

Barauszahlung buchen | Arbeitsablauf Kasse

Um eine Barauszahlung für den Kunden zu buchen, gibt es zwei Möglichkeiten:

(1) Barauszahlung einer EC-Zahlung (nach stornierter Rechnung)



Hinweis

Der Nachteil der nachfolgenden Buchungen ist, dass die Buchungen selber nicht am Kunden nachvollziehbar sind, sondern rein über Bemerkungsfelder in den Kassenbüchern erfolgt.

Schritt	Beschreibung
	Wurde eine Rechnung storniert, welche zuvor per EC Karte bezahlt wurde, gehen Sie wie folgt vor: <ol style="list-style-type: none">1. Wechseln Sie zur Kasse in das EC Kassenbuch.2. Im unteren Bereich 'Korrekturbuchung' geben Sie den zu buchenden Betrag ein. In die Beschreibung den Kundennamen und die Rechnung für die die Zahlung ist eingeben - ggf. das Buchungsdatum eingeben.
	Manuelle Barauszahlung: <ol style="list-style-type: none">1. Wechseln Sie zur Kasse in die Barentnahmen/Bareinzahlungen2. Den auszahlenden Betrag eingeben. Den Buchungstyp 'Geldentnahme' oder 'Sonstiges' auswählen. In die Beschreibung den Kundennamen und die Rechnung für die die Auszahlung gelten soll, eingeben und den Betrag als Barentnahme buchen.

(2) Barauszahlung einer EC-Zahlung (bevor eine Rechnung storniert wurde)



Hinweis

Der Vorteil dieser Variante ist, dass sämtliche Buchungen am Kunden in den Buchungen nachvollziehbar sind.

Schritt	Beschreibung
	Soll eine Barauszahlung einer Rechnung erfolgen welche noch nicht storniert wurde, gehen Sie wie folgt vor: <ol style="list-style-type: none">a. Öffnen Sie den gewünschten Kunden.b. Öffnen Sie die entsprechende Rechnung.c. Öffnen Sie den Zahlungsdialog in der Rechnung.d. Geben Sie den Auszahlungsbetrag gefolgt von einem Minuszeichen ein und wählen die Auszahlungsart 'BAR' und buchen abschließend diesen Betrag.e. Schließen Sie die Rechnung und stornieren Sie diese <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Tip Aktivieren Sie über: Filialverwaltung Filialkette Reiter 'Zahlungen' Option 'Zeige Storno Optionsdialog für Bar/EC-Zahlungen'. Ist diese Option aktiviert, fragt AMPAREX beim stornieren einer Rechnung im zweiten PopUp-Fenster, ob der Betrag ausbezahlt werden soll (Normaler Storno) oder das Geld zurück überwiesen werden soll (Stornieren und Geld zurück überweisen).</div>