In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie schnellstmöglich einen neuen Patienten anlegen, der Sie anruft und ihm auch Termine zu geben. Schauen Sie sich dazu auch das passende Video-Tutorial an >> Therapie | Video-Tutorials.

A Hinweis

Führen Sie dieses Tutorial im AMPAREX Trial aus. Sie können sich den Zugang auf die Trial-Umgebung von unserer Homepage herunterladen.

Schritt für Schritt

 In unserer heutigen Situation ruft ein Patient an. Er war noch nie Patient ihrer Praxis. Im Moment seines Anrufes wissen Sie aber noch nicht, dass er noch nie ihr Patient war. Sie fragen ihn also nach dem Namen und wenn nötig lassen Sie sich den Nachnamen buchstabieren. Unser Beispielpatient heißt Anton Fischer. Den Nachnamen schreiben Sie jetzt in das Schnellsuchfeld von AMPAREX.

Hierbei fällt auf, dass im Bericht unter dem Textfeld von AMPAREX keine Vorschläge gemacht werden. Wenn AMPAREX in diesem Feld einen Namen schon kennt, dann wird er in der Schnellsuche angezeigt. Um sehen zu können, wie das Schnellsuchfeld in AMPAREX funktioniert, löschen Sie den Namen "Fischer" aus dem Feld heraus und schreiben stattdessen "Weber" hinein. Direkt zeigt mir AMPAREX mehrere Vorschläge. Wenn der Patient bereits für Behandlungen in der Praxis war, dann können Sie ihn nun einfach aus der Liste auswählen.

Tragen Sie jetzt erneut "Fischer", den Name unseres Beispielpatienten in das Schnellsuchfeld ein. In unserem Beispiel war der Patient noch nie in der Praxis und daher hat AMPAREX auch keine Vorschläge für uns. Um AMPAREX noch etwas ausführlicher suchen zu lassen, drücken wir auf das Lupe-Symbol.



2. Da der Patient neu ist, kann er auch in der ausführlichen Suche nicht gefunden werden. Um den Kunden anzulegen, drücken Sie den "Neu anlegen" Knopf.

Kunda usuvahien Greuzen lise die Daten über die Suchritzerlein ein und wählen Sie den gewünschlein Datensatz aus Seckhritzerlein Nachname: Fischer Vormame: E-Mail: Gesten Vorgangs-Mz. Bildel Schummer. Oot Stabar. Bildel Schummer. Oot	AMPAREX											×
Suchariterien Status: Status:<	Kunde auswählen Grenzen Sie die Daten ü	ber die Suchkrite	rien ein und wähler	n Sie den gewüns	chten Date	nsatz aus						Þ
Sträktorstonis 20 st Nachname Vomame Kunden-Ni Geb. Dalum PLZ Ort Straße Telefon MA Letter Besu	Suchkriterien Nachname: Telefon: Kontakt: Fillale: Kunden-Nr.: Mitgliedsnummer: PLZ:	Fischer		Vomame: E-Mail: Geöffnet: Mitarbeiter: RE/KA/AN-Nr.: Code: Ort:	Heute	Cestern		Status: Von/Bis: Typ: Vorgangs-Nr.: Geb. Datum: Straße:	aktiv Interessent Testkunde		Suchen Neu anlegen Felder vorbelegen	
Suchergebels P A Nachname Vorname Kunden-Nr. Geb. Datum PLZ Ort Straße Telefon MA Letter Beau												
	Nachr	name	Vorna	me	Kunden-Nr	Suchergeb	nis LZ	Ort		Straße	ر عر Telefon MA Letzter Be	such

3. Jetzt öffnet sich der Dialog zur Kundenneuanlage. Der Nachname wird automatisch eingetragen, da Sie ihn bereits in der Suche geschrieben hatten. Sie wollen so schnell wie möglich durch diesen Dialog hindurch kommen, daher füllen Sie auf dem Reiter "Kunde" nur den Vornamen und die Telefonnummer aus und danach auf dem Reiter "Daten" wählen Sie seine Krankenkasse im Feld "Standard KT" aus.

In AMPAREX steht die Abkürzung "KT" übrigens für Kostenträger. Ein Kostenträger ist derjenige, der die Behandlung bezahlt. Dies kann eine Krankenkasse sein oder z. B. eine BG, aber auch einfach "privat", wenn der Patient privat versichert ist. Beim Anlegen eines Patienten tragen Sie immer den Standard Kostenträger ein, also entweder eine gesetzliche Krankenkasse oder Privat. Läuft die Behandlung über eine BG, so tragen Sie hier trotzdem die Krankenkasse ein und nicht die BG. Die BG wird später beim Patienten ergänzt. Wie das funktioniert erklären wir Ihnen in einem anderen Tutorial speziell zur BG.

Der effektivste Weg, um die Standard Krankenkasse in dieses Feld einzutragen ist es, einfach anzufangen den Namen zu tippen.

Nehmen wir an, der Patient ist bei der Techniker Krankenkasse. AMPAREX sucht dann automatisch nach möglichen Treffern. Fangen Sie an, das Wort "Techniker" in das Suchfeld einzutragen. Hier sehen Sie jetzt die Techniker Krankenkasse als Vorschlag unter dem Feld erscheinen.

So, jetzt leeren Sie mal das Feld und wir versuchen es noch mal mit einer Krankenkasse, die noch keiner ihre Patienten bisher hatte, z. B. die AOK Bamberg. Wenn Sie AOK tippen, gibt AMPAREX ihnen noch Vorschläge, umso weiter Sie tippen nehmen die Vorschläge ab bis keiner mehr übrig bleibt.

Findet AMPAREX die Krankenkasse auf diesem Wege nicht, so können Sie auf die Lupe im Eingabefeld klicken, um die erweiterte Suche zu öffnen.

In AMPAREX sind alle gesetzlichen Krankenversicherungen bereits eingetragen. Jedoch schlägt Ihnen das Programm in der Schnellsuche unter dem Feld nur Krankenkassen vor, die bereits in Ihrer Praxis verwendet wurden. Wenn Sie also wie in unserem Beispiel die AOK Bamberg noch bei keinem Patienten verwendet haben, so wird sie auch nicht automatisch angezeigt.

Durch das Entfernen des "Wird verwendet" Hakens im Suchdialog, sucht AMPAREX bei der nächsten Suche in seinem gesamten Register der Kostenträger. Durch das Drücken auf "Suchen" bringen Sie AMPAREX dazu, nochmals nach der Krankenkasse zu suchen.

Nun erscheint die AOK Bamberg in den Suchresultaten. Durch Doppelklick auf die Zeile wählen Sie die Kasse aus und tragen diese auch direkt in das "Standard KT" Feld unseres "Kunden anlegen" Dialoges ein.

Um den Kunden endgültig anzulegen, klicken Sie jetzt auf den "Anlegen" Knopf.

Runden anlegen Kunde Adresse Daten Marketing Kunde Adresse Standard KT: Adresse Standard KT: Adresse Standard KT: Adresse Geburtsdatum Babrechen Adresse Adresse Adresse Adresse Geburtsdatum Babrechen Adresse Adresse Adresse Adresse Babrechen Adresse Adresse Adresse Adresse Babrechen Adresse Adresse Adresse Adresse Adresse Adresse Adresse Adresse Adresse <t< th=""><th></th><th></th><th>×</th><th>MPAREX</th><th></th><th></th><th>,</th></t<>			×	MPAREX			,
Kunde Adresse Daten Marketing Anrede: Herr Itel Standard KT: AOK Bamberg Add Tiel: Vorname: Anfon Add: P Nachname: Fischer Geburtsdalum. Editor Status: addu P Telefon 1: 0711 21 475 475 Telefon 2: Telefon 2: Editor Filaile: Leinfelden P Notz: Itelefon 1: 0711 21 475 475 Telefon 2: Editor Status: Status: Status: Status: Status: Status: Status: P Notz: Itelefon 1: 0711 21 475 475 Telefon 2: Telefon 2: Status: Status: Status: Status: Status: Status: Status: Status: P Notz: Itelegen Abbrechen Antegen Abbrechen Notzes P Natestatus Itelegen auswiten Itelegen auswiten Itelegen auswiten P P Status P Natestatus Itelegen int nur Itelegendatus Itelegendatus Itelegendatus P P </th <th>leuen Kunden anlegen</th> <th></th> <th>ළ</th> <th>Neuen Kunder</th> <th>n anlegen</th> <th></th> <th>ප</th>	leuen Kunden anlegen		ළ	Neuen Kunder	n anlegen		ප
Arrede: Herr Tite: Vorname: Andon Nachname: Fischer Geburtsdalum: Geburtsdalum: Telefon 1: 0711 21 475 475 Telefon 2: E-Mail: Notiz: Anlegen Abbrechen Abbrechen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Kitwinner: Kitwinn	Kunde Adresse Date	n Marketing		Kunde	Adresse Daten	Marketing	
Titel: Vorname: Arz: Vorname: Rodon Nochname: Fischer Geburisdatum: Telefon 1: Of11 21 475 475 Telefon 2: E-Mail: Notz Filiale: Leinfelden Nitarbeiter: Geenname Abbrechen Abbrechen Anlegen Abbrechen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Kit Typ: Sechriteries Inter Kostentagerr: Kit Typ: Filder vorbeligen Kit Att Filder vorbeligen <p< td=""><td>Anrede: Herr</td><td>•</td><td></td><td>Standard KT</td><td>AOK Bamberg</td><td></td><td>Ą</td></p<>	Anrede: Herr	•		Standard KT	AOK Bamberg		Ą
Vorname: Anton Nachname: Fischer Geburls dalum. Image: Control of the state of the	Titet:			Arzt			Q
Nachname: Fischer Geburts dalum: Image: Status: Geburts dalum: Image: Status: Telefon 1: 0711 21 475 475 E-Mail: Image: Stemps Annegret Notiz: Image: Stemps Annegret Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Abbrechen Anlegen Abbrechen Abbrechen Anlegen Abbrechen Abbre	Vorname: Anton						
Geburts dalum. Filiale: Leinfelden P Teieton 1: 0711 21 475 475 Teieton 2: Mitarbeiter. Nitarbeiter. Nitarbeiter. Nitarbeiter. P E-Mail:	Nachname: Fischer			Status:	aktiv	•	Werbung erlaubt
Telefon 1: 0711 21 475 475 Telefon 2: E-Mail: Milarbeiter. Siemons, Annegret. Notiz: Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Ansee: Anlegen Abbrechen Ansee: Stechnetene Ansee: Subtenetene Subtenetenetene Subtenetene S		Geburtsdatum:		-			0
Anlegen Abbrechen Anne: KT Typ: KT Typ: Felderverbeigen Vert: Felderverbeigen Vert: Vert:				Filiale:	Leinfelden		م
	Telefon 1: 0711 21 475 475	Telefon 2:		Mitarbeiter.	Stemons, Annegret		2
Notiz Anlegen Abbrechen Sucharden X Vertreine Sucharden Vertreine Kif Att Vertreine Felder vorbelegen Vertreine Vertreine Vertreine Sucharden	E-Mail:						
Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Adebasek stentager auswähen man Sie de Dalen über die Suchärteinen ein und wählen Sie den gewünschen Dalens alt aus soch erfere Name: Kir Aut Sucher Witzbezeichnung Manne: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Name: Kir Aut Sechergebis Sechergebis	Notiz:						
Anlegen Abbrechen Abbrechen AMAREK × × stenträger auswählen mann Bie de Daten der die Suchirteriene ein und wählen Sie den gewünschten Datens alt aus Sucharieriene Name: KT hummer: KT Typ: Suchen Bus anlegen Mittere Kostenträgern: KT Att Figure Felder vorbelegen Wert Vert							
Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen Xubrechen Stehtidere suchiteren ein und wählen Sie den gewünschten Datensatz aus Suchärtere Name: Kurzbezeichnung Name Kurzbezeichnung PLZ oft KNummer Typ							
Anlegen Abbrechen Anlegen Abbrechen AMPAEK X X Stehtfäger Jusvahlen steht die Substitutierien ein und wählen Bie den gewünschten Datens sit zus Substitutierien Name: Kruzbezeichnung: Kf Typ: Verter Verter Kirzbezeichnung: PLZ Ott KNummer Typ: Verter Name: Kurzbezeichnung PLZ Ott KNummer Typ: Verter Name: Kurzbezeichnung PLZ Ott KNummer Typ: Verter Verter Name: Kurzbezeichnung PLZ Ott KNummer Typ: Verter Name: Knummer Typ: Verter Typ: Verter Name: Knummer Typ: Verte							
Anlegen Abbrechen AMRAEK AMRAEK AMRAEK Stertrager auswahlen Ruscher de Sucherritene ein und wählen Sie den gewünschen Datensatz aus Suchkriterien Suchkriterien Kit Zubezeichnung Indeme Kostenfragemr: Kit Art Eigenschaft Wert Sucherriterien Kit Aut Such							
AMPARX X Stentrager auswahlen Suchkriterien Name: KT Typ: Vert Vert Vert Vert Vert Vert Vert Vert	Anlegen	Abbrechen			Anlegen	Abbrechen	
AMPARX X							
stenträger auswählen nzen sie de Daten über de Suchärterien ein und wählen Bie den gewünschten Datensatz aus Suchärterien Name: Kruzbezeichnung: Wird-vereichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Kruzbezeichnung: Name: Kruzbezeichnung: Kruzbezeich	AMPAREX					×	
Sucherrierien Sucherrierien Name: KK Nummer: Kurzbezeichnung Interne Kostenfrägenr: Kit Att Eigenschaft Vert: Polder vorbelegen Name Kurzbezeichnung Name Kurzbezeichnung PLZ Ort KNummer Tp	stenträger auswählen enzen Sie die Daten über die Suchkriterien ein und w äh	len Sie den gewünschten Date	nsatz aus			R	
Suchkrifteireine Killer Killer Suchkrift Name: Killer Killer Suchkrift Kirzbezichnung Interne Kostenträgemr. Killer Felder vorbelegen Nivrid verwendet Wert. Pelder vorbelegen Name Kurzbezichnung PLZ Ort		-					
Name Kruzbezichnung Kruzbezichnung Kruzbezichnung Felder vorbelogen Vird vorwendet Kruzbezichnung Felder vorbelogen Name Kurzbezichnung Fl/Z	Contraction of the second s				Sucher	I	
Coochaddsdellen Optne mit nur Eigenschaft Pidler vorbelegen Wird verwendet Wert Wert Vert Vert Name Kurzbezeichnung PLZ Ort IK Nummer	sucnkriterien	lk blummor	KI	Typ:	Neu anle	jen	
Wird/vervendet Wert ~ Name Kurzbezeichnung PLZ Ort IK Nummer Typ	Name: Kurzbezeichnung:	Interne Kostenträgernr.:		ALL I			
Suchergebris P # 3 Name Kurzbezeichnung PLZ Ort IK Nummer Typ	Name: Name: Kurzbezeichnung: Ceschäftsstellen: Ophne Omit Onur	Interne Kostenträgernr.:	Eig	enschaft	- Felder vorbe	legen	
Name Kurzbezeichnung PLZ Ort IK Nummer Typ	Name:	Interne Kostenträgernr.	Eig	enschaft	Felder vorbe	legen	
	Suchkriteren Name: Kurzbezeichnung: Coschäftsstellen: Ophne Omit Onur Wird verwendet	Interne Kostenträgernr.	Eig Wei Suchergebnis	nrt	Felder vorbe	P X \$	
	Auraneren Kurzbezeichnung Cesehäkstellen Ophre mit nur Nvird verwendst Name Kurzbez	eichnung	Suchergebnis PLZ Or	t IK	Felder vorbe Vorbe	P X 2	
	Name Murzbezichnung mit nur	elchnung	Suchergebnis PLZ Or	t IK	Vummer Typ	legen	
	Name Kurzbez	interne Kostenträgern:	Suchergebais PLZ Or	t IK	V Felder vorbe	P X 2	
	Name Name Name Nurbezelchnung Nird vervendet Name Kurzbez	Interne Kostenträgern:	Eig We Sucherpebnis PLZ Or	rt int int int int int int int int int in	Vummer Typ	P X	
	Name: Kurzbezichnung mit nur Geschlickslehen ophne mit nur Wird verwendet	elchnung	Suchergebnis PLZ Or	rt IK	Pelder vorbe	P 🖈 🖀	
	Auraneren Kurzbezeichnung Geschäcksleine Opne Omit Onur Wird verwendet	elchnung	Suchergebnis PLZ Or	rt IK	Felder vorbe	₽¥\$	
	Name Kurzbez	elchnung	Suchergebnis PLZ Or	t IK	Vurnmer Typ	P X Z	
	Aarne mit on mit	eichnung	Eig We Suchergebnis PLZ Or	t IK	Pelder vorbe	<u>₽ ≠ E</u>	
	Name mt nur	elchnung	Eig We Suchergebnis PLZ Or	t IK	Pelder vorbe	P / E	
	Name mt nur	eichnung	Eig We Suchergebnis PLZ Or	t IK	Vurnmer Typ	<u>₽ ≠ ≒</u>	
	Name Kurzbez	elchnung	Eig We PLZ O	t IK	Vummer Typ		

4. Jetzt öffnet sich der neu angelegte Patient. Sie klicken direkt auf den "Terminplaner" Knopf in der oberen Navigationsleiste. Dadurch springen Sie mit dem Patienten in den Terminplaner.

📝 AMPAREX Test - Leinfelden		- 🗆 ×
Fischer, Anton Nr. 124 Kunde	Kunde Adressen Kontakte Archiv	Annegret Siemons Fernwartung Hilfe
📩 Fischer, Anton 🛛 🖼	Kunde Wohnanschrift	Daten
🖉 Kunde	Anrede: Herr Straße PF:	Standard KT: AOK Bamberg
// Vorgänge	Titel: PLZ Ort	Vers. Status:
A	Vorname: Anton Tstefon 1: 0711 21 475 475 🖂	Hausarzt ${\cal P}$
Dokumentation	Nachname: Fischer	Zuständigkeit Siemons, Anr P Leinfelden
👌 Befragungen	Geb. am: 🗰 Atter: 🖊 Telefon 3:	Zahlung: 0,00
Angebote	Kontakt: E-Mail: email@domain.com @	Status: aktiv 💌 🗹 Werbung erlaubt
	🖉 Vorgånge 🛛 🚝 Aufgaben (0) 🖉 Kommentare	
Mein AMPAREX	Vorgänge 🖉 🖈 😫	Termine (10.08.2017 - 02.12.2017) 🛛 🔎 📌 💲
	Nr. VO-Dat. Folge Start Status Name Vorgangstyp	Tag Datum Zeit Min. Status Text Ressou
Ierminplaner		
Kasse		
	(manual)	
	Notiz	Marketing Foto
		Kunde seit 24.08.2017
		Besuch: @+
		Aktion:
		Selektion:

- 5. Sie befinden sich jetzt im Terminplaner und können direkt Termine für den Patienten vergeben.
 - Fragen Sie den Patienten zuerst nach den Leistungen auf dem Rezept. Ermitteln Sie dadurch die Behandlungszeit. In unserem Beispiel hat der Patient KG auf seinem Rezept stehen, was bei uns 20 Minuten Behandlungszeit sind. Als Nächstes fragen Sie den Patienten, wann er Zeit hat und schauen in ihrem Terminplaner nach einem passenden Termin. Unser Terminplaner ist jetzt recht leer, das macht das Finden eines Termins natürlich einfacher U.
- 6. Um einen neuen Termin für diesen Patienten im Terminplaner anzulegen, klicken Sie auf den ersten gewünschten Termin mit einem Rechtsklick.

Es öffnet sich das Kontextmenü. Sie wählen "Neu" und dann die gewünschte Behandlungsdauer aus, in unserem Beispiel "Behandlung (20 Min)".

Der Termin öffnet sich.

Hier können Sie nun sehen, dass ihr neu angelegter Patient schon im Termin vermerkt ist. Dies kommt dadurch, dass Sie den oberen Terminplaner Knopf benutzt haben und direkt mit dem Patienten in den Terminplan gewechselt sind.

Annander test contract									
rminplaner minplaner: (Fischer, Anton)	🗲 🗏 Suche	+ ٩		aden Me <u>b</u> r				مر Annegret Sie	mons Ferniva
	Tag Plar	ner Katja	Annegret	Christoffer	Float	Wochenübersicht	Gruppenkurse		
Fischer, Anton ×	Tag, 24.08.2017, D	lonnerstag					-	24.08.2017	▷ KW 34
Mein AMPAREX	20	Katja	▲ 07:30-00	Annegret 8:15		Christo	fler	Float	
	40 8:00		MLD45	Renate					
<u>T</u> erminplaner ≊	20								
Terminplaner	9:00								
	20		S 09:30-10	0:30 anthal Reinhard (f	(r)				
Kasse	10:00		MLD80	anoran, reciminaria (e					
	20 40								
	11:00		11:00-12 Pilates (2.00 (Siehe Gruppenkurse)					
	40		P						
	12:00		(
	40								
	20								
	40			Neu	Sous	tiger Fermin			
	20				Beha Beha	indlung	Behandlung (20 M	in)	
	40				Beh +	+ Fango 🕨	Behandlung (60 Mi	in)	
	20				Lymp	ohdrainage 🕨 📔			
	16:00				Haus	sbesuch 🕨			
	20 18:30-17:3	io Iou Renate (Dr.)			Grup	penkurs 🕨			
	17:00 HR.KMT.M	AT	l		-				
	20 40				•	17:30-18:30 KGG (Siehe Gruppe)	nkuise)		
ermin euen Termin anlegen									
Termin Wiede	rholung Ress	ourcen H	istorie						
Datum: 24.08.	2017 🗮	Тур:	Behan	idlung		•			
Beginn: 13:40		Status:	Bestät	tigt		•			
Ende: 14:00		Ressource	e 1 Siemo	ins Anneore	t	•			
Douor Dout		Pagaouro	0.2		-		un honouch		
Dauer. 0	<u>20</u> √ x2	Ressource	e 2:			Hai	uspesuch		
					Q		2		
Kunde: Fische	er, Anton				-		<u></u>		
Kunde: Fische Vorgang:	er, Anton				-	2			
Kunde: Fische Vorgang: Text:	er, Anton						2		
Kunde: Fische Vorgang: Text: Kommentar:	er, Anton								

Bestätigen Sie den Termin mit "OK". Der Termin wird für den Kunden im Terminplaner eingefügt.

7. Der Patient braucht jedoch nicht nur einen Termin, sondern wir wollen ihm gleich seine 6 Termin die er auf der Verordnung hat einplanen.

Am einfachsten geht das, indem Sie den ersten Termin kopieren.

Hierfür klicken Sie auf den neu angelegten Termin des Patienten mit einem Rechtsklick.

Es öffnet sich erneut das Kontextmenü. Jetzt wählen Sie "Kopieren". Der Mauszeiger verwandelt sich in ein "Plus" Symbol.

Sie besprechen mit dem Patienten den nächsten Termin und klicken mit einem Linksklick auf die gewünschte Lücke. Sie können so oft mit links klicken, bis Sie alle Termine vergeben haben.

Der Cursor bleibt ein "Plus-Symbol" solange bis man mit der rechten Maustaste irgendwo im Terminkalender hinklickt. Dann verwandelt er sich wieder in einen "Pfeil".

Terminplaner Image: Sector Secto	MPAREX Test - Leinfelden			- 🗆 ×
Fichet, Atton Trg. 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Wan AddrAdex Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersity Trmingdaer Connersity C 24.08.2017 Connersity C 24.08.2017 Connersit	Terminplaner Terminplaner: (Fischer, Anton)	E Suche	Nortan Neuladen Matr	Annegret Siemons Fernwartung Hilfe
Kaja Ansget Christofer Float Image: State of the state of	Eischer, Anton ×	Tag, 24.08.2017, Donnerstag	Annegret chinatoliler Proat Wochendueralduit Gruppenku	24.08.2017 ∰ ▷ KW 34 ♀ ◎
ImageAser 600 MLP0 ImageAser 600 ImageAser 100 ImageAser 20 ImageAser ImageAser ImageAser 20 ImageAser ImageAser ImageAser 20 ImageAser ImageAser ImageAser 20 ImageAser ImageAser ImageAser ImageAser 100 ImageAser ImageAse	Mein AMPAREX	20 Katja 40	Annegret Christoffer	Float *
Immingtaner 600 Exse 100 1000 1000 11000 1000 <th>Terminplaner 🛛</th> <td>8:00 20 40</td> <td>W MLD46</td> <td></td>	Terminplaner 🛛	8:00 20 40	W MLD46	
Esse 20 100 100 100 100 100 100 1100 100 1100 100 100 100 100 100 100 100 1100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Terminplaner	9:00		
40 1400 20 1500	kasse kasse	20 40 10090 20 40 11000 20 40 1300 20	Constant Constant (C) Constant Constant (C) Constant Constant (C) Constant Constant (C) Constant Constant (C)	
40		20 40 40 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	Neu Beabelen Lasdnen Varscheben Koperen Termisztel dürzen Benachrichtigen Wahrgenommen	

- 8. Teilen Sie dem Patienten seine Termine mit und schließen Sie den Patienten mit einem Klick auf das "X", wenn Sie diesen für weitere Eingaben nicht mehr benötigen.
- 9. Der Patient ist angelegt und hat seine Termine erhalten.

Die nächsten Schritte sind das Anlegen der Verordnung in AMPAREX, das Koppeln der Termine an die Verordnung und der erste Besuch des Patienten. Für diese Schritte haben wir jeweils eigene Tutorials für Sie gemacht.