

Bareinlagen | Arbeitsablauf Kasse

Inhalt

Bareinzahlung (Geld in die Kasse legen)

Betrag: Buchungstyp:
Buchungsdatum: Beschreibung:

Journal No.	Datum	Betrag	Erstellung	Belegnummer	Beschreibung	MA
419	22.08.16	500,...	22.08.16 14:37	BLG-01-00...	Anfangsbestand Kasse Sonstiges...	DH

Im Kassenbuch werden die Journalnummer, das Buchungsdatum, der Betrag, das Erstellungsdatum (beim Bareinzahlungen immer identisch zum Buchungsdatum) mit Angabe der Uhrzeit, die automatisch generierte Belegnummer, die eingegebene Buchungsbeschreibung und der verantwortliche Benutzer dokumentiert.

Bei Bareinzahlungen ist es nicht möglich einen verantwortlichen Mitarbeiter auszuwählen. Es wird immer derjenige Mitarbeiter eingetragen der aktuell in AMPAREX angemeldet ist.

Buchungsdatum	Erstellung	Filiale	Mandant	Journal No.	Betrag	Belegnummer	Zahlungsart	Text
22.08.2016	22.08.16 14:37:41	01	001	419	500,00	BLG-01-0007-16	Bar	Anfangsbestand Kasse Sonstiges (Buchhaltung siehe Beleg)

Im Buchungsjournal werden das Buchungsdatum, das Erstellungsdatum (beim Bareinzahlungen immer identisch zum Buchungsdatum) mit Angabe der Uhrzeit, die Filiale, der Mandant, die Journalnummer, der Betrag, die automatisch generierte Belegnummer und die eingegebene Buchungsbeschreibung dokumentiert.