

Benutzerverwaltung | Arbeitsablauf Kasse

Inhalt

Benutzer:	<input type="text" value="Müller"/>	Mitarbeiter:	<input type="text" value="Müller, Horst"/>
Berechtigungsgruppe:	<input type="text" value="Gesellen"/>	Anwendungstyp:	<input type="text" value="Akustik"/>
Passwort:	<input type="text" value="Neues Passwort vergeben"/>		<input type="text" value="Optik"/>

Jedem Mitarbeiter wird ein Benutzerkonto und ein Passwort zugewiesen mit dem er sich in AMPAREX anmelden kann. Die Benutzerkonten sind wiederum jeweils einer Berechtigungsgruppe zugeordnet und über diese wird im AMPAREX gesteuert welcher Benutzer welche Daten einsehen oder auch verändern kann. Diese Festlegungen werden in der AMPAREX Filialverwaltung getroffen.

Berechtigungsgruppe ändern

Bezeichnung: Änderungen in den Stammdaten sind erlaubt

Beschreibung: Änderungen in der Lagerverwaltung/Artikelbes

Berechtigungen der Gruppe ändern

- AMPAREX
 - Kundensitzung
 - Mein AMPAREX
 - Terminplaner
 - Kasse
 - Kasse
 - Kassenbücher
 - Administration
 - Kassenkonto ändern
 - Lagerverwaltung
 - Auswertungen
 - Abrechnung Kostenträger
 - Rechnungswesen
 - Buchhaltung
 - Stammdaten
 - Arbeitsplatz
 - Filialverwaltung
 - Filialkette
 - Filialen
 - Master Einstellungen
 - Externe Schnittstellen
 - Arbeitszeiterfassung
 - Mitarbeiter
 - Benutzerkonten
 - Berechtigungsgruppen

Für jede Berechtigungsgruppe wird in AMPAREX festgelegt auf welche Programmteile der Benutzer zugreifen darf und ob dieser Zugriff ausschließlich im Lesemodus erfolgen darf.

Im nebenstehenden Beispiel ist zu erkennen, dass die Benutzer der Berechtigungsgruppe 'Gesellen' die Barkasse bedienen, hinsichtlich der Kassenkonten aber nicht administrieren dürfen. Des Weiteren ist der Zugriff auf die Stammdaten nur im Lesemodus möglich.

Der Zugriff auf die AMPAREX Buchhaltung ist für diese Berechtigungsgruppe komplett gesperrt.

Anmeldung

Filialkette:

Filiale:

Anwendungstyp:

Benutzer:

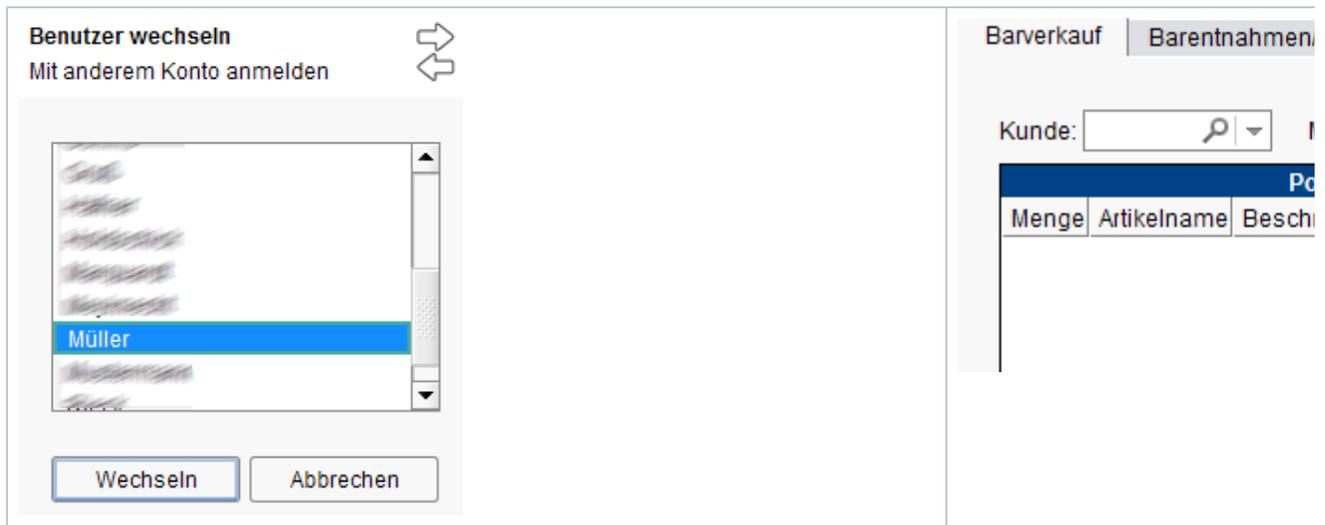
Passwort:

Die Anmeldung erfolgt initial beim Start c
Passwort

oder im laufenden Betrieb per Benutzerwechsel

oder direkt in der AMPAREX Barkasse, z
Barverkauf

4. Automatisches Abmelden



The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel is titled "Benutzer wechseln" (Change user) and contains the text "Mit anderem Konto anmelden" (Log in with another account). Below this is a list of user names, with "Müller" selected and highlighted in blue. At the bottom of this panel are two buttons: "Wechseln" (Change) and "Abbrechen" (Cancel). The right panel shows a transaction table with columns for "Menge" (Quantity), "Artikelname" (Article name), and "Beschreibung" (Description). Above the table is a search field labeled "Kunde:" (Customer) with a magnifying glass icon and a dropdown arrow. The table header row is blue and contains the text "Menge", "Artikelname", and "Beschreibung".

Für jeden einzelnen Arbeitsplatz kann festgelegt werden nach welcher Zeit der 'Untätigkeit' an AMPAREX der aktuelle Benutzer abgemeldet wird. Dann muss eine Neuanmeldung mit Benutzer und Passwort erfolgen.