eKV HMM | Filialverwaltung, Deutschland

Elektronische Einreichung einer Versorgungsanzeige bzw. eines Kostenvoranschlages.

Für die eigentliche Einreichung müssen in der Filiale in den Abrechnungseinstellungen die Zugangsdaten Ihres gewählten Dienstleisters eingetragen werden. Hierbei wird EINER der genannten Dienste eingerichtet. Nach der Einrichtung müssen die Daten einmal im Unternehmen initialisiert werden (dies kann einige Minuten dauern).

Falls noch nicht eingerichtet, legen Sie einen neuen Eintrag an. Geben Sie in den entsprechenden Feldern die nachfolgenden Daten ein.

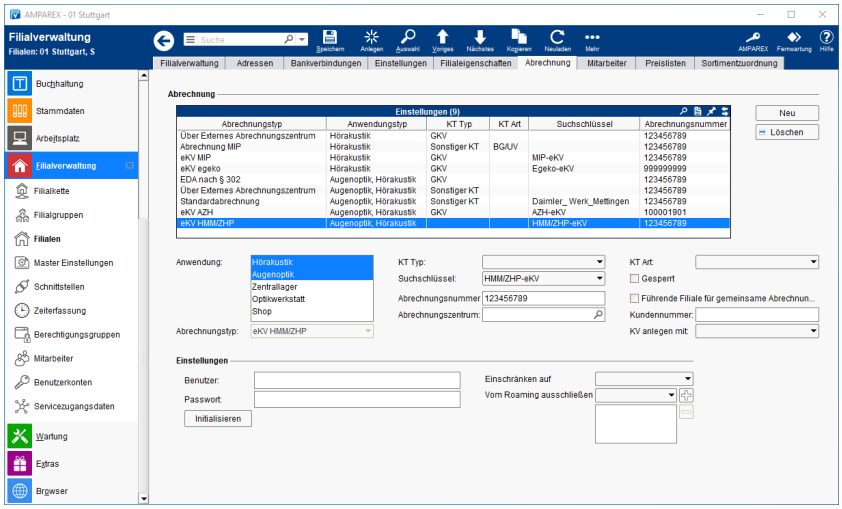
Hinweis

Bei der egeko werden keine Mehrkosten übertragen, sondern nur der Gesamtpreis statt der vertraglichen Kostenübernahme.

Achtung

Entscheiden Sie sich für **einen** der möglichen Dienstleister für **alle Filialen!** **Die Verwendung mehrerer Dienstleister ist nicht möglich!**

An diesen werden alle Daten unabhängig vom Kostenträger aus AMPAREX übermittelt. Ihr gewählter Dienstleister übernimmt ggf. die Weiterleitung an einen der anderen genannten Anbieter (Roaming). Bitte informieren Sie sich vorab, ob weitere Vollmachten und/ oder Verträge über den gewählten Dienstleister nötig sind.



Arbeitsabläufe

- eKV & eVA einrichten und einreichen (Abrechnung KT)
- Infos zu eKV & eVA (Abrechnung KT)
- eKV einreichen | Arbeitsablauf, Abrechnung KT

Schaltflächen

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Erstellt eine neue Schnittstelle.
Löschen	Löscht eine zuvor erstellte Schnittstelle.
Initialisieren	Abschließend klicken Sie 1x auf den Button Initialisieren (pro Unternehmen nur 1x bei der Ersteinrichtung dieser Schnittstelle nötig). Hier werden die entsprechenden Daten zu den Kostenträgern in AMPAREX hinterlegt. Kommen Kassen dazu oder ändert sich etwas bei den Kostenträgern, erfolgt ein Update über Nacht in AMPAREX automatisch (Standardvoreinstellung).

Einstellungen über eKV egeko (D)

Abrechnung

Feldname	Beschreibung

© 2020 AMPAREX GmbH

eKV HMM | Filialverwaltung, Deutschland

Abrechnungstyp	Wählen Sie als Erstes aus der Liste den Eintrag 'eKV HMM/ZHP' aus. Dieser ist gültig für den eKV und die eVA.
KT Typ	Wählen Sie hier den Eintrag 'GKV' aus.
Suchschlüssel	Wählen Sie hier den Eintrag 'HMM/ZHP-eKV' aus.
Abrechnungsnummer	Tragen Sie in diesem Feld Ihre IK-Nummer ein.
Abrechnungszentrum	Lassen Sie dieses Feld frei. Dieses wird für den eKV nicht benötigt.

Einstellungen

Feldname	Beschreibung
Benutzer	Die Zugangsdaten werden Ihnen von der HMM Deutschland mitgeteilt.
Passwort	Ebenso erhalten Sie Ihr persönliches Passwort von der HMM Deutschland.
'ToDo'	• **Arzt** Tragen Sie am Arzt | Stammdaten in den Stammdaten die entsprechenden Nummern ein. Ohne diese Nummern am Arzt kann ein eKV oder eine eVA nicht eingereicht werden - dies wird mit einer entsprechenden Fehlermeldung angezeigt. • **IK.-Nummer, Arztnummer, Betriebsstättennr.** Vor der elektronischen Einreichung müssen am Arzt die Arztnummer sowie die Betriebsstättennummer eingetragen werden. Kontrollieren bzw. ergänzen sie diese. Die Daten selber entnehmen Sie der Verordnung bzw. müssen beim jeweiligen Arzt erfragt werden.

Siehe auch ...

- Arzt \| Stammdaten
- Infos zu eKV & eVA (Abrechnung KT)
- eKV & eVA einrichten und einreichen (Abrechnung KT)
- eKV einreichen \| Arbeitsablauf, Abrechnung KT

© 2020 AMPAREX GmbH