

Neue Filiale | Checkliste

Schritt für Schritt

Folgende Bereiche werden in AMPAREX angesprochen, wenn eine neue Filiale in AMPAREX angelegt werden soll.

	Teilen Sie AMPAREX per E-Mail mit (Firmenname und Anschrift), dass eine neue/weitere Filiale für Ihr Unternehmen in AMPAREX angelegt werden soll. Diese wird zeitnah erstellt. Sie erhalten von AMPAREX eine Rückmeldung.
	Über den AMPAREX Webshop gewünschte Hardware (z. B. Chipdrive, Bondrucker, Mitarbeiterkarten, Kassenschublade, Barcodescanner usw.) bestellen. Hierbei die Lieferanschrift bzw. Rechnungsadresse beachten.
	Unter Filialdaten "Filialverwaltung >> Filialen >> Auswahl der Filiale" die neue Filiale eingeben, wenn die Filiale angelegt wurde und Sie sich an dieser anmelden können. • Reiter: Abrechnung: Einrichtung/Vorbereitung, wenn die neue Filiale elektronisch mit den Kostenträgern direkt abgerechnet bzw. elektronische Kostenvoranschläge/elektronische Versorgungsanzeige eingereicht werden soll. Bei dem eKV/eVA muss ein entsprechender Vertrag mit einem Dienstleister abgeschlossen werden.
	Die Mastereinstellungen (Druckereinstellungen und Erscheinungsbild) in der neuen Filiale einrichten bzw. anpassen >> Master Einstellungen Filialverwaltung .
	Über AMPAREX bei der ITSG das Zertifikat elektronisch beantragen, wenn die Filiale mit den Kostenträgern elektronisch direkt abrechnen soll >> Zertifikate Wartung .
	Ärzte in den Stammdaten anlegen bzw. vorhandene Ärzte der neuen Filiale zuordnen >> Ärzte (Stammdaten) .
	Wird mit unterschiedlichen Verkaufspreislisten gearbeitet, muss der neuen Filiale eine neue Liste zugewiesen bzw. eine entsprechende Liste erstellt werden >> Verkaufspreislisten Stammdaten .
	Gibt es verschiedene Rabatte, muss ggf. die Filiale für diese Rabatte freigeschaltet werden bzw. neue Rabatte angelegt werden >> Rabatte Stammdaten .
	Terminplaner und Terminplaneransichten für die neue Filiale anlegen bzw. anpassen >> Ansichten Terminplaner .
	Optional die Filialkette für filialübergreifende Funktionen anpassen >> Filialketten Filialverwaltung .
	Wird die Buchhaltung in AMPAREX verwendet bzw. soll diese um die neue Filiale erweitert werden, melden Sie sich für die Einrichtung bei einem AMPAREX Mitarbeiter im Support >> Buchhaltung Modul .