

# Neue Filiale | Checkliste

## Schritt für Schritt

Folgende Bereiche werden in AMPAREX angesprochen, wenn eine neue Filiale in AMPAREX angelegt werden soll.

	Teilen Sie AMPAREX per <a href="#">E-Mail</a> mit (Firmenname und Anschrift), dass eine neue/weitere Filiale für Ihr Unternehmen in AMPAREX angelegt werden soll. Diese wird zeitnah erstellt. Sie erhalten von AMPAREX eine Rückmeldung.
	Über den <a href="#">AMPAREX Webshop</a> gewünschte Hardware (z. B. Chipdrive, Bondrucker, Mitarbeiterkarten, Kassenschublade, Barcodescanner usw.) bestellen. Hierbei die Lieferanschrift bzw. Rechnungsadresse beachten.
	Unter Filialdaten "Filialverwaltung >> Filialen >> Auswahl der Filiale" die neue Filiale eingeben, wenn die Filiale angelegt wurde und Sie sich an dieser anmelden können. <ul style="list-style-type: none"><li>• Reiter: Abrechnung: Einrichtung/Vorbereitung, wenn die neue Filiale elektronisch mit den Kostenträgern direkt abgerechnet bzw. elektronische Kostenvoranschläge/elektronische Versorgungsanzeige eingereicht werden soll. Bei dem eKV/eVA muss ein entsprechender Vertrag mit einem Dienstleister abgeschlossen werden.</li></ul>
	Die Mastereinstellungen (Druckereinstellungen und Erscheinungsbild) in der neuen Filiale einrichten bzw. anpassen >> <a href="#">Master Einstellungen   Filialverwaltung</a> .
	Über AMPAREX bei der ITSG das Zertifikat elektronisch beantragen, wenn die Filiale mit den Kostenträgern elektronisch direkt abrechnen soll >> <a href="#">Zertifikate   Wartung</a> .
	Ärzte in den Stammdaten anlegen bzw. vorhandene Ärzte der neuen Filiale zuordnen >> <a href="#">Ärzte (Stammdaten)</a> .
	Wird mit unterschiedlichen Verkaufspreislisten gearbeitet, muss der neuen Filiale eine neue Liste zugewiesen bzw. eine entsprechende Liste erstellt werden >> <a href="#">Verkaufspreislisten   Stammdaten</a> .
	Gibt es verschiedene Rabatte, muss ggf. die Filiale für diese Rabatte freigeschaltet werden bzw. neue Rabatte angelegt werden >> <a href="#">Rabatte   Stammdaten</a> .
	Terminplaner und Terminplaneransichten für die neue Filiale anlegen bzw. anpassen >> <a href="#">Ansichten   Terminplaner</a> .
	Optional die Filialkette für filialübergreifende Funktionen anpassen >> <a href="#">Filialketten   Filialverwaltung</a> .
	Wird die Buchhaltung in AMPAREX verwendet bzw. soll diese um die neue Filiale erweitert werden, melden Sie sich für die Einrichtung bei einem AMPAREX Mitarbeiter im Support >> <a href="#">Buchhaltung   Modul</a> .