

# Termine | Filialverwaltung

The screenshots show the AMPAREX - 01 Stuttgart Filialverwaltung software interface. The top screenshot displays the 'Administration' and 'Allgemein' sections, which include settings for appointment planning, such as 'Warteliste verwenden', 'Online Terminplaner verwenden', and 'Vorlaufzeit für Online Terminplaner in Stunden'. The bottom screenshot displays the 'Kundentermine' and 'Termin' sections, which include settings for customer appointments, such as 'Termin in Kundenmaske bis (x) Tage im Voraus anzeigen', 'Termin in Terminliste bis (x) Tage im Voraus anzeigen', and 'Termin ausschließlich über Terminvortage erstellen'.

## Funktionsleiste

The screenshot shows the top navigation bar of the AMPAREX - 01 Stuttgart Filialverwaltung software interface. It includes a search bar with the text 'Suche', a 'Speichern' (Save) button, a 'Neuladen' (Reload) button, and a 'Mehr' (More) button. There are also icons for 'AMPAREX' and 'Fernwartung' (Remote maintenance).

| Schaltfläche                                                                                                                                                                                                                                           | Name      | Beschreibung                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | Speichern | Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.                            |
|                                                                                                                                                                     | Neuladen  | Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.         |
|                                                                                                                                                                     | Mehr      | Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt. |
| <div>  <b>Tip</b><br/> Zusätzlich können die Änderungen über die Auswertungen 'Änderungsprotokoll' 'Protokolltyp 'Filialkettenattribut' - eingesehen werden. </div> |           |                                                                                                                                                  |

## Maskenbeschreibung

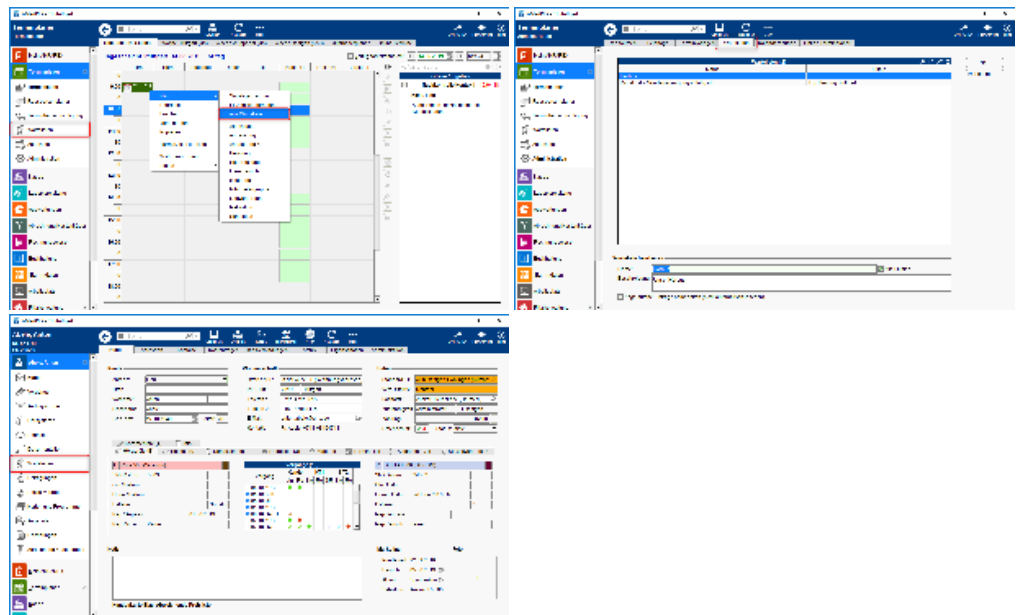
### Administration

# Termine | Filialverwaltung

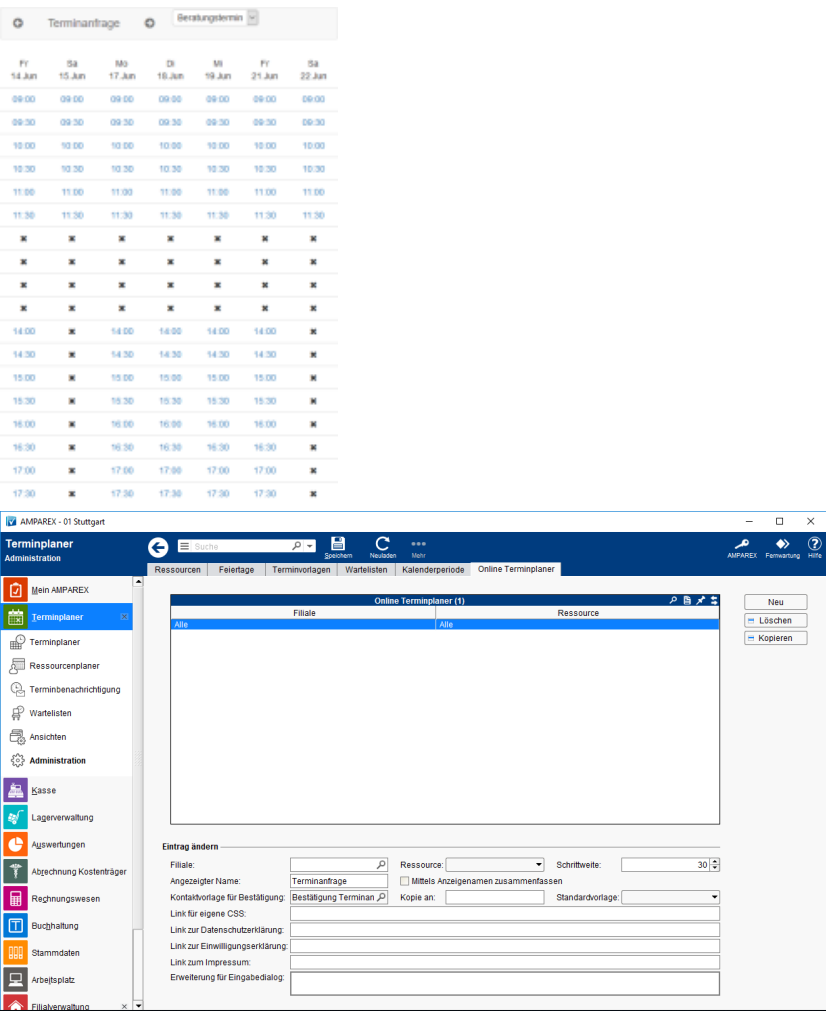
| Standard                            | Feld                                                 | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Filialübergreifende Administration des Terminplaners | <b>Beschreibung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                     |                                                      | Im Terminplaner können Terminbenachrichtigungen (siehe auch <a href="#">Suchen &amp; Benachrichtigungen (Terminplaner)</a> ), Sichtbarkeitsregeln in den Ansichten ( <a href="#">Sichtbarkeitsregeln   Terminplaner</a> ) und die Bearbeitung von Ressourcen in der Terminplaneradministration (siehe auch <a href="#">Ressourcen   Terminplaner</a> ) alle Filialen auch für andere Filialen durchgeführt und angepasst werden. |
|                                     |                                                      | Ist die Option deaktiviert, ist in den zuvor genannten Masken ausschließlich die Felder, in denen eine Filiale ausgewählt werden kann, gesperrt, sodass hier die an der angemeldeten Filiale diese vorausgewählt ist und nicht geändert werden kann. Dies betrifft alle Filiale, die nicht die Option 'Zentrale' haben (siehe auch <a href="#">Filialverwaltung</a> ).                                                           |

## Allgemein

| Standard                 | Feld                  | Beschreibung                                                                                                                                                                |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Wartelisten verwenden | Mit dieser Option lässt sich die Funktion der Warteliste komplett aktivieren bzw. deaktivieren (siehe auch <a href="#">Warteliste   Kunde, Warteliste   Terminplaner</a> ). |
|                          |                       | <input checked="" type="checkbox"/> Alle Wartelisten und Befehle im Terminplaner & beim Kunden (rechte Maustaste) sind eingeblendet und können verwendet werden.            |
|                          |                       | <input type="checkbox"/> Alle Wartelisten und Befehle im Terminplaner & beim Kunden (rechte Maustaste) sind ausgeblendet.                                                   |



# Termine | Filialverwaltung

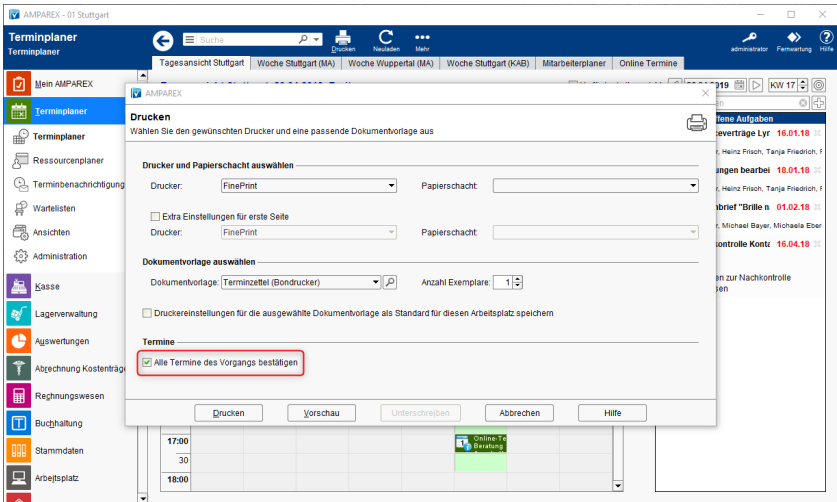
|                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <p>Online Terminplaner verwenden</p>                  | <p>Aktiviert die Möglichkeit, den AMPAREX Online Terminplaner zu verwenden. Dabei können Kunden sich z. B. über die Homepage der Akustiker, Optiker oder des Therapeuten (Leistungserbringer) sich selber Termine vergeben bzw. Termine anfragen (siehe auch <a href="#">Online Terminplaner (Übersicht)</a>). Zudem wird die Maske 'Online Terminplaner' in der Administration des Terminplaners eingeblendet.</p>  |
| <p>0</p>                 | <p>Vorlaufzeit für Online Terminplaner in Stunden</p> | <p>Termine über den Online Terminplaner können direkt auf den nächsten freien Termin gebucht werden. Dies kann ggf. aber zu kurzfristig sein. Über diese Filialkettenoption kann die Vorlaufzeit des nächsten buchbaren Termins vorgegeben werden. D. h. dass z. B. ein nächster freier Termin erst in 48 Stunden gewählt und gebucht werden kann.</p>                                                                                                                                                  |

## Kundentermine

| Standard | Feld                                                    | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100      | Termine in Terminliste bis (x) Tagen im Voraus anzeigen | Legen Sie fest, wie viele Tage im Voraus Ihre Termine vom Kunden angezeigt werden sollen (siehe auch <a href="#">Kunde</a> ).                                                                                                                       |
| 100      | Termine in Terminliste bis (x) Tagen im Voraus anzeigen | Per rechter Maustaste können weitere Termine zum Kunden in einem Dialogfenster mit Suchfunktion angezeigt werden. Legen Sie fest, wie viele Tage im Voraus Ihre Termine vom Kunden angezeigt werden sollen (siehe auch <a href="#">Kunde</a> ).     |
| 14       | Termine in Kundenmaske ab (x) Tage zurück anzeigen      | Standardmäßig zeigt AMPAREX die Termine zum Kunden in der Kundenmaske in der Liste der letzten 14 Tage. Der Wert kann auf max. 999 Tage gesetzt werden (siehe auch <a href="#">Kunde</a> ).                                                         |
| 100      | Termine in Kundenmaske ab (x) Tage zurück anzeigen      | Per rechter Maustaste können weitere Termine zum Kunden in einem Dialogfenster mit Suchfunktion angezeigt werden. Legen Sie fest, wie viele Tage zurückliegend Ihre Termine vom Kunden angezeigt werden sollen (siehe auch <a href="#">Kunde</a> ). |

## Termin

# Termine | Filialverwaltung

| Standard                            | Feld                                                                                                                              | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |                                     |                                                                                                                                   |                          |                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vorgang für Kunden-Termine vorschlagen                                                                                            | <table><thead><tr><th></th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>AMPAREX ermittelt den letzten Vorgang und verknüpft diesen in mit dem Kunden-Termin - dabei bleibt der Vorgang von Hand änderbar.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Es wird kein Vorgang vorgeschlagen</td></tr></tbody></table> |  | Beschreibung | <input checked="" type="checkbox"/> | AMPAREX ermittelt den letzten Vorgang und verknüpft diesen in mit dem Kunden-Termin - dabei bleibt der Vorgang von Hand änderbar. | <input type="checkbox"/> | Es wird kein Vorgang vorgeschlagen |
|                                     | Beschreibung                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |                                     |                                                                                                                                   |                          |                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AMPAREX ermittelt den letzten Vorgang und verknüpft diesen in mit dem Kunden-Termin - dabei bleibt der Vorgang von Hand änderbar. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |                                     |                                                                                                                                   |                          |                                    |
| <input type="checkbox"/>            | Es wird kein Vorgang vorgeschlagen                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |                                     |                                                                                                                                   |                          |                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Termine beim Terminzetteldruck bestätigen                                                                                         | <p>Der Vorgabewert für die Checkbox 'Alle Termine des Vorgangs bestätigen' im Druckdialog von Terminzetteln (nur für Termine mit Kunden &amp; Vorgangsbezug).</p>                                                                                                                     |  |              |                                     |                                                                                                                                   |                          |                                    |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Keine Vorauswahl des Typs für neuen Termin                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wird ein neuer Termin angelegt, ist der Typ des Termins nicht vorbelegt, d. h. ein Termin kann nur dann angelegt werden, wenn ein Typ im Termin eingetragen wird.                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | Es gibt einen vordefinierten Termintyp für das Erstellen eines neuen Termins. Dies ist immer der erste Termintyp in der Eigenschaft 'Typ des Termins'. Bei der Erstellung von Terminen mit Terminvorlage wird der Termintyp gewählt, der in der Terminvorlage steht. |

AMPAREX - 01 Stuttgart

Terminplaner

Mein AMPAREX

Terminplaner

Terminplaner

Ressourcenplaner

Terminbenachrichtigung

Wartelisten

Ansichten

Administration

Kasse

Lagenverwaltung

Auswertungen

Abrechnung Kostenträger

Rechnungswesen

Buchhaltung

Stammdaten

Arbeitsplatz

Terminplaner

Tagesansicht Stuttgart

Woche Stuttgart (MA)

Woche Wuppertal (MA)

Woche Stuttgart (KAB)

Mitarbeiterplaner

Online Termine

Tag AMPAREX

26.04.2019

KW 17

Terminplaner

Neuen Termin anlegen

Termin

Wiederholung

Ressourcen

Historie

Datum: 26.04.2019

Beginn: 12:00

Ende: 12:30

Dauer: 0:30

Typ: [Auswahl]

Status: Gestellt

Ressource 1: Gemüchlich, Bernd

AMPAREX

Kunde:

Marketing:

Vorgang:

Bitte den Typ eingeben

OK

Text:

Kommentar:

Terminzettel drucken

OK

Abbrechen

Offene Aufgaben

Serviceverträge Lyr 16.01.18

Administrator, Heinz Frisch, Tanja Friedrich, f

Mahnungen bearbei 16.01.18

Administrator, Heinz Frisch, Tanja Friedrich, f

Serienbrief "Brille n 01.02.18

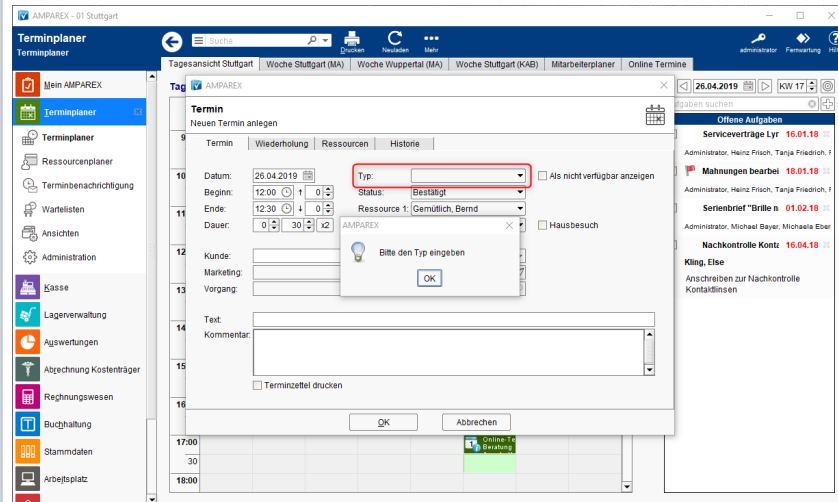
Administrator, Michael Bayer, Michaela Eber

Nachkontrolle Kontz 16.04.18

Kling, Else

Anschreiben zur Nachkontrolle

Kontaktdaten



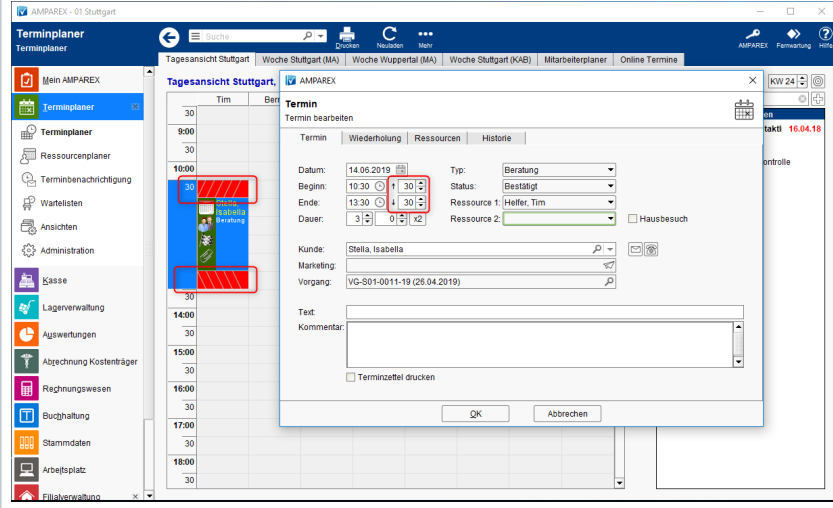
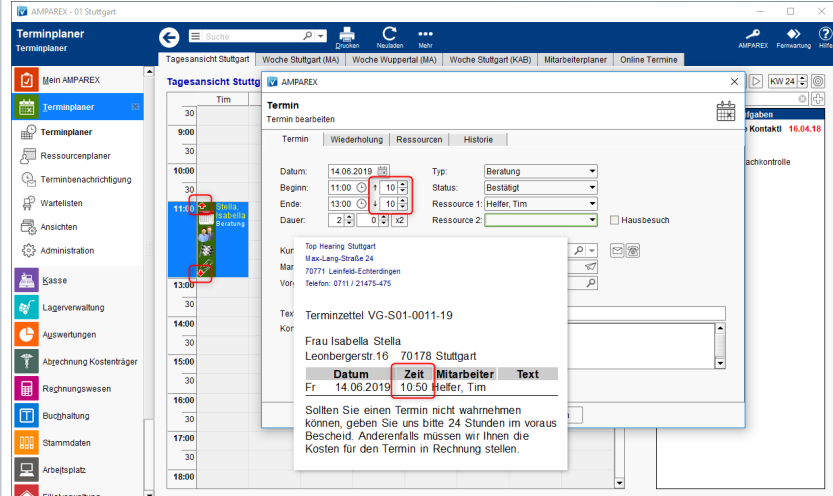
# Termine | Filialverwaltung

|                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Überbuchen von Ressourcen zulassen                 | <div data-bbox="464 138 1412 978"> <div data-bbox="464 138 1412 191"> <b>Beschreibung</b> </div> <div data-bbox="464 191 1412 638"> <input checked="" type="checkbox"/> <p>Man wird gewarnt, wenn man eine Ressource überbucht. Dabei kann man sich immer noch dafür entscheiden doch einen anderen Termin zu wählen da man mit 'Nein' zum TerminiDialog zurückkehrt. Mit 'Ja' wird der Termin zusätzlich zu dem bestehenden Termin in den Terminplaner geschrieben.</p> <div data-bbox="553 317 1052 627"> <div>AMPAREX</div> <div>?</div> <p>Diese Ressourcen wurden überbucht:</p> <p>Helfer, Tim (21.04.2021)</p> <p>Wollen Sie den Termin speichern?</p> <div>Ja</div> <div>Nein</div> </div> </div> <div data-bbox="464 638 1412 978"> <input type="checkbox"/> <p>Die Ressource kann nicht mehr überbucht werden. Es erscheint eine entsprechende Meldung. Es muss ein anderer Termin gefunden werden.</p> <div data-bbox="553 716 1052 963"> <div>AMPAREX</div> <div>💡</div> <p>Diese Ressourcen wurden überbucht:</p> <p>Helfer, Tim (21.04.2021)</p> <div>OK</div> </div> </div> </div> <div data-bbox="464 999 1412 1157"> <div> <b>Tip</b> </div> <p>Um ein Überbuchen der Ressource zuzulassen (ohne Meldung) kann dazu die Kapazität der Ressource in der Administration des Terminplaners erhöht werden (siehe auch <a href="#">Ressourcen</a>   <a href="#">Terminplaner</a>).</p> </div> |
| <input type="checkbox"/>            | Termin ausschließlich über Terminvorlage erstellen | <p>Wird diese Option verwendet, können Termine ausschließlich noch über eine Terminvorlage erstellt werden.</p> <div data-bbox="464 1241 1292 1740"> </div> <p>Per rechter Maustaste oder per Doppelklick werden die zur Auswahl stehenden Terminvorlagen angeboten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# Termine | Filialverwaltung

|                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Termin kann nur durch den Ersteller oder einen Administrator gelöscht werden | <p>Sind mindestens zwei Ressourcen oder mehr in einem Termin hinterlegt, kann über den Befehl 'Entfernen von Ressource 'Name, Vorname' die aktuelle Ressource aus dem Termin entfernt werden. D. h. der Termin muss dazu nicht geöffnet werden, um die Ressource aus dem Termin zu entfernen (nötig z. B. wenn in einem Termin für ein Meeting mehrere Mitarbeiter eingetragen sind und ein Mitarbeiter soll entfernt werden).</p> <p>Wird dazu diese Filialkettenoption gesetzt, kann der Termin nur durch den 'Ersteller' oder durch einen Benutzer mit Administrationsrechte gelöscht werden.</p> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Vor- und Nachbearbeitungszeiten verwenden

| Standard                 | Feld                                                                    | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Vor- und Nachbearbeitungszeiten verwenden                               | <p>Schaltet die Option ein, dass die genannten Zeiten (Vor-/Nach) beim Erstellen eines Termins im Terminplaner berücksichtigt bzw. angezeigt werden. Diese Zeiten sollen z. B. anderen Anwender zeigen, dass der eingetragene Anwender zwar 'da' ist, aber Zeit benötigt, um z. B. den Termin vorzubereiten.</p>                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | Vor- und Nachbearbeitungszeiten beziehen sich auf den Kunden (Therapie) | <p>Wird die Option aktiviert, werden die genannten Zeiten nicht mehr direkt im Terminplaner angezeigt, sondern beziehen sich direkt auf den Kunden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beispiel: der Kunde soll zur FANGO 10 Min. früher erscheinen (umziehen, vorbereiten etc.). Auf dem Terminzettel des Kunden erscheint 10:50 Uhr, der eigentliche Termin beginnt aber um 11:00 Uhr.</li> </ul>  |

# Termine | Filialverwaltung

0

Nachbereitung für Hausbesuchstermine (Min)

Für Termine mit Hausbesuchskennzeichen wird die definierte Nachbereitungszeit vorgeschlagen (z. B. für die Rückfahrt in das Unternehmen).

The screenshot shows the 'Terminplaner' window in the AMPAREX system. The 'Termin' tab is active, and the 'Neuen Termin anlegen' form is displayed. The 'Datum' is 26.04.2019, 'Beginn' is 11:00, and 'Ende' is 12:00. The 'Dauer' is set to 30 minutes. The 'Typ' is 'Beratung' and 'Status' is 'Bestätigt'. The 'Ressource 1' is 'Gemüthlich, Bernd'. The 'Hausbesuch' checkbox is checked, and a red arrow points to it. The 'Kunde' field is empty. The 'Marketing' checkbox is checked. The 'Vorgang' field is empty. The 'Text' and 'Kommentar' fields are empty. The 'Terminzettel drucken' checkbox is unchecked. The 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

## Ressourcen

| Standard                 | Feld                                                     | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Vorbelegung der zweiten Ressource mit aktuellem Benutzer | <p>Wird im Terminplaner in der Spalte z. B. Kabine ein Termin eingetragen, wird die zweite Ressource automatisch mit dem aktuellen Benutzer vorbelegt.</p> <p>The screenshot shows the 'Terminplaner' window in the AMPAREX system. The 'Termin' tab is active, and the 'Termin bearbeiten' form is displayed. The 'Datum' is 26.04.2019, 'Beginn' is 10:00, and 'Ende' is 10:30. The 'Dauer' is set to 30 minutes. The 'Typ' is 'Beratung' and 'Status' is 'Bestätigt'. The 'Ressource 1' is 'Kabine 1 Filiale Stgt' and 'Ressource 2' is 'Administrator'. The 'Hausbesuch' checkbox is unchecked. The 'Kunde' is 'Stella, Isabella'. The 'Marketing' checkbox is checked. The 'Vorgang' is 'VG-501-0015-19 (26.04.2019)'. The 'Text' and 'Kommentar' fields are empty. The 'Terminzettel drucken' checkbox is unchecked. The 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom. A red arrow points to the 'Administrator' resource in the 'Ressource 2' field.</p> |

| <div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>Auswahl der zweiten Ressource einschränken auf Orts- bzw. Personenressource</div>                                                                                                                                                  | <table><tr><th colspan="2">Beschreibung</th></tr><tr><td><div><div></div></div></td><td><div>Wird als erste Ressource ein Ort ausgewählt, erhalten Sie in der Auswahl der zweiten Ressource die Auswahl der Personen bzw. umgekehrt. Voraussetzung, Sie haben die Ressourcen als Orts- bzw. Personenressourcen definiert.</div></td></tr><tr><td><div><div></div></div></td><td><div>Es gibt keine Einschränkung und auch keine Vorselektion für die 2. Ressource.</div></td></tr></table> | Beschreibung |  | <div><div></div></div> | <div>Wird als erste Ressource ein Ort ausgewählt, erhalten Sie in der Auswahl der zweiten Ressource die Auswahl der Personen bzw. umgekehrt. Voraussetzung, Sie haben die Ressourcen als Orts- bzw. Personenressourcen definiert.</div> | <div><div></div></div> | <div>Es gibt keine Einschränkung und auch keine Vorselektion für die 2. Ressource.</div>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |
| <div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>Wird als erste Ressource ein Ort ausgewählt, erhalten Sie in der Auswahl der zweiten Ressource die Auswahl der Personen bzw. umgekehrt. Voraussetzung, Sie haben die Ressourcen als Orts- bzw. Personenressourcen definiert.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |
| <div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>Es gibt keine Einschränkung und auch keine Vorselektion für die 2. Ressource.</div>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |
| <div><div><div><div>AMPAREX - 01 Stuttgart</div><div>Terminplaner</div><div>Terminplaner</div><div>Terminplaner</div><div>Ressourcenplaner</div><div>Terminbenachrichtigung</div><div>Wartelisten</div><div>Ansichten</div><div>Administration</div><div>Kasse</div><div>Lagenverwaltung</div><div>Aggverwertungen</div><div>Abrechnung Kostenträger</div><div>Rechnungswesen</div><div>Buchhaltung</div><div>Stammdaten</div><div>Arbeitsplatz</div><div>Ellialverwaltung</div></div><div><div>Tag</div><div>AMPAREX</div><div>Termin bearbeiten</div><div>Termin</div><div>Wiederholung</div><div>Ressourcen</div><div>Historie</div><div>Datum: 26.04.2019</div><div>Typ: Beratung</div><div>Status: Bestätigt</div><div>Ressource 1: Helfer, Tim</div><div>Ressource 2: SMART</div><div>Kunde: Stella, Isabella</div><div>Marketing:</div><div>Vorgang: VG-S01-0015-19 (26.04.2019)</div><div>Text:</div><div>Kommentar:</div><div>Terminzettel drucken</div><div>OK</div><div>Abbrechen</div></div><div><div>Offene Aufgaben</div><div>Serviceverträge Lyr 16.01.18</div><div>Mahnungen bearbeiten 18.01.18</div><div>Serienbrief "Brille n 01.02.18</div><div>Nachkontrolle Konti 16.04.18</div><div>Kling, Else</div><div>Anschriften zur Nachkontrolle</div><div>Kontaktlinen</div></div></div></div> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |
| <div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>Warnhinweis anzeigen, wenn keine zweite Ressource eingegeben wird</div>                                                                                                                                                            | <table><tr><th colspan="2">Beschreibung</th></tr><tr><td><div><div></div></div></td><td><div>Eine zweite Ressource muss mit dieser Einstellung beim Erstellen eines Termins eingegeben werden, ansonsten erfolgt ein Warnhinweis.</div></td></tr><tr><td><div><div></div></div></td><td><div>Es wird kein Warnhinweis angezeigt, wenn keine zweite Ressource ausgewählt ist.</div></td></tr></table>                                                                                       | Beschreibung |  | <div><div></div></div> | <div>Eine zweite Ressource muss mit dieser Einstellung beim Erstellen eines Termins eingegeben werden, ansonsten erfolgt ein Warnhinweis.</div>                                                                                         | <div><div></div></div> | <div>Es wird kein Warnhinweis angezeigt, wenn keine zweite Ressource ausgewählt ist.</div> |
| Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |
| <div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>Eine zweite Ressource muss mit dieser Einstellung beim Erstellen eines Termins eingegeben werden, ansonsten erfolgt ein Warnhinweis.</div>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |
| <div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>Es wird kein Warnhinweis angezeigt, wenn keine zweite Ressource ausgewählt ist.</div>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |
| <div><div><div><div>AMPAREX - 01 Stuttgart</div><div>Terminplaner</div><div>Terminplaner</div><div>Terminplaner</div><div>Ressourcenplaner</div><div>Terminbenachrichtigung</div><div>Wartelisten</div><div>Ansichten</div><div>Administration</div><div>Kasse</div><div>Lagenverwaltung</div><div>Aggverwertungen</div><div>Abrechnung Kostenträger</div><div>Rechnungswesen</div><div>Buchhaltung</div><div>Stammdaten</div><div>Arbeitsplatz</div><div>Ellialverwaltung</div></div><div><div>Tag</div><div>AMPAREX</div><div>Termin bearbeiten</div><div>Termin</div><div>Wiederholung</div><div>Ressourcen</div><div>Historie</div><div>Datum: 26.04.2019</div><div>Typ: Beratung</div><div>Status: Bestätigt</div><div>Ressource 1: Helfer, Tim</div><div>Ressource 2:</div><div>Kunde: Stella, Isabella</div><div>Marketing:</div><div>Vorgang: VG-S01-0015-19</div><div>Text:</div><div>Kommentar:</div><div>Terminzettel drucken</div><div>OK</div><div>Abbrechen</div></div><div><div>Offene Aufgaben</div><div>Serviceverträge Lyr 16.01.18</div><div>Mahnungen bearbeiten 18.01.18</div><div>Serienbrief "Brille n 01.02.18</div><div>Nachkontrolle Konti 16.04.18</div><div>Kling, Else</div><div>Anschriften zur Nachkontrolle</div><div>Kontaktlinen</div></div></div></div>                    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |

# Termine | Filialverwaltung

| <div><div></div></div>     | <div>Mit Google Kalender synchronisieren</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div><div>Möglichkeit für das Unternehmen die Synchronisierung von Terminen aus dem AMPAREX Terminplaner mit einem Google Kalender zu synchronisieren. Dabei kann der <a>Anwender</a> den AMPAREX-Kalender für eine Ressource mit einem Google-Kalender synchronisieren. Die Autorisierung erfolgt über Google OAuth 2.0 (siehe auch <a>Google mit AMPAREX Kalender verbinden   Arbeitsablauf</a>).</div><div><div><div><div>AMPAREX - 01 Stuttgart</div><div>Terminplaner</div><div>Administration</div><div><div>Kunden</div><div>Mein AMPAREX</div><div>Terminplaner</div><div>Ressourcenplaner</div><div>Suche &amp; Benachrichtigung</div><div>Wartelisten</div><div>Ansichten</div><div>Administration</div><div>Kasse</div><div>Lagenverwaltung</div><div>Auswertungen</div><div>Abrechnung Kostenträger</div><div>Rechnungswesen</div><div>Buchhaltung</div><div>Stammdaten</div><div>...</div></div><div><div>Ressourcen</div><div>Feiertage</div><div>Terminvorlagen</div><div>Wartelisten</div><div>Kalenderperiode</div><div>Online Terminplaner</div></div><div><div>Ressourcen suchen</div><div>Bezeichnung: <input type="text"/></div><div>Sichtbarkeit: 01 Stuttgart</div><div><input type="button" value="Suchen"/></div><div><input type="checkbox"/> Nicht-Sichtbare anzeigen</div><div>Ortsressource: <input type="text"/></div><div><input type="button" value="Felder vorbelegen"/></div></div><div><div>Ressourcen (13)</div><table><thead><tr><th>Bezeichnung</th><th>Sichtbarkeit</th><th>Beschreibung</th><th>Ortsressource</th><th>Personenressource</th></tr></thead><tbody><tr><td>Administrator</td><td>Alle Filialen</td><td></td><td></td><td>Administrator</td></tr><tr><td>AMPAREX</td><td>01 Stuttgart</td><td></td><td></td><td>AMPAREX</td></tr><tr><td>Beratung Filiale Stgt.</td><td>01 Stuttgart</td><td>Beratung Filiale "S"</td><td>01 Stuttgart</td><td></td></tr><tr><td>Kabine 1 Filiale Stgt.</td><td>01 Stuttgart</td><td>Kabine 1 Filiale "S"</td><td>01 Stuttgart</td><td></td></tr><tr><td>Kabine 2 Filiale Stgt.</td><td>01 Stuttgart</td><td>Kabine 2 Filiale "S"</td><td>01 Stuttgart</td><td></td></tr><tr><td>Klara Himmel</td><td>01 Stuttgart</td><td></td><td></td><td>Himmel, Klara</td></tr><tr><td>Phil Fraß</td><td>01 Stuttgart</td><td></td><td></td><td>Fraß, Phil</td></tr><tr><td>Reflexion und Kontaktlinse</td><td>01 Stuttgart</td><td>Mayer, Tilo "S"</td><td>01 Stuttgart</td><td></td></tr><tr><td>Roman Ticker</td><td>01 Stuttgart</td><td></td><td></td><td>Ticker, Roman</td></tr><tr><td>Rosa Wolke</td><td>Alle Filialen</td><td>Frei, Siegfried</td><td></td><td>Wolke, Rosa</td></tr><tr><td>Sham Paine</td><td>01 Stuttgart</td><td>Hornow, Dieter "S"</td><td></td><td>Paine, Sham</td></tr><tr><td>Theo Dor</td><td>Alle Filialen</td><td>Helfer, Tim</td><td></td><td>Dor, Theo</td></tr><tr><td>Thor Schuss</td><td>Alle Filialen</td><td></td><td></td><td>Schuss, Thor</td></tr></tbody></table></div><div><div>Ressource bearbeiten</div><div>Bezeichnung: Thor Schuss</div><div>Farbe: <input type="text"/></div><div>Personenressource: Schuss, Thor</div><div>Schrittweite Minuten: 30</div><div>Ortsressource: <input type="text"/></div><div>Kapazität: 1</div><div>Warteliste: <input type="text"/></div><div>Terminerinnerung: 10</div><div>Beschreibung: <input type="text"/></div><div>Warnen, wenn Termin bei Nichtverfügbarkeit erstellt wird: <input type="checkbox"/></div></div><div><div>Sichtbarkeit</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sichtbar</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Alle Filialen</div></div><div><div>CalDAV Synchronisation</div><div><input type="checkbox"/> Terminsynchronisation erlaubt</div><div><input type="checkbox"/> Online Terminplanung erlaubt</div></div><div><div>Google Kalender</div><div>ID: <input type="text"/></div></div></div></div></div></div> | Bezeichnung                       | Sichtbarkeit      | Beschreibung | Ortsressource         | Personenressource | Administrator | Alle Filialen |                    |   | Administrator | AMPAREX                        | 01 Stuttgart  |   |   | AMPAREX                        | Beratung Filiale Stgt. | 01 Stuttgart | Beratung Filiale "S" | 01 Stuttgart               |                       | Kabine 1 Filiale Stgt. | 01 Stuttgart | Kabine 1 Filiale "S"              | 01 Stuttgart        |   | Kabine 2 Filiale Stgt. | 01 Stuttgart                      | Kabine 2 Filiale "S"     | 01 Stuttgart |   | Klara Himmel                      | 01 Stuttgart |  |  | Himmel, Klara | Phil Fraß | 01 Stuttgart |  |  | Fraß, Phil | Reflexion und Kontaktlinse | 01 Stuttgart | Mayer, Tilo "S" | 01 Stuttgart |  | Roman Ticker | 01 Stuttgart |  |  | Ticker, Roman | Rosa Wolke | Alle Filialen | Frei, Siegfried |  | Wolke, Rosa | Sham Paine | 01 Stuttgart | Hornow, Dieter "S" |  | Paine, Sham | Theo Dor | Alle Filialen | Helfer, Tim |  | Dor, Theo | Thor Schuss | Alle Filialen |  |  | Schuss, Thor |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-------------------|---------------|---------------|--------------------|---|---------------|--------------------------------|---------------|---|---|--------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------|---|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------|---|-----------------------------------|--------------|--|--|---------------|-----------|--------------|--|--|------------|----------------------------|--------------|-----------------|--------------|--|--------------|--------------|--|--|---------------|------------|---------------|-----------------|--|-------------|------------|--------------|--------------------|--|-------------|----------|---------------|-------------|--|-----------|-------------|---------------|--|--|--------------|
| Bezeichnung                | Sichtbarkeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ortsressource                     | Personenressource |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Administrator              | Alle Filialen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Administrator     |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| AMPAREX                    | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | AMPAREX           |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Beratung Filiale Stgt.     | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Beratung Filiale "S"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01 Stuttgart                      |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Kabine 1 Filiale Stgt.     | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kabine 1 Filiale "S"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01 Stuttgart                      |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Kabine 2 Filiale Stgt.     | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kabine 2 Filiale "S"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01 Stuttgart                      |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Klara Himmel               | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Himmel, Klara     |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Phil Fraß                  | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Fraß, Phil        |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Reflexion und Kontaktlinse | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mayer, Tilo "S"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01 Stuttgart                      |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Roman Ticker               | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Ticker, Roman     |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Rosa Wolke                 | Alle Filialen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Frei, Siegfried                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Wolke, Rosa       |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Sham Paine                 | 01 Stuttgart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hornow, Dieter "S"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | Paine, Sham       |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Theo Dor                   | Alle Filialen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Helfer, Tim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Dor, Theo         |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Thor Schuss                | Alle Filialen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Schuss, Thor      |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
|                            | <div>Synchronisation AMPAREX nach GOOGLE</div> <table><thead><tr><th></th><th>AMPAREX</th><th>GOOGLE</th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td>Termin(serie) anlegen</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin verschieben</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin ändern</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin löschen</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin wird storniert</td><td>✓</td><td>✓</td><td>Wird in den Kommentar geschrieben</td></tr><tr><td>Termin ist geplätzt</td><td>✓</td><td>✓</td><td>Wird in den Kommentar geschrieben</td></tr><tr><td>Termin wird wahrgenommen</td><td>✓</td><td>✓</td><td>Wird in den Kommentar geschrieben</td></tr></tbody></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AMPAREX                           | GOOGLE            | Beschreibung | Termin(serie) anlegen | ✓                 | ✓             |               | Termin verschieben | ✓ | ✓             |                                | Termin ändern | ✓ | ✓ |                                | Termin löschen         | ✓            | ✓                    |                            | Termin wird storniert | ✓                      | ✓            | Wird in den Kommentar geschrieben | Termin ist geplätzt | ✓ | ✓                      | Wird in den Kommentar geschrieben | Termin wird wahrgenommen | ✓            | ✓ | Wird in den Kommentar geschrieben |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
|                            | AMPAREX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GOOGLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Beschreibung                      |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin(serie) anlegen      | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin verschieben         | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin ändern              | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin löschen             | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin wird storniert      | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wird in den Kommentar geschrieben |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin ist geplätzt        | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wird in den Kommentar geschrieben |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin wird wahrgenommen   | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wird in den Kommentar geschrieben |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
|                            | <div>Synchronisation GOOGLE nach AMPAREX</div> <table><thead><tr><th></th><th>GOOGLE</th><th>AMPAREX</th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td>Termin anlegen</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin verschieben</td><td>✗</td><td>✗</td><td>Wird von AMPAREX überschrieben</td></tr><tr><td>Termin ändern</td><td>✗</td><td>✗</td><td>Wird von AMPAREX überschrieben</td></tr><tr><td>Termin löschen</td><td>✓</td><td>✓</td><td>AMPAREX Status 'storniert'</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GOOGLE                            | AMPAREX           | Beschreibung | Termin anlegen        | ✓                 | ✓             |               | Termin verschieben | ✗ | ✗             | Wird von AMPAREX überschrieben | Termin ändern | ✗ | ✗ | Wird von AMPAREX überschrieben | Termin löschen         | ✓            | ✓                    | AMPAREX Status 'storniert' |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
|                            | GOOGLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AMPAREX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Beschreibung                      |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin anlegen             | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin verschieben         | ✗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wird von AMPAREX überschrieben    |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin ändern              | ✗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wird von AMPAREX überschrieben    |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| Termin löschen             | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AMPAREX Status 'storniert'        |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |
| <div><div></div></div>     | <div>Kundenadresse mit in CalDAV anzeigen</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>Mit dieser Option wird die Adresse des Kunden an die übertragende CalDAV Datei mit übergeben.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                   |              |                       |                   |               |               |                    |   |               |                                |               |   |   |                                |                        |              |                      |                            |                       |                        |              |                                   |                     |   |                        |                                   |                          |              |   |                                   |              |  |  |               |           |              |  |  |            |                            |              |                 |              |  |              |              |  |  |               |            |               |                 |  |             |            |              |                    |  |             |          |               |             |  |           |             |               |  |  |              |

## Offene Aufgaben

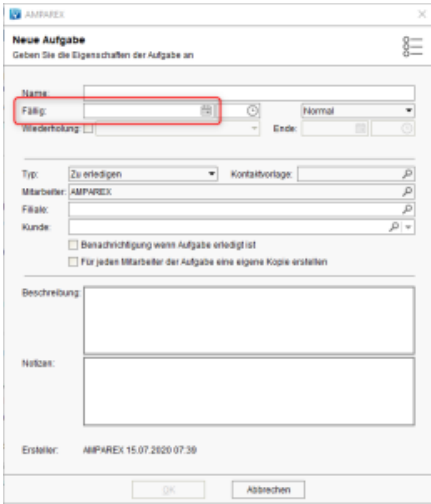


### Hinweis

Die nachfolgenden Optionen haben nur eine Auswirkung, wenn in der Konfiguration der Ansichten für eine Personenressource die Option 'Offene Aufgaben anzeigen' aktiviert wurde (siehe auch [Ansichten | Terminplaner](#)).

| Standard | Feld                                                     | Beschreibung                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14       | Offene Aufgaben innerhalb der nächsten (x) Tage anzeigen | Wie viele Tage im Voraus im Terminplaner offene Aufgaben angezeigt werden sollen. '0' Tage zeigt alle Aufgaben für alle Zeiträume an. |

# Termine | Filialverwaltung

| <input type="checkbox"/>            | Offene Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum anzeigen                         | <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum nicht angezeigt.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum angezeigt.</td></tr></tbody></table> | Beschreibung |  | <input type="checkbox"/> | Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum nicht angezeigt. | <input checked="" type="checkbox"/> | Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum angezeigt. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                        | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |                          |                                                                        |                                     |                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum nicht angezeigt. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |  |                          |                                                                        |                                     |                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum angezeigt.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |  |                          |                                                                        |                                     |                                                                  |
|                                     |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |                          |                                                                        |                                     |                                                                  |

Siehe auch ...

- [Filialverwaltung](#)
- [Sichtbarkeitsregeln | Terminplaner](#)
- [Ressourcen | Terminplaner](#)
- [Warteliste | Kunde](#)
- [Warteliste | Terminplaner](#)
- [Ansichten | Terminplaner](#)