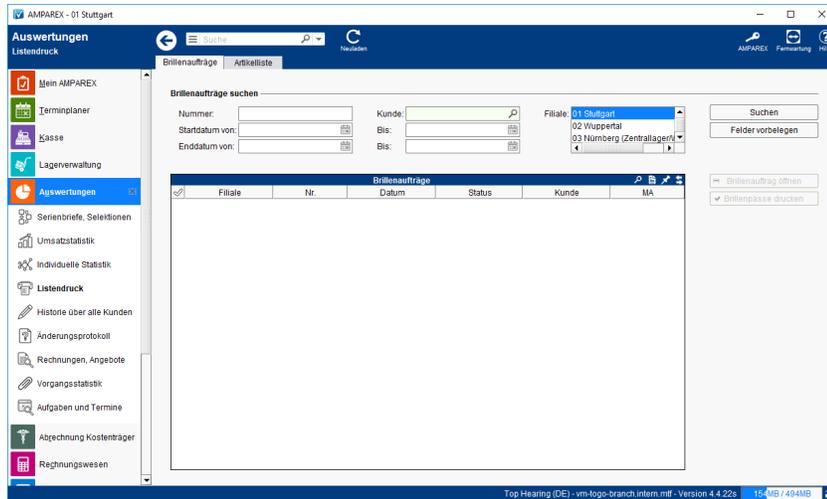


# Brillenaufträge | Auswertungen

Die Funktion wird genutzt, um Brillenpässe zu mehreren Brillenaufträgen gesammelt zu drucken. Anhand von Start- und Enddatum oder Kundennamen kann gezielt nach Brillenaufträgen gesucht werden.



## Maskenbeschreibung

### Brillenaufträge suchen

Feld	Beschreibung
Nummer	Suche nach einer oder mehrerer Vorgangsnummern möglich.
Kunde	Auswahl zur Einschränkung auf einen bestimmten Kunden.
Startdatum von/bis	Eingrenzung der Brillenaufträge auf ein Startdatum/ Zeitraum.
Enddatum von/bis	Eingrenzung der Brillenaufträge auf ein Enddatum/ Zeitraum.
Filiale	Auswahl einer oder mehrere Filialen.
<input checked="" type="checkbox"/> Brillenpass noch nicht gedruckt	Sucht nach allen Brillenpässen, die noch nicht gedruckt wurden.
Suchen	Im Bereich 'Brillenaufträge suchen' kann anhand verschiedener Suchparameter nach Brillenaufträgen gefiltert werden.
Felder vorbelegen	Löscht alle gesetzten Suchparameter auf die Ursprungswerte in den Feldern.

### Tabelle 'Brillenaufträge'

Schaltfläche	Beschreibung
= Brillenauftr ag öffnen	Einzelne Brillenaufträge können gezielt geöffnet werden.

# Brillenaufträge | Auswertungen

## Brillenspässe drucken

Mit der Funktion 'Brillenspässe drucken' wird ein Listendruck gestartet. Anschließend erfolgt eine Abfrage, ob der Druck erfolgreich war. Wird die Frage mit 'Ja' beantwortet, werden alle gedruckten Brillenaufträge in der Datenbank als gedruckt markiert.

AMPAREX ×

 War der Druck der Brillenspässe erfolgreich? Bei "Ja" werden die Brillenaufträge entsprechend markiert.



### Hinweis

Für den Druck mehrerer Brillenspässe wird eine Dokumentvorlage vom Dokument-Typ 'Vorgangsliste' benötigt.