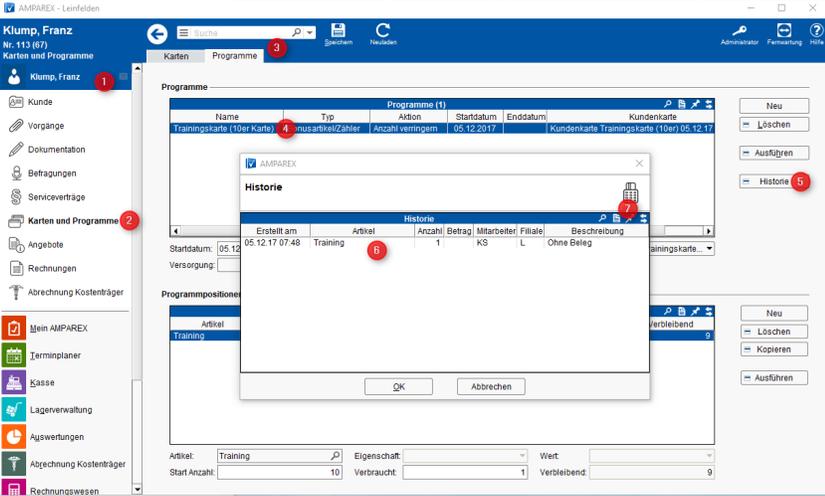


Auswertung der Trainingskarte beim Kunden | Arbeitsablauf, Therapie

Schritt für Schritt

Maske	Beschreibung
	<p>Möchten Sie direkt beim Kunden sehen, wie oft er eine oder mehrere Leistungen in Anspruch genommen hat, oder der Kunde möchte wissen, an welchen Tagen er bei Ihnen gewesen ist (z. B. für einen Nachweis), suchen und öffnen Sie den Kunden (1).</p> <ul style="list-style-type: none">• Wechseln Sie im Menü 'Karten und Programme' (2) in den Reiter 'Programme' (3).• Selektieren Sie die Leistung (4) und öffnen die dazugehörige Historie (5).• In dem Dialog (6) werden nun alle Leistungen und an welchem Tag diese in Anspruch genommen wurden aufgelistet - ggf. können Sie die Liste exportieren (7) und dem Kunden/Patienten zur Verfügung stellen.

Siehe auch ...

- [Verkaufsartikel für Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Programmpositionen für Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Merkmal der Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Kundenbindung für Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Verkaufen einer Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Benutzung einer Trainingskarte | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Auswertung der Trainingskarte beim Kunden | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Trainingskartenselektion | Arbeitsablauf, Therapie](#)
- [Umsatzstatistik von Trainingskarten | Arbeitsablauf, Therapie](#)