

Bestellmöglichkeiten | Arbeitsablauf, Lagerverwaltung

Übersicht

In bzw. über AMPAREX haben Sie die Möglichkeit Ware/Artikel zu bestellen. Dabei kann in AMPAREX auf verschiedenen Wegen bestellt werden:

	Beschreibung
	Bestellen über einen Bestellwunsch Der Anwender löst einen Bestellwunsch aus (siehe auch Bestellwünsche (Lagerverwaltung)). D. h. der Anwender bestellt die Ware nicht selber direkt, sondern gibt einen Wunsch einer Bestellung ab. Hierbei können weitere Angaben, z. B. für wen die Ware ist, angegeben werden. Wird die Ware bestellt und eingelagert, wird der Kunde dabei berücksichtigt. D. h. die eingelagerte Ware wird dem Kunden beim Wareneingang direkt zugebucht. Ein Bestellwunsch kann in der Regel per rechte Maustaste oder über das Mehr-Menü beim Kunden (z. B. in den Hörsystemen oder eines Angebotes) angelegt werden. Der Bestellwunsch basiert auf der Auswahl eines Artikels. Daher braucht der Anwender nicht zu wissen, bei welchem Lieferanten der Artikel am Ende bestellt wird.
	Bestellen aufgrund eines Bestellwunsches Die Bestellwünsche werden global gesammelt und von einem Einkäufer z. B. einmal pro Woche bestellt. Dabei hat der Einkäufer noch die Möglichkeit, die Bestellwünsche um weitere Artikel zu ergänzen. Die Bestellwünsche selber werden je nach Lieferant in eine oder mehrere unterschiedliche Bestellungen zusammengefasst. Die bestellte Ware wird beim Einlagern dem Artikelbestand zugeführt. Wurde ein Bestellwunsch mit Kundenbezug bestellt, wird die Ware dem Kunden zugeführt.
	Direktbestellung ohne einen Bestellwunsch Hierbei wird direkt in der Lagerverwaltung über die Bestellungen eine Bestellung angelegt (siehe auch Bestellungen Lagerverwaltung). Die Bestellung basiert hierbei auf der Auswahl eines Lieferanten und dann die Auswahl der zu bestellenden Artikel. Ist die Bestellung angelegt, kann diese z. B. per E-Mail bestellt werden.
	Bestellung über einen Vorgang (Optik) Wird ein Brillenauftrag angelegt, kann über diesen eine Bestellung angelegt bzw. je nach Schnittstelle auch direkt aus dem Brillenauftrag bestellt werden (siehe auch Glasbestellwerte Kunde, OPTIK).

Siehe auch ...

- [Bestellwünsche \(Lagerverwaltung\)](#)
- [Bestellungen | Lagerverwaltung](#)
- [Glasbestellwerte | Kunde, OPTIK](#)