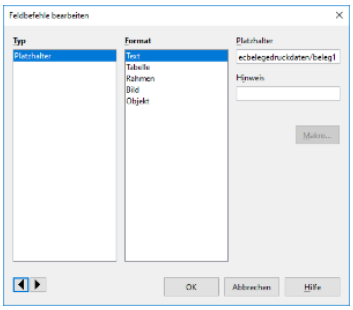
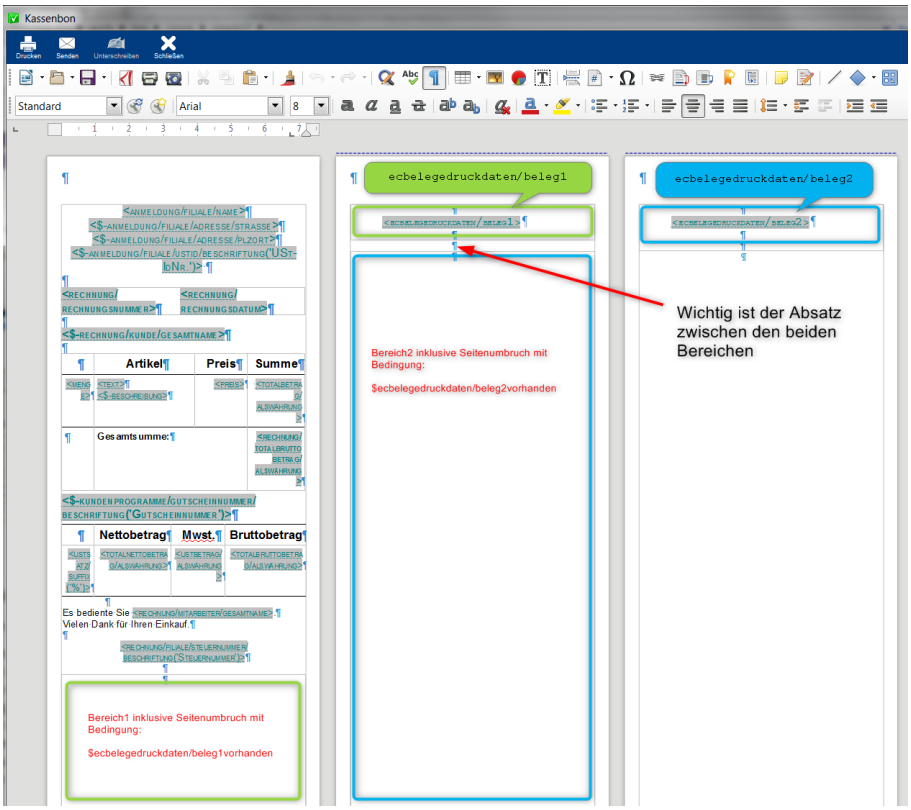
Anpassungen der Dokumentvorlage Kassenbon | Lösung, EC Schnittstelle

Anpassungen

Im Kassenbon müssen folgende Platzhalter und eingefügt werden:

- ecbelegedruckdaten/beleg1
- ecbelegedruckdaten/beleg2

Diese fügen Sie wie folgt ein:

	Beschreibung
	1. Öffnen Sie in den Stammdaten über die Dokumentvorlagen die Dokumentvorlage 'Kassenbon'. 2. Am Ende des Kassenbons fügen Sie zwei Absätze ein. 3. Den Cursor vor den letzten Absatz setzen und über das LibreOffice Menü 'Einfügen' einen Seitenumbruch einfügen (oder per Strg+Eingabe). 4. Auf der neuen Seite zuerst einen Absatz und dann den Platzhalter `ecbelegedruckdaten/beleg1` einfügen (per Einfügen Feldbefehl Weitere Feldbefehle Reiter 'Funktionen' - Typ 'Platzhalter', Format 'Text').
	1. Zwei weitere Absätze einfügen und wieder den Cursor vor den letzten Absatz setzen. 2. Fügen Sie erneut einen Seitenumbruch ein (siehe Punkt 3). 3. Auf der 3. Seite wieder einen Absatz einfügen und dann den Platzhalter, für den zweiten zu druckenden Beleg einfügen `"ecbelegedruckdaten/beleg2"` (siehe Punkt 4). 4. Damit die 2. und 3. Seite nur erscheint, wenn Daten vorhanden sind, müssen noch zwei Bereiche mit den Bedingungen `"$ecbelegedruckdaten/beleg1vorhanden"` bzw. `"$ecbelegedruckdaten/beleg2vorhanden"` eingefügt werden. Wichtig ist, dass die beiden Bereiche durch einen Absatz getrennt sind, da sonst der Druck fehlerhaft ist (siehe Screenshot). Die Bereiche werden über das LibreOffice Menü Einfügen Bereich einfügen, erstellt.

Datei	Geändert
Datei Kassenbon_ec_belege.odt	Montag 07:02 by Torsten Müller

© 2020 AMPAREX GmbH