# Warenausgang | Lagerverwaltung

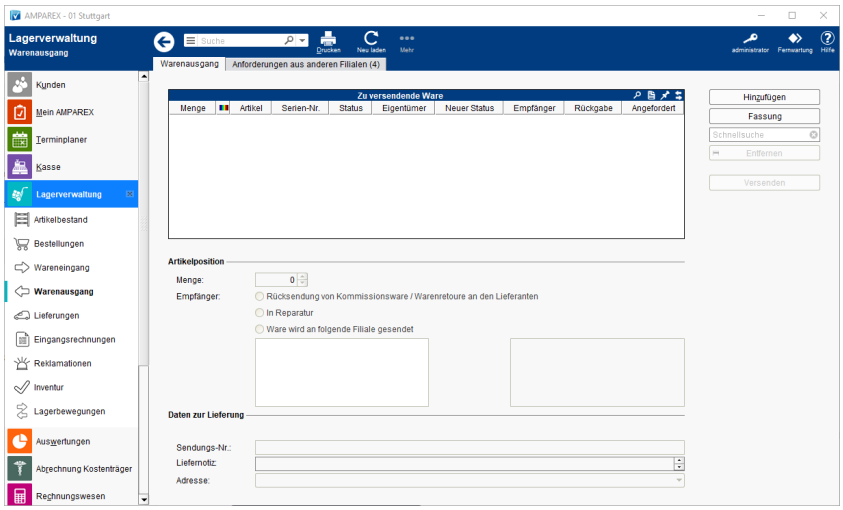
Dieser Dialog dient der Unterstützung von Rücksendungen wie Reparaturen und Kommissionsware sowie dem Versand von Waren zwischen zwei oder mehreren Filialen desselben Unternehmens. Mit dem Warenausgang werden Artikel aus dem Lager entnommen, wenn der Artikel ...

- an den Lieferanten zurückgesendet werden soll (Warenretoure / Kommission)
- über einen Versanddienstleister versendet bzw. abgeholt werden soll
- zum Hersteller zur Reparatur gesendet werden soll
- in eine andere Filiale versendet werden soll

Durch den Versand wird der Bestand im Lager reduziert und es wird ein Lieferschein erstellt.

**Besonderheit**

Der Versand von Brillenfassungen kann nur an Filialen erfolgen, die für den Verkauf von Brillenfassungen zugelassen sind. Alle anderen Artikel (einschließlich Hörgeräte) können Sie an jede Filiale schicken.




**Hinweis**

Wenn für einen Artikel in den Stammdaten die Option 'Versandsperre' gesetzt wurde, kann der Artikel nicht an eine andere Filiale versendet werden. Für die Zentrale ist es möglich, diese Einschränkung zu umgehen.

## E-Learnings

- Warenausgänge | Lagerverwaltung

## Arbeitsabläufe

- Rechnung an eine andere Filiale stellen | Arbeitsablauf
- Rücksendung von Luxottica-STARS Artikeln (Lagerverwaltung)
- DHL Versand | Arbeitsablauf

## Funktionsleiste

| Schaltfläche | Beschreibung |
|---|---|
| | Wenn Daten an einem anderen Arbeitsplatz geändert oder erfasst wurden, können diese Daten ohne erneuten Aufruf der Maske nachgeladen werden. |

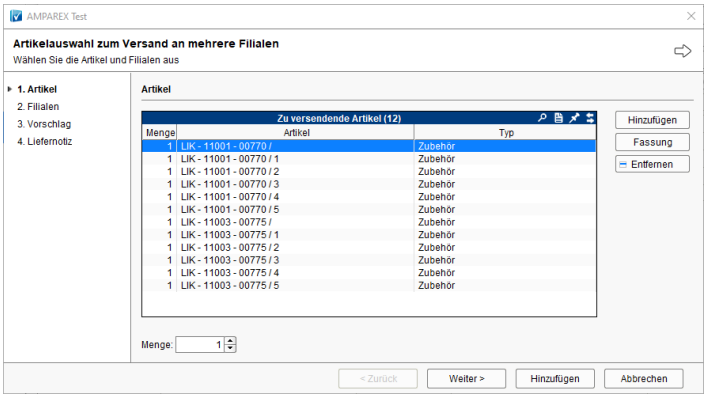
© 2020 AMPAREX GmbH

# Warenausgang | Lagerverwaltung

| | |
|---|---|
| | Ruft den Druckdialog auf, um Dokumente (Standard: Dokumenttyp 'Bestandsliste') zum Versand auszudrucken. Dokumente eines anderen Dokumententyps sind ebenfalls zulässig. |

## Maskenbeschreibung

### Artikelposition auswählen

| Schaltfläche | Beschreibung |
|---|---|
| Hinzufügen<br>Fassung | Auswahl einer oder mehrerer Artikelpositionen (mehrere per [Strg]-Taste). Standardmäßig werden hier nur Artikel aus dem eigenen Lager angeboten. Für die Zentrale besteht die Möglichkeit, über die Option 'Zentrale darf aus allen Filialen versenden' auch Ware aus einer zweiten Filiale an eine dritte Filiale zu versenden. |
| Mehrere Filialen | Für eine Filiale vom Typ 'Zentrallager' können gleiche Artikel an verschiedene Filialen versendet werden (siehe auch Mehrere Filialen \| Lagerverwaltung). Die Schaltfläche öffnet einen Wizard, in dem zunächst Artikel ausgewählt werden können. Dabei können die Artikel auf andere Filialen verteilt werden.<br>  |
| *Serien-Nr./EAN* | Über das Suchfeld können Sie eine Seriennummer, eine Artikelnummer oder eine EAN-Nummer direkt eingeben oder über einen Scanner einscannen. Der Artikel wird in die Tabelle 'Zu versendende Ware' übernommen. |
| = Entfernen | Entfernt eine oder mehrere zuvor ausgewählte Positionen aus der Tabelle. |
| Versenden | **Hinweis**<br>Die Artikelpositionen werden direkt als Warenausgang gebucht. Dabei ändert sich der Status der Artikelposition auf 'im Versand' oder 'zurück' und ordnet die Artikelposition(en) ggf. dem Lager der Zielfiliale zu. Dabei bleibt der Eigentümer erhalten (z. B. 'Kommission' oder 'Lager').<br><br>Werden die ausgewählten Artikelpositionen in ein 'Nicht-EU'-Land versendet (maßgeblich ist die hinterlegte Adresse), erscheint ein Dialog zur Erstellung einer 'DHL-CSV-Zolldatei' (Voraussetzung ISC2 Zolldatei-Erstellung \| Schnittstelle).<br><br>Danach oder sonst erscheint der Druckdialog zum Drucken eines Warenbegleitscheins (Lieferschein) - passen Sie ggf. den Lieferscheintext in der Vorschau an. Der Lieferschein kann - falls erforderlich - in den Lieferungen erneut ausgedruckt werden.<br><br>**Hinweis**<br>Auch wenn ein Etikett angefordert und gedruckt wird (siehe nächster Eintrag), muss das Ausbuchen der Artikel über diese Schaltfläche erfolgen! |

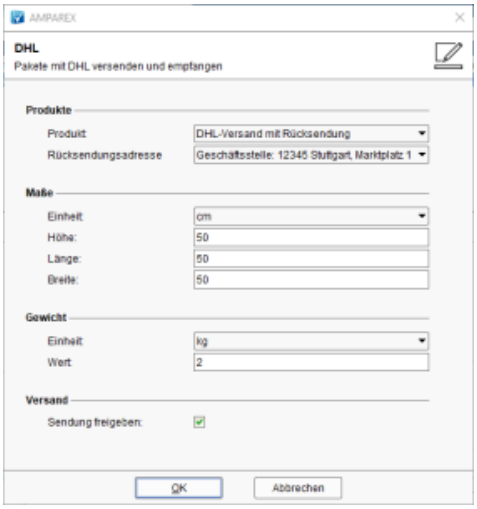

© 2020 AMPAREX GmbH

# Warenausgang | Lagerverwaltung

= Label anfordern

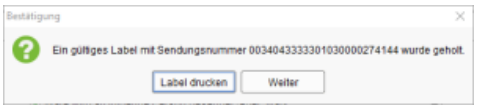
Erstellt für eine oder mehrere zuvor selektierten Zeilen ein 'DHL Label' für den Versand von Artikel (siehe auch DHL Service | Schnittstelle). Damit eine Auswahl möglich ist, muss zuvor ein 'Empfänger' oder eine 'Person-Option' mit einer hinterlegten Adresse ausgewählt werden.

- DHL




Öffnet den Dialog 'DHL' zur Eingabe von Paketdaten (DHL-Produkt, Maße, Gewicht). Nach Eingabe der Daten und Schließen des Dialogs mit OK wird eine Sendungsnummer generiert und es kann das Etikett (Label) gedruckt werden.

| | |
|---|---|
| **Produkte** | Auswahl von DHL Produkten (*Standard*: 'DHL-Versand mit Rücksendung').<br><br>Wird eine Auswahl mit 'Rücksendung' getroffen, kann eine an der angemeldeten Filiale hinterlegte Adresse ausgewählt werden, an die der Empfänger mit einem Extra Label den oder die Artikel ggf. zurücksenden kann. |
| **Maße ( *Optional* )** | Angabe der Maße des Pakets (nicht zwingend erforderlich) in Millimeter, Zentimeter oder Meter. |
| **Gewicht (*Pflicht*)** | Angabe des Gewichts des Pakets in Gramm (g) oder Kilogramm (kg). |
| ☐ Sendung freigeben | ☑ Sendung wird für den Versand über die DHL sofort freigegeben (Status: Sendung wurde angekündigt) und kann nicht mehr storniert werden.<br><br>☐ Die Lieferung kann im Laufe des Tages noch angepasst werden. Die DHL gibt jede Sendung abends automatisch zum Versand frei (Status: Sendung wurde angekündigt) und kann dann nicht mehr bearbeitet oder storniert werden.<br><br>**Hinweis**<br>Im Falle einer Abholung des Pakets in Ihrer Filiale ist die Freigabe der Sendung zuvor in den Lieferungen erforderlich (siehe auch Lieferung \| Lagerverwaltung). |



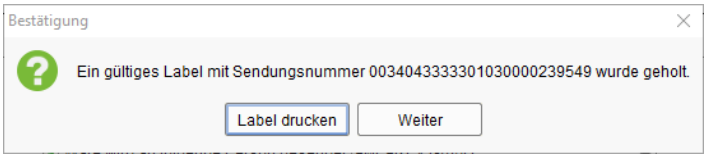

| | |
|---|---|
| **Label drucken** | Das angeforderte Etikett kann gedruckt werden. Der Druck des Labels bzw. der Nachdruck kann auch über das Archiv der Lieferung in der Detailansicht der Lieferung erfolgen (siehe auch Lieferung \| Lagerverwaltung). |
| **Weiter** | Schließt den Dialog, ohne das Etikett zu drucken. Buchen Sie abschließen die Artikel aus (siehe oben Versenden ). |

- Stornieren

Das angeforderte Label (Paketversand) wird storniert. Dies ist jedoch nur möglich, wenn die Sendung noch nicht zum Versand freigegeben wurde.

- Label drucken

Das Etikett (Label) kann direkt nach der Anforderung gedruckt werden. Wurde dies versäumt oder ist etwas beim Druck schiefgegangen, kann das Etikett nachgedruckt werden.




## Artikelpositionen

Dieser Bereich dient der Unterstützung von Retouren und dem Versand von Waren. Alle Einträge beziehen sich auf alle Artikelpositionen desselben Empfängers. Um mehrere Artikelpositionen nach dem Einfügen zu bearbeiten, können diese per Mehrfachselektion (siehe auch Mehrfachauswahl | Bedienung) ausgewählt werden.

© 2020 AMPAREX GmbH

# Warenausgang | Lagerverwaltung

> **Hinweis**
>
> Betreffen die markierten Artikelpositionen unterschiedliche Empfänger, ist der darunterliegende Bereich 'Daten zur Lieferung' deaktiviert.

<table>
<tr><th>Feld</th><th>Beschreibung</th></tr>
<tr><td>Menge</td><td>Nur bei mengen-verwalteten Artikeln (z. B. Batterien, Pflegemittel etc.) kann eine auszulagernde Menge eingegeben werden. Wenn die ausgewählte Position eine Seriennummer hat, ist das Mengenauswahlfeld gesperrt.</td></tr>
<tr><td>Empfänger</td><td>
<table>
<tr><th>Option</th><th>Beschreibung</th></tr>
<tr><td>Rücksendung</td><td>Sollen ein oder mehrere Artikel an den Lieferanten zurückgegeben werden (Retoure oder Kommissionsartikel), kann der entsprechende Lieferant ausgewählt werden. Dabei ist es möglich, für jede Artikelposition einen anderen Lieferanten zu wählen.<br><br>Zusätzlich ist die Angabe eines Reklamationsgrundes möglich. Diese sind über die rechte Maustaste 'Eigenschaft bearbeiten' erweiterbar und können bei Bedarf in den Reklamationen ausgewertet werden.</td></tr>
<tr><td>In Reparatur</td><td>Für den Fall, dass ein oder mehrere Artikel zur Reparatur an den Lieferanten zurückgesendet werden müssen, kann der entsprechende Lieferant ausgewählt werden. Pro Artikelposition kann ein anderer Lieferant gewählt werden (neuer Lagerstatus 'in Reparatur'). Eine Auswahl des Reklamationsgrundes ist zwingend notwendig.</td></tr>
<tr><td>Filialversand</td><td>Wenn ein oder mehrere Artikel an eine andere Filiale geschickt werden sollen, kann die entsprechende Filiale ausgewählt werden. Pro Artikelposition kann eine andere Filiale ausgewählt werden (neuer Lagerstatus 'im Versand'). In der Auswahl werden nur aktive Filialen angezeigt (Filialverwaltung  Filialen  Filialverwaltung  Aktiv von / Aktiv bis).</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Beschreibung</td><td>Zusätzlich zur Auswahl 'In Reparatur' kann eine interne Notiz zu dieser Reklamation erfasst werden. Dieser Text erscheint in der Spalte 'Beschreibung' in den Reklamationen auf (siehe auch  Reklamationen | Lagerverwaltung).</td></tr>
</table>

### Daten zur Lieferung

| Feld | Beschreibung |
|---|---|
| Sendungs-Nr. | Geben Sie ggf. eine Sendungsnummer für die Lieferung an. Diese erhalten Sie von Ihrem Paketdienstleister.<br><br>Wenn Sie sich für den DHL-Versand angemeldet haben (siehe auch  DHL Service \| Schnittstelle), wird die Sendungsnummer bei der Labelanforderung (siehe oben  'Label anfordern') automatisch eingetragen. |
| Liefernotiz | Wird eine Liefernotiz erfasst, erscheint diese auf dem Lieferschein unterhalb der Artikelliste. |
| Adresse | Für den Fall, dass die Artikelpositionen an eine Firma zurückgeschickt werden, kann eine Adresse ausgewählt werden. Erst nach Auswahl der Firma unterhalb der Tabelle ist die Auswahl einer Adresse möglich. Mehrere Adressen zu einer Firma sind bei der Firma selbst zu hinterlegen (siehe auch  Adressen \| Stammdaten, Firmen). |

## Siehe auch ...

- Mehrere Filialen | Lagerverwaltung
- ISC2 Zolldatei-Erstellung | Schnittstelle
- DHL Service | Schnittstelle
- Lieferung | Lagerverwaltung
- Mehrfachauswahl | Bedienung
- Reklamationen | Lagerverwaltung


© 2020 AMPAREX GmbH