anton hat Ihnen einen neuen Noah Alarm geschickt

Der Block 'Noah Alert Dashboard' wird nur in einer Akustik-Filiale eingeblendet. Hierbei werden ungelesene 'Noah Alerts' Nachrichten angezeigt, welche nach dem Erstellungsdatum aufsteigend sortiert sind. Wählt man einen Eintrag aus, wechselt man in die entsprechende Maske des Kunden, der den Alarm geschickt hat (siehe auch [Kurzübersicht Bedienelemente | Noah](#)). Die 'Noah Alerts' sind initial keinem Mitarbeiter zugeordnet. Es bekommen alle Mitarbeiter der Filiale (die für den Kunden zuständig ist) eine Benachrichtigung bzw. einen Eintrag in diesem Block. Sobald der Alarm gelesen wurde, werden die Benachrichtigung und die Infos aus dem Block entfernt. Für die Verwendung muss Noah Mobil eingerichtet sein (siehe auch [Noah Mobile | Einrichtung](#)).



### Benachrichtigungen



Titel

Nachricht

Datum

Löschen

Anzeige für den angemeldeten Benutzer, ob diesem z. B. ein Termin, eine Aufgabe, eine Nachricht usw. zugewiesen wurde. Die Konfiguration, ob der Benutzer eine Benachrichtigung hier erhält erfolgt über [Benachrichtigungen | Mein AMPAREX](#).

### Meine Aufgaben heute

Status	Prio.	Name	Kunde	Typ	Fällig
--------	-------	------	-------	-----	--------

Aufgaben (anwenderbezogen), welche dem Benutzer zugewiesen wurden und/oder der Benutzer sich selbst z. B. als Aufgabennotiz erstellt hat, z. B. per F5 Taste oder über [Aufgaben \(Mein AMPAREX\)](#).

### Aufgaben demnächst (14 Tage)

Status	Prio.	Name	Kunde	Typ	Fällig
--------	-------	------	-------	-----	--------

In diesem Block werden zukünftige Aufgaben angezeigt. Dabei können neue Aufgaben erstellt oder markierte Aufgaben auf erledigt gesetzt werden. Die Anzahl der Tage 'demnächst' wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#).

### Meine ungelesenen Nachrichten

Ungelesen	Text	Versender	Datum
-----------	------	-----------	-------

Nachrichten (anwenderbezogen), welche dem Benutzer gesendet wurden (z. B. Statusänderungen aus eKV's und eKA's) und/oder der Benutzer sich selbst z. B. als Notiz gesendet hat, z. B. per F4 Taste oder über [Nachricht | Mein AMPAREX](#). Dabei können neue Nachrichten erstellt oder markierte Nachrichten auf gelesen gesetzt werden.

### Termine heute

Kunde	Text	Status	Beginn
-------	------	--------	--------

Alle heutigen Termine (bezogen auf den angemeldeten Benutzer), welche für den Benutzer in seinem Terminplaner eingetragen sind bzw. wenn dieser als Ressource im Termin hinterlegt wurde. Hierbei muss der Benutzer in mindestens einer Ansicht als Ressource hinterlegt worden sein.



### Tipp

Ein Doppelklick auf den Namen, öffnet den Kunden. Ein Doppelklick hingegen auf den Text, öffnet den Terminplaner.

### Geplatzte Termine

Kunde	Text	Status	Beginn
-------	------	--------	--------

Alle Termine (bezogen auf den angemeldeten Benutzer), welche den Status 'geplatzt' erhalten haben, die im Terminplaner des Benutzers eingetragen wurden bzw. wenn der Benutzer mit als Ressource im Termin hinterlegt wurde.



### Filial-Termine mit Status: Online Terminanfrage

Kunde

Text

Status

Beginn

Wird der Online-Terminplaner von AMPAREX verwendet ([Online Terminplaner \(Übersicht\)](#)), können hier alle neuen Online-Terminanfragen angezeigt werden. Abweichend davon, wenn der Online-Terminplaner nicht verwendet wird, kann per Filialketteneinstellung festgelegt werden, dass Termine mit EINEM bestimmten Status hier angezeigt werden soll.

### Anforderungen aus anderen Filialen

Filiale	Artikelposition	Serien-Nr.	Lagerstatus	Bestellstatus	Datum
---------	-----------------	------------	-------------	---------------	-------

Anzeige von Artikel-Anforderungen aus anderen Filialen, welche Ware aus der angemeldeten Filiale bestellen möchten. Die Anforderung von Artikeln erfolgt hierbei über die Lagerverwaltung.

# Erinnerung | Mein AMPAREX

Eigene Anforderungen						
Filiale	Artikelposition	Serien-Nr.	Lagerstatus	Kunde	Bestellstatus	Datum

Hat der angemeldete Benutzer Artikel in einer Filiale angefordert, ist hier der aktuelle Status der Anforderung ersichtlich.

Bestellungen				
Nummer	Artikelposition	Kunde	Bestellstatus	Zieltermin

Offene, über die Lagerverwaltung generierte, Bestellungen und deren aktueller Bestellstatus (Firma bezogen).

 Öffnet die Bestelldetailseite in den Bestellungen der Lagerverwaltung.

 Öffnet den Wareneingang zum Einlagern mit der Übersicht der offenen Bestellungen

Fällige Kommissionsware (28 Tage)				
Serien-Nr.	Lieferant	Artikelposition	Kunde	Datum

Kommissionsware (firmenbezogen), welche beim Einlagern über den Wareneingang mit einem Rücksendedatum versehen wurde, die in den nächsten Tagen zurückgesandt werden sollte. Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)).

Mitarbeitergeburtstage (14 Tage)		
Name	Datum	Alter

Alle Mitarbeiter, welche vor 2 Tagen Geburtstag hatten (firmenbezogen) oder in x-Tagen Geburtstag haben werden (Voraussetzung ist ein Geburtsdatum am Mitarbeiter (siehe auch [Mitarbeiter | Filialverwaltung](#)). Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)). Fällt kein Geburtstag in den gewünschten Zeitraum, wird der Block nicht angezeigt.

Arztgeburtstage (7 Tage)		
Name	Datum	Alter

Alle Ärzte, welche vor 2 Tagen Geburtstag hatten (firmenbezogenen) oder in x-Tagen Geburtstag haben werden (Voraussetzung ist ein Geburtsdatum am Arzt (siehe auch [Arzt | Stammdaten](#)). Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)).

Alle Kunden, welche vor 2 Tagen Geburtstag hatten (firmenbezogenen) oder in x-Tagen Geburtstag haben werden. Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)). Fällt kein Geburtstag in den gewünschten Zeitraum, wird der Block nicht angezeigt.

Offene Vorgänge				
Nummer	Kunde	Art	Status	Datum

Alle offene Vorgänge (bezogen auf den angemeldeten Benutzer), bei denen der Benutzer als zuständiger Mitarbeiter eingetragen ist. Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)).

Nicht bearbeitete Brillenaufträge (7 Tage)				
Nummer	Kunde	Art	Status	Datum

Anzeige von nicht bearbeiteten Brillenvorgängen der angemeldeten Filiale, unabhängig des Benutzers, bei denen seit 'x Tagen' keine Bearbeitung und keine Bestellung getätigt wurde (nur in Mischbetrieben oder Optikkfilialen sichtbar). Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)).

Überfällige Probeergeräte					
Kunde	Artikel	Seriennummer	Seite	Ausgabe am	Rückgabe bis

Anzeige von Probeergeräten der angemeldeten Filiale (Akustik Betriebe), die ein Rückgabedatum haben. Dieses Datum kann am Hörsystem hinterlegt werden oder wenn das Datum 'Rückgabe bis' leer ist, oder wenn diese bis zum angegebenen Datum nicht zurückgegeben wurden. In der 'Filialverwaltung Filialkette Mein AMPAREX' gibt es eine Option, um wie viele Tage die Anzeige verzögert werden kann 'Anzahl Tage für Erinnerung 'Überfällige Probeergeräte' älter als' (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)).

Fällige Kundenrechnungen				
Nummer	Kunde	Mahnstufe	Wert	Zahlungsziel

Alle fälligen unbezahlten Kunden Rechnungen (firmenbezogen) der aktuellen angemeldeten Filiale, die das hinterlegte Zahlungsziel überschritten haben.

Fällige KT Einzelrechnungen				
Nummer	Kostenträger	Mahnstufe	Wert	Zahlungsziel

Alle unbezahlten Kostenträger-Einzelrechnungen z. B. Berufsgenossenschaftsabrechnungen der aktuellen angemeldeten Filiale.

Offene KT Sammelrechnungen				
Nummer	Kostenträger	Mahnstufe	Wert	Zahlungsziel

Alle unbezahlten Sammelabrechnungen der aktuellen angemeldeten Filiale.

Zugestellte Kostenvorschläge (30 Tage)			
Nummer	Kunde	Wert	Datum

Es werden alle neu angelegten und/oder eingereichten, offenen, genehmigten oder abgelehnten Kostenaufstellungen (firmenbezogen) der angemeldeten Filiale angezeigt. Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)).

# Erinnerung | Mein AMPAREX

**Aktive Marketingaktionen**

Name	Startdatum	Enddatum
------	------------	----------

Anzeige aller laufenden aktiven Marketingaktionen. Soll dieser Block angezeigt werden, muss dieser über den Bearbeitungsmodus aktiviert werden (siehe oben). Die Marketingaktionen werden dabei in den Stammdaten eingerichtet.

**Überfällige Artikel in Reparatur (7 Tage)**

Serien-Nr.	Lieferant	Artikelposition	Kunde	Datum
------------	-----------	-----------------	-------	-------

Überfällige Artikel, welche sich in der Reparatur befinden und seit 'x Tagen' überfällig sind. Dabei werden nur Artikel offener Reparaturen angezeigt, wenn Artikel über einen Reparaturvorgang angelegt oder über den Warenausgang als Reparatur verschickt worden sind. Die Anzahl der Tage wird in den Filialketteneinstellungen gesetzt (siehe auch [Mein AMPAREX | Filialverwaltung](#)).

**Offene Therapieberichte**

Nummer	Kunde	Datum
--------	-------	-------

Zu jedem Vorgang (Anwendungstyp 'THERAPIE') kann ein Therapiebericht angelegt und eingegeben werden. Ein Therapiebericht wird in der Liste der offenen Therapieberichte unter 'Mein AMPAREX' angezeigt, wenn ...

- ... der Vorgang gehört einer Filiale, in der der Anwender sich anmelden darf
- ... die Option 'Therapiebericht' im Vorgang ist gesetzt
- ... der Vorgang ist abgeschlossen
- ... es gibt einen Vorgangsschritt Therapiebericht (die Dokumentvorlage muss vom Typ 'Therapiebericht' sein)
- ... der Vorgangsschritt Therapiebericht ist noch offen und nicht älter als 3 Monate

Diese offenen Berichte werden nicht mehr angezeigt, sobald der Vorgangsschritt 'Therapiebericht' als bearbeitet gekennzeichnet und/ oder gedruckt wurde (Status 'erledigt' ).

## Siehe auch ...

- [Ansicht bzw. Anzeigen der Erinnerungen global anpassen | Arbeitsablauf](#)
- [Eigene Benachrichtigungen in AMPAREX anpassen | Arbeitsablauf](#)
- [Einzelne Blöcke konfigurieren | Arbeitsablauf](#)