## Anwendung | Arbeitsablauf, Online Terminplaner

### Übersicht

#### ENDKUNDE

Grundsätzlich werden alle Eingabefelder zum Buchen eines Online-Termins an AMPAREX übergeben. D. h. diese Felder tauchen im Kommentarfeld des Termins im AMPAREX Terminplaner auf.



Um einen Termin Online zu buchen, geht der Endkunde wie folgt vor:

					Besc	hreibung			
(01) Term in buch en	1. 2.	Der Endkunde gelangt über die Homepage des Leistungserbringers (Akustiker, Optiker oder Therapeut) auf den Online Terminplaner. Wurden mehrere Terminvorlagen zur Auswahl frei gegeben, wählt der Endkunde die Art des zu buchenden Termins aus (z. B. Servicetermin, Beratung, Batteriewechsel etc.).							
		G	Kabine	1 Filiale Sto	gt. O	Beratur	ng 🗸		
	3.	Jetzt sucht sic Terminplaner	h der Endkur als Uhrzeit da Mi	nde einen freien pa argestellt, nicht buo	assenden bucht chbare Termine Di	paren Termin au werden mit eine Mi	s. Dabei werder em " <b>x</b> " dargeste	n buchbare Term ellt). Er	nine im Online-
		27.Mär	28.Má	ir 29.Mär	03.Apr	04.Apr	05.Apr	06.Apr	
		×	09:00	) 09:00	09:00	09:00	×	09:00	
		×	09:30	09:30	×	09:30	×	×	
	4.	Der Endkunde dieser mindes Filialadresse	e klickt auf die tens einen Vo Ih	e gewünschte Uhrz orname, Nachnam re Daten	eit und gibt seir en, eine E-Mail	he persönlichen Adresse und ein	Daten in den B ne Telefonnumr	uchungsdialog e ner angeben.	in. Hierbei muss
		Kabine 1 Filiale Stgt. Marktplatz 1 12345 Stuttgart © 0711/46909151 @ info@amparex.com	gt. D;	atum und Uhrzeit					
			om .	29.03.18 10:30					
			A	irede		~			
			Vo	orname*					
		Hinwa Für je Bucht	<b>eis</b> den weiteren ungsdialog ei	oder neuen Termi ngeben.	in muss der End	dkunde immer w	ieder seine per	sönlichen Daten	in den

# Anwendung | Arbeitsablauf, Online Terminplaner

(02) Term inbe stäti gung	Wurde der buchbare Termin erfolgreich angelegt, erhält der Endkunde eine Bestätigungsemail an die vom Endkunden im Buchungsdialog hinterlegte E-Mail-Adresse. Zusätzlich enthält die E-Mail den Termin im 'iCal'-Format, so dass der Kunde diesen Termin in seinen privaten Terminkalender eintragen kann. Hierfür wird die Dokumentvorlage 'Terminanhang' an der Kontaktvorlage Bestätigung Terminanfrage' eingefügt und mit der Bestätigungsmail mitgeschickt.						
33							
		Titel:					
		Ort:	Top Hearing (S)				
		Wann:	Mittwoch, 24. Oktober 2018, 15:30 – 17:00				
	<ul> <li>✓               <sup>6</sup> 1 Anhang: Terminanhang.ics 296 Bytes      </li> <li> <sup>™</sup> Terminanhang.ics 296 Bytes         </li> </ul>						

### LEISTUNGSERBRINGER (Therapeut, Akustiker oder Optiker)

Danach geht es in ihrem AMPAREX wie folgt weiter:

		Beschreibung								
(01) Mein	Die Terminanfrage/ -buchung erscheint direkt in Ihrem AMPAREX unter 'Mein AMPAREX' in den Erinnerungen. Die Ansicht wird alle 2 Minuten aktualisiert, sodass Sie gleich den Hinweis erhalten, wenn ein Endkunde einen Online Termin gebucht hat.									
AMPA	AMPAREX - Stuttgart									
REX	Mein AMPAREX Erinnerungen	E Suche P C · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
	Mein AMPAREX 🛛 🔺									
	🖒 Erinnerungen	Filol.Termine mit Status: Online Terminanfrage Eilor Online-Termin bei Hörgeråte Mustermann Suttgart Online Terminanfrage morgen 10:30								
	§ Aufgaben	Meine Aufgaben heute								
	Nachrichten	Schaufenster ausräumen 2u erledigen 17.05.17								
	Arbeitszeiten	Serienbrief "Brille nach 2 Jahren" 2u striedigen 01.06.17 Serviceverträge Lyric Abo abrechnen 2u striedigen 16.06.17								
	६०३ Administration	Nachkontrole Kontaktinsen Kling Eise Kontakteren 16.10.17								
	Ierminplaner ×	Meine ungelesenen Nachrichten O C C C C C C C C C C C C C C C C C C								
	Kasse	Antorderungen aus anderen Filalen								
	Lagerverwaltung Wu	ppertail 1999 UG960 Init_dgel Argenoteti ppertail 19999 00985 Im Lager Angefordert								
	Auswertungen	Eigens Anforderungen (* 17) Dertal 1 7001 00951 Im Lager Angeforder								
	Abrechnung Kostenträger Wu Wu	pipertal 1 Audéo YES III 2354355 Im Lager Angelfordent Angelfordent Isa pank								
	Rechnungswesen Wu	ppertai 1 Converter lisa Funk Angestordent ppertai 1 Converter lisa Funk Angestordent Pertai 1 Converter lisa Funk								
	Buchhaltung Wu	ppertal 1 Audéo YES III 3453454 Im Lager Abgelehnt								
	Stammdaten BS	Bestelmingen              •             •								
	Arbeitsplatz BS BS	24.000-38 KomfortÖsplask: Abele, Ankon Besleit 22.01.18 0.0101-18 KomfortÖsplask: Abele, Ankon Besleit 22.010 0.0101-18 KomfortÖsplask: Abele, Ankon Besleit 20.010 0.0101-18 KomfortÖsplask: A								
	Eilialverwaltung	Top Hearing (DE) - vm-doge-branch intern mtf - Varsion 4.4.4.2 s 110081 (2.47308 2								
(02)		innlaner erecheinen nun folgende Einträge:								
REX Termin planer	<ol> <li>Die vom Endku</li> <li>Wird die Termin in AMPAREX d vom Endkunde</li> </ol>	nden gebuchte Terminanfrage/ -buchung wird als Termin in den AMPAREX Terminplaner geschrieben (1). nanfrage vom Endkunden über den Stornierungslink in der Bestätigungs-E-Mail storniert, bekommt der Termin en Status 'Storniert' (2). So kann von ihnen jeder Zeit nachvollzogen werden, wie oft ein Termin gebucht bzw. n storniert wurde.								
	Terminplaner	Tages ministrative (Marcine Control (Mar								
	Mein AMPAREX ×	Woche Stuttgart (KAB), 26 - 30.Marz 2018 🗌 yertligbarteitsansicht 5 🕆 Tage beginnend am 26.03.2018</th								
	📅 Ierminplaner 🗵	280.32018, Mordag 27.03.2018, Cleenstag 282.32.324, Mathyor 4, 202.32018, Donnerstag 30.32018, Prolag, Karthetag (%)								
	Terminplaner									
	Ressourcenplaner									
	Terminbenachrichtigung	1900 Changed								
	₽ Wartelisten									
	Ansichten									
		Table         Manage         Org           30         Image         Image         Image								
	Kasse	1330								
	Lagerverwaltung	30 Transform Tra								
	Auswertungen	30 30 C C C C C C C C C C C C C C C C C								
	Abrechnung Kostenträger	1500 m (2004)								
	Rechnungswesen	1600 I I I I I I I I I I I I I I I I I I								
	Buchhaltung	30 Viewees								
	Stammdaten									
	Arbeitsplatz	Top Hearing (CE) - vm-toop-branch intern mfl - Version 4.4.4.2s 127/HB 227/HB 227/HB								
	3. Die Anmeldeda	ten des Endkunden werden als Kommentar (1) in den AMPAREX Termin geschrieben (siehe unten). Um								
	Neukunden-Sp	am zu vermeiden, wird der Endkunde aus diesem Termin nicht neu angelegt.								

## Anwendung | Arbeitsablauf, Online Terminplaner

4. Taucht ein neuer Termin auf, öffnen Sie diesen und wählen (2) den Kunden aus (sofern dieser schon ein Kunde von Ihnen ist) bzw. legen einen neuen Kunden an (3). Dabei werden die Daten aus dem Kommentar in die Kundenneuanlage übernommen. Ändern Sie noch den Status (4) - (z. B. auf 'Bestätigt'). Somit fällt der Termin, aus der Liste der neuen Termine in den Erinnerungen unter 'Mein AMPAREX', raus. AMINE Termin 峝 ernis bea Termin Wedenblung Ressources Historie Datum 28.03.2018 T)Ø Beratung 10.30 ① 1 0 章 11.30 ① 4 0 章 Beginn States Online Terminanthage Ressource 1: Kabine 1 Fillale Bigt Ends: Dautr. 1.0 0 0 x2 Resource 2 Hausbesuch 0-1 1011 Markales 🕒 Bille, Inster(D 🗄 Abele, Anion Vergenz Tet Online Termin bei Hörgeräte Nustermann Stuttgar wrede: Herr Tarster Ken PLZ: 70771 Ort. Leinfelden E-Hall: support@ampare Telefan: 0711-21475475 Ommentar Terminoettei drucken Abbrechen QK 5. Wurde der Termin mit einem Kunden 'verknüpft' bzw. der Kunde angelegt, kann dem Kunde über die Benachrichtigungsfunktion (rechte Maustaste auf den Termin) sein Termin endgültig bestätigt werden - als weitere E-Mail oder optional per SMS wenn dem bei dem Kunden eine SMS fähigen Nummer zugewisen wurde Kunde über einen Termin benachrichtigen. MPAREX - Stuttgart inplaner Ferrurartung ⊖ ■ ÷ C in AMPAREX Woche Stuttgart (KAB), 26 - 30.März 2018 □ Verfügbarkeitsansicht 5 🖨 Tage beginnend am < 26.03.2018 🗒 🕞 KW 13 🗣 26.03.2018, Montag Tabine 1 Kabine 2 27.03.2018, Kabine 1 28.03.2018, Mittwoch Kabine 1 Kabine 2 29.03.2018, Donnerstag Kabine 1 Kabine 2 Kabine 2 Kal ÷ 9:00 30 Ressourcenplane 10:00 30 <u>с</u>, т Kurt Messung P Wartelisten 11:00 Ansichten Bearbeit Löschen {\_\_\_\_\_\_\_ Admi 12:00 Verschiebe 30 Kopieren 🚑 Kasse **13:00** 30 Term Terminzettel dru Else Abschlu **14:00** 30 Wahrge Eine Be den senden Status 7 15:00 Warteliste 30 16:00 als aktuellen Ki 30 17:00 30 47MB 📿 Tipp  $\odot$ Sollte der Termin verschoben oder gelöscht werden, empfiehlt es sich den Kunden direkt per Telefon, E-Mail oder per SMS z. B. über die Benachrichtigungsfunktion am Termin, zu informieren. Diese steht zur Verfügung, sobald der Kunde im Termin ausgewählt bzw. angelegt wurde. (03) E-Wurde in der Terminplaneradministration Online Terminplaner (Übersicht) ein E-Mail-Adresse im Feld 'Kopie an' eingetragen (z. B. Mail ein Mitarbeiter oder Geschäfts-E-Mail), wird an diese Adresse zusätzlich eine E-Mail gesendet.

### Siehe auch ...

- Voraussetzungen | Einrichtung, Online Terminplaner
- Einrichtung | Online Terminplaner
- Optionale Anpassungen | Einrichtung, Online Terminplaner
- Anwendung | Arbeitsablauf, Online Terminplaner
- Alternativen | Online Terminplaner