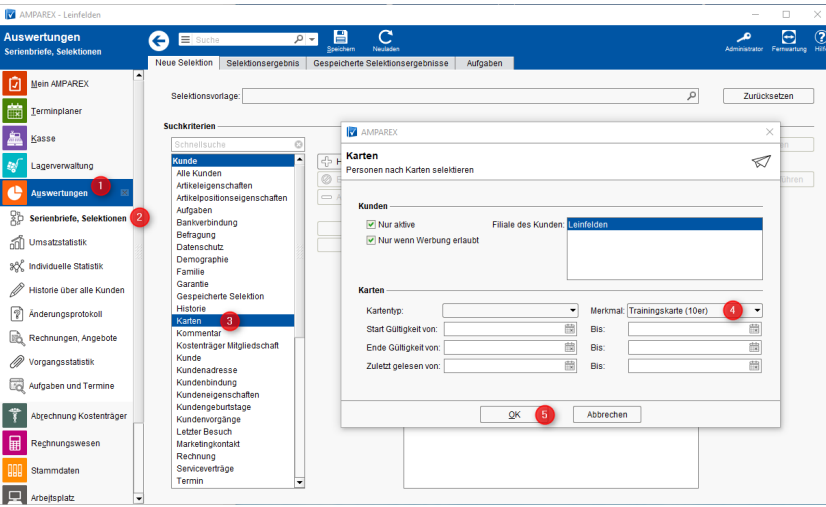


Trainingskartenselektion | Arbeitsablauf, Therapie

Schritt für Schritt

	Beschreibung
	<p>Möchten Sie alle Inhaber einer Trainingskarte anschreiben, oder einfach auch nur wissen, wer und wie viele Kunden/Patienten von Ihnen eine Karte haben, wechseln Sie in die Auswertungen (1) und dort in die Serienbriefe & Selektionen (2).</p> <ul style="list-style-type: none">• Per Doppelklick auf das Suchkriterium 'Karten' (3) wählen Sie im darauffolgenden Dialog das Merkmal (4) der Karte, z. B. Trainingskarte (10er) aus und bestätigen den Dialog per 'OK' (5).• Wenn Sie die 'Abfrage ausführen' wird Ihnen im Reiter 'Selektionsergebnis' die Kunden/Patienten angezeigt, welche diese Karte bekommen haben.

Siehe auch ...

- [Verkaufsartikel für Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Programmpositionen für Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Merkmal der Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Kundenbindung für Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Verkaufen einer Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Benutzung einer Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Auswertung der Trainingskarte beim Kunden | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Trainingskartenselektion | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Umsatzstatistik von Trainingskarten | Arbeitsablauf, Therapie](#)