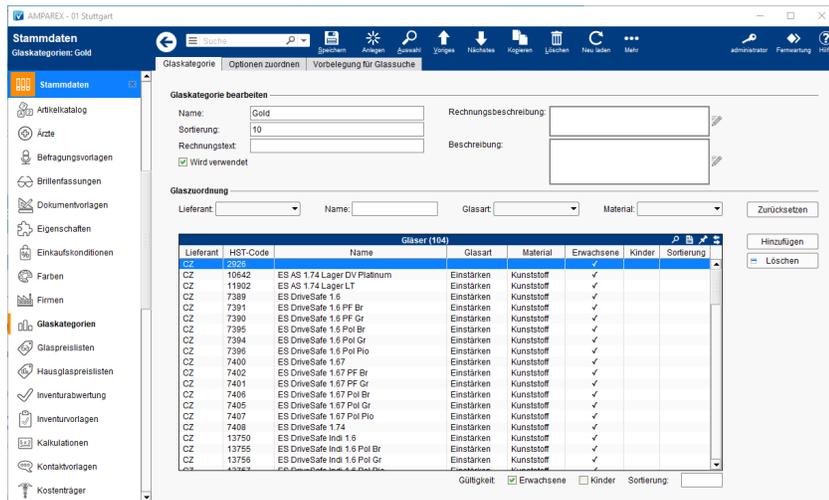


# Glaskategorie | OPTIK, Stammdaten

Anlagen oder bearbeiten neuer bzw. bestehender Glaskategorien.

Glaskategorien werden verwendet, um eine Gruppe von Gläsern und Optionen (z. B. Beschichtungen) einer Kategorie zuzuordnen, die unabhängig vom Hersteller ist. Typischerweise werden die Gläser in Kategorien eingeteilt (Economy, Premium). Das Ziel ist es, die Suche nach den richtigen Brillengläsern für Sie zu erleichtern. Die Glaskategorien werden als Filter in der Glassuche und für die Ermittlung der Verkaufspreise in den Hausglaspreislisten verwendet.



## E-Learnings

- [Glaskategorien | OPTIK, Stammdaten](#)

## Arbeitsabläufe

- [Glaskategorien anlegen | Arbeitsablauf](#)

## Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden mit dieser Schaltfläche die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Anlegen	Legt eine neue Glaskategorie an (alle Eingabefelder sind leer).
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen einer Glaskategorie mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Glaskategorien über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann mit dieser Schaltfläche zu vorherigen Glaskategorie gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Glaskategorien über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann mit dieser Schaltfläche zur nächsten Glaskategorie gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert die gerade geöffnete Glaskategorie. Zur Sicherheit, dass die Glaskategorie nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt die kopierte Glaskategorie vor dem Artikelnamen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht die gerade gewählte Glaskategorie mit Rückfrage aus der Datenbank. Die Glaskategorie kann danach nicht wiederhergestellt werden.

# Maskenbeschreibung

	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.	
	Mehr	Export/Import	Möglichkeit, die gewählte Glaskategorie zu ex- bzw. zu importieren.
Änderungsprotokoll		Aufruf des Änderungsprotokolls. Über dieses werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes angezeigt.	

## Dialoge

- [Glaskategorie hinzufügen | OPTIK, Gläser auswählen](#)

## Glaskategorie bearbeiten

Generell wird eine Glaskategorie über einen eindeutigen Namen definiert. Zusätzlich kann eine Sortierfolge angegeben werden, wenn die Kategorien nicht einfach alphabetisch sortiert werden sollen (B-Klasse vor A-Klasse). Wird ein Rechnungstext und/oder eine Rechnungsbeschreibung angegeben, so wird nach der Glasauswahl in einem Vorgang, dieser Text für die entsprechende Position im Angebot verwendet. Das Angebot und die Rechnung beziehen sich somit nur auf die Kategorie und nicht auf eine konkrete Glasbeschreibung.

Feld	Beschreibung
Name	Generell wird eine Glaskategorie über einen eindeutigen Namen definiert. Der eigentliche Name der Glaskategorie, wie diese z. B. beim Kunden im Brillenvorgang ausgewählt wird <a href="#">Gläser (Kunde)</a> .
Sortierung (optional)	Angabe der Sortierreihenfolge, wie die Kategorie zur Auswahl z. B. beim Kunden im Brillenvorgang ( <a href="#">Gläser (Kunde)</a> ) angeboten werden soll (Priorität). Dabei können sowohl numerische (1, 2, 3 etc.) als auch alphanumerische Zeichen (a, b, c etc.) verwendet werden.
Rechnungstext (optional)	Geben Sie einen Rechnungstext an, um den eigentlichen Namen des Glases zu ersetzen. Dieser kann z. B. genauso heißen, wie die Kategorie.
<input checked="" type="checkbox"/> Wird verwendet	Soll die Glaskategorie in den entsprechenden Suchmasken nicht auftauchen, entfernen Sie den Haken bei 'Wird verwendet'. Diese kann aber dennoch ohne den Haken als Filter gefunden und ausgewählt werden.
Rechnungsbeschreibung (optional)	Optionale genauere Beschreibung zum Rechnungstext.  <b>✓ Tipp</b> Reicht der Platz zur Anzeige nicht aus, kann die Eingabe über einen Dialog erfolgen (  ).
Beschreibung (optional)	<b>✓ Tipp</b> Reicht der Platz zur Anzeige nicht aus, kann die Eingabe über einen Dialog erfolgen (  ).

## Glaszuordnung (Filter)

Jeder Kategorie werden die Grundgläser zugeordnet, die zum Verkauf in dieser Kategorie gedacht sind. Ein Grundglas kann hierbei auch mehreren Kategorien zugeordnet werden.

Um eine evtl. große Liste mit vielen Einträgen effektiver bearbeiten zu können, haben Sie die Möglichkeit die Gläser zu filtern. Selektieren Sie Gläser per Mehrfachauswahl, um diese zu bearbeiten. Dabei können Sie festlegen, ob die Gläser für Erwachsene und/oder Kinder gelten sollen. Folgende Filter stehen zur Verfügung.

Die Grundgläser können aus den Glaspreislisten der Hersteller gewählt werden. Diese Zuordnung bleibt auch nach dem Update der Glaspreisliste erhalten. Zusätzlich kann die Zuordnung auf Erwachsene und/oder Kinder begrenzt werden (bestimme Grundgläser will man nicht für Kinder in dieser Kategorie anbieten). Verwendet man eine Glaskategorie ohne Hausglaspreisliste, so werden auch bei Kindern alle für Erwachsene freigegebene Gläser angezeigt. Kinder werden in diesem Falle komplett als Erwachsene betrachtet. Nur in Kombination mit einer Hausglaspreisliste, die speziell für Kinder gedacht ist und entsprechend den Haken 'nur Kinder' gesetzt hat, werden die Haken 'Kinder' in der Glaskategorie ausgewertet.

# Maskenbeschreibung

Feld	Beschreibung
Lieferant	Auswahl eines Glaslieferanten <a href="#">Firmen (Stammdaten)</a> .
Name	Suche nach dem Glasnamen.
Typ	Einschränkung auf den Glastype: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bifocal/Trifocal</li><li>• Einstärken</li><li>• Gleitsicht</li><li>• Office</li></ul>
Material	Einschränkung auf das Glasmaterial: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kunststoff</li><li>• Mineralisch</li><li>• Polycarbonat</li><li>• Trivex</li></ul>
Zurücksetzen	Diese Schaltfläche dient zum Zurücksetzen der Filterkriterien.

## Tabelle 'Gläser'

Schaltfläche	Beschreibung
Hinzufügen	Öffnet einen Auswahldialog zum Wählen von einem oder mehreren Gläsern und fügt diese der gewählten Glaskategorie hinzu.
= Löschen	Entfernt einen zuvor selektierten Eintrag aus der Tabelle 'Gläser'
Gültigkeit	Auswahl zum Einschränken auf Erwachsene/Kinder oder beide: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Erwachsene</li><li><input type="checkbox"/> Kinder</li></ul>

# Maskenbeschreibung

## Sortierung

Grundsätzlich erfolgt die Sortierung der Gläser in der Glasauswahl alphabetisch. Diese Sortierung kann allerdings auf zwei Arten übersteuert werden:

Mit der Filialkettenuption 'Gläser nach Marge sortieren' (siehe auch [Sehhilfen | Filialverwaltung](#)), werden die Gläser von der höchsten zur niedrigsten Marge sortiert und in Abschnitte zu je 5 gleichen Teilen eingeteilt und, wenn gewünscht, farblich gekennzeichnet (siehe auch 'Gläser nach Marge farblich hervorheben' [Sehhilfen | Filialverwaltung](#)) - das bedeutet z. B. die höchste Marge liegt bei 200,- EUR und die niedrigste Marge liegt bei 100,- EUR dann ergibt sich daraus folgende farbliche Darstellung:

Farbe	Marge
	200,- bis 180,- EUR
	180,- bis 160,- EUR
	160,- bis 140,- EUR
	140,- bis 120,- EUR
	120,- bis 100,- EUR



### Hinweis

Ausnahmen gibt es, wenn weniger als 5 Gläser zur Auswahl stehen. Dann werden maximal so viele Farben vergeben, wie Zeilen vorhanden sind. D. h. wenn es nur drei Gläser gibt, dann hat das günstigste Glas einen dunkelgrünen Punkt und das ungünstigste Glas maximal einen gelben Punkt

Zusätzlich kann auch für alle Gläser innerhalb einer Glaskategorie eine eigene Sortierreihenfolge vorgegeben werden. Möchte man, dass das Glas bei der Glasauswahl farblich hervorgehoben wird, muss man den nachfolgenden Zahlencode in der Sortierung verwenden:

Farbe	Sortierungscode	Beispiel
	001	 HLD - Hilux 1.50 Aktion LG (Hard)
	002	 HLD - Hilux 1.50 Aktion LG (HVA)
	003	 HLD - Hilux 1.50 Aktion LG
	004	 HLD - Hilux 1.50
	005	 CZ - ES Sph 1.6 Lager LotuTec UV
		 CZ - ES Sph 1.6
		VIS - EASY Lager 1.50 Hart
		VIS - EASY Lager FFR 1.50 Hart

Ab dem Zahlencode 006 werden alle anderen Einträge mit einem grauen Punkt  bei der Glassuche dargestellt. Einträge ohne Zahlencode werden ohne die farbliche Kennzeichnung dargestellt.