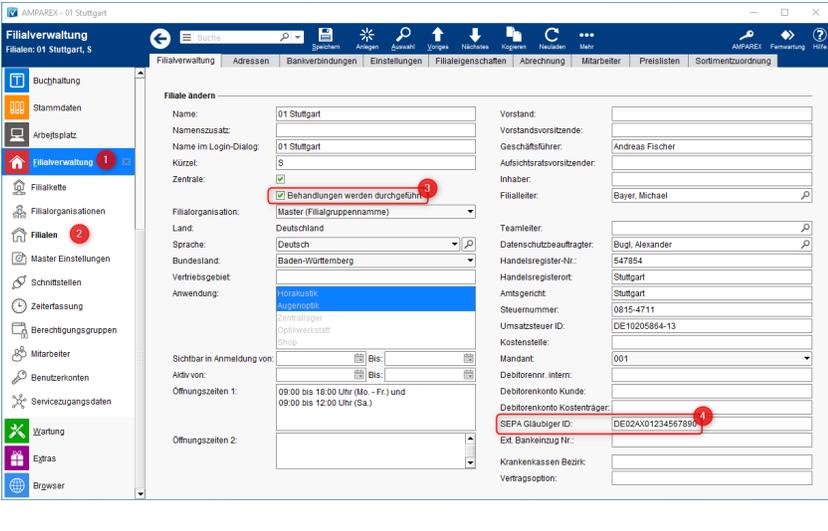
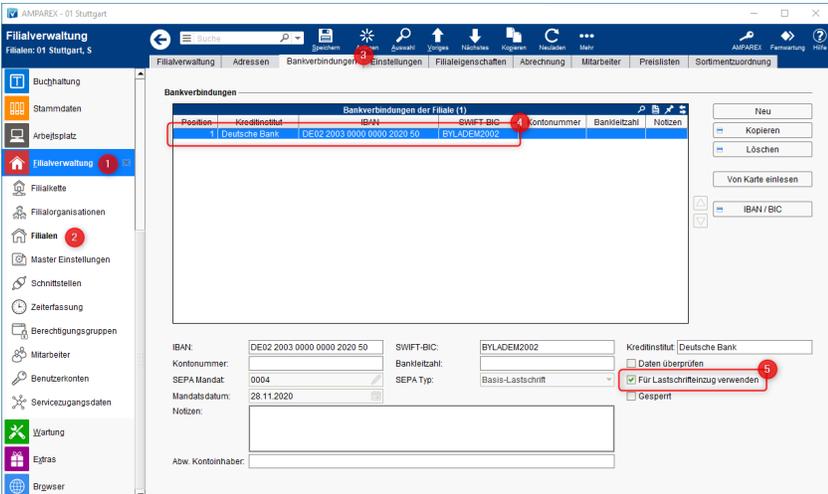
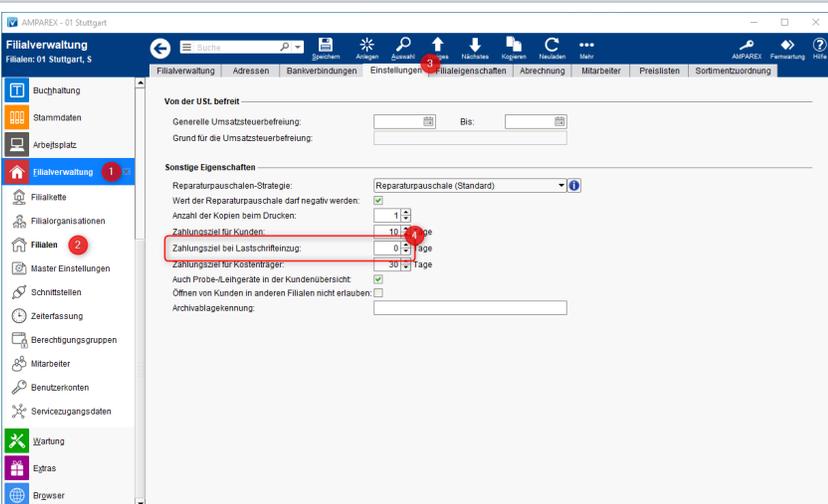


# Servicevertrag | Arbeitsablauf

Serviceverträge beschreiben Verträge mit Kunden, welche eine zyklische Abrechnung erfordern. Dabei regelt der Servicevertrag die Erbringung spezieller, meist produktbezogener Leistungen, wie beispielsweise Wartungen oder Reparaturen zwischen Kunde und dem Anbieter.

## Begriffe, Voraussetzungen & Ablauf

	Beschreibung
	<h3>Zuordnung</h3> <p>Bei der Neuanlage eines Servicevertrags wird dieser der aktuellen angemeldeten Filiale zugeordnet, wenn dies Filiale eine 'behandelnde' Filiale ist. Wenn nicht, wird der Servicevertrag der Stammfiliale des Kunden (siehe auch <a href="#">Administration   Kunde</a>) zugeordnet.</p> <h3>SEPA Gläubiger ID</h3> <p>Zusätzlich muss für den eigentlichen Einzug der fälligen Beträge beim Kunden eine SEPA Gläubiger ID für die Filiale hinterlegt werden (siehe auch <a href="#">Filialverwaltung</a>). Um am SEPA Lastschriftverfahren teilnehmen zu können, muss zuvor eine Gläubiger-Identifikationsnummer (falls noch nicht geschehen) beantragt werden. Dies erfolgt über die Deutsche Bundesbank (<a href="https://extranet.bundesbank.de/scp/lizenz.do">https://extranet.bundesbank.de/scp/lizenz.do</a>).</p>
	<h3>Bankverbindung der Filiale</h3> <p>Bei der abzurechnenden Filiale muss eine Bankverbindung hinterlegt werden mit der Option 'Für Lastschritzeinzug verwenden', wenn diese per Bankeinzug die Beträge beim Kunden im Lastschriftverfahren einziehen möchte (<a href="#">Bankverbindung (Filialverwaltung)</a>).</p>
	<h3>Zeitnahe Abrechnung</h3> <p>Sollen die Serviceverträge 'zeitnah' abgerechnet werden, setzt man am besten das feste Zahlungsziel in der Filiale beim Lastschritzeinzug auf '0 Tage', da sonst die fälligen Rechnungsbeträge nicht direkt bzw. erst später in der Abrechnung auftauchen (siehe auch <a href="#">Einstellungen   Filialverwaltung</a>).</p>

# Servicevertrag | Arbeitsablauf

## Abrechnung

Legen Sie über die Option 'Nur bis Intervallgrenze abrechnen' fest, ob Sie immer zum Monatsende abrechnen möchten oder vom Tag der Erstellung bis zum gleichen Tag des Folgemonats. Diese Einstellung ist eine Filialkettenoption (siehe auch [Rechnungswesen | Filialverwaltung](#)).

Alle weiteren Einstellungen sind optional bzw. individuell.

## Bankverbindung des Kunden

Sollen die Beträge vom Konto des Kunden per Lastschrift eingezogen werden, muss eine Bankverbindung des Kunden eingetragen werden. Zusätzlich muss Ihr Kunde, wenn er am SEPA Lastschriftverfahren teilnehmen möchte, Ihnen dazu ein wiederkehrendes oder einmaliges Mandat mit der Auswahl 'Basis Lastschrift' erteilen (siehe auch [Bankverbindungen | Kunde](#)).

### Tip

Gibt es noch keine Bankverbindung, kann diese auch direkt bei der Anlage des Servicevertrages eingegeben werden.

Mögliche passende Dokumente gibt es hier (siehe auch [Servicevertrag per SEPA Lastschrifteinzug | Arbeitsablauf](#)).

## Abrechnungsartikel

In einer Servicevertragsvorlage kann ein oder mehrere Abrechnungsartikel hinterlegt werden. In der Regel hat jeder Artikel einen eigenen Preis. Diese Artikel bilden die Abrechnungsgrundlage eines Servicevertrages und müssen zuvor im Artikelkatalog vom Typ 'Servicevertrag' angelegt werden.

## Servicevertragsvorlage

Legt man beim Kunden einen Servicevertrag an, muss man bei jedem Kunden die Grunddaten immer wieder neu erfassen. Um sich diese 'Arbeit' zu ersparen, kann eine oder mehrere Servicevertragsvorlagen erstellt werden. Diese wird dann einfach beim Kunden ausgewählt und das Erfassen der Grunddaten entfällt (siehe auch [Servicevertragsvorlagen | Stammdaten](#)).

# Servicevertrag | Arbeitsablauf

Status	Name	Nummer	Filiale	Typ	Abrechnung	Start	Ende	Preis
✓	Hörergeräteversicherung	SV0027	S	Hörergeräteversicherung	Einmalzahlung	01.03.2021	31.08.2021	

Status	Menge	Datum	Summe
✓	1,00	01.03.2021	30,00

## Servicevertrag

Serviceverträge werden mit einer eigenen Rechnung abgerechnet. D. h. es wird nicht üblicherweise über ein Angebot mit Abschluss beim Kunden eine Rechnung erzeugt, sondern eine Rechnung wird automatisch beim Abrechnen eines Servicevertrages zum Kunden angelegt.

Um später eine Rechnung für den Kunden zu erstellen, bzw. die Serviceverträge abzurechnen, muss bei jedem Kunden mindestens ein Servicevertrag per 'Hand' oder über die zuvor erstellte Servicevertragsvorlage angelegt werden (siehe auch [Servicevertrag | Kunde](#)).

Wählen Sie die Rechnungen aus für die ein Lastschriftexport erstellt werden soll

## Rechnungsstellung

Die eigentliche Abrechnung der Serviceverträge erfolgt im Rechnungswesen von AMPAREX. Hier wählt man per Filter die abzurechnenden Serviceverträge aus und erstellt damit zum einen die Rechnung beim Kunden und zum anderen eine für den Lastschriftexport nötige 'Datei' [Servicevertrag e \(Rechnungswesen\)](#).

## Abbuchung/Bankeinzug

Diese Datei wird an die Bank oder an Ihre Banksoftware (z. B. [StarMoney](#)) übergeben. Die nötigen Daten zum Einzug der Beträge sind in der Datei enthalten.

Siehe auch ...

- [Servicevertragsvorlage | Stammdaten](#)
- [Servicevertrag | Kunde](#)
- [Servicevertrag | Rechnungswesen](#)