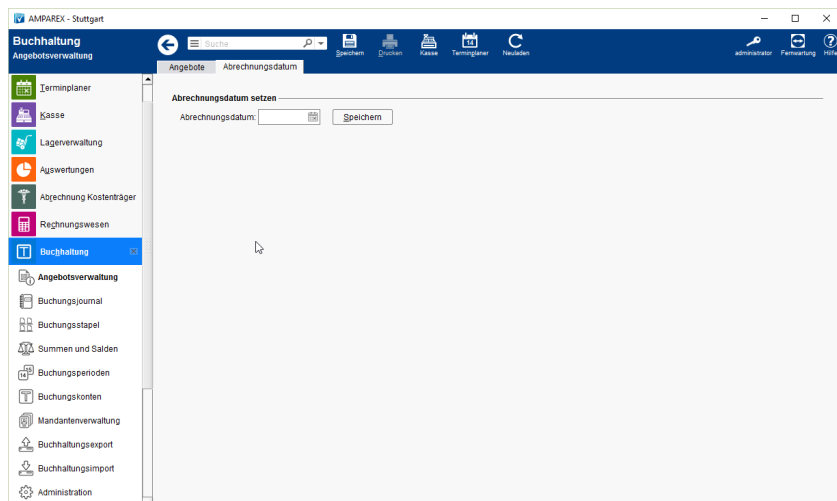


Abrechnungsdatum | Buchhaltung



Hinweis

Bei Fragen zum Thema 'Buchhaltung' bzw. Buchhaltung aktivieren und einrichten, wenden Sie sich bitte an unseren Support.



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Kunde Angebot' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung

Feld	Beschreibung
Abrechnungsdatum	<p>Legt ein (zukünftiges) Abrechnungsdatum für Sammelrechnungen fest. So wird beim Erstellen einer Sammelrechnung dieses Datum als Abrechnungsdatum gesetzt und verwendet.</p> <div> Achtung Dieses Datum muss immer per Hand für jeden Abrechnungszyklus neu gesetzt werden (Monat für Monat).</div>
Speichern	Speichert das Datum.