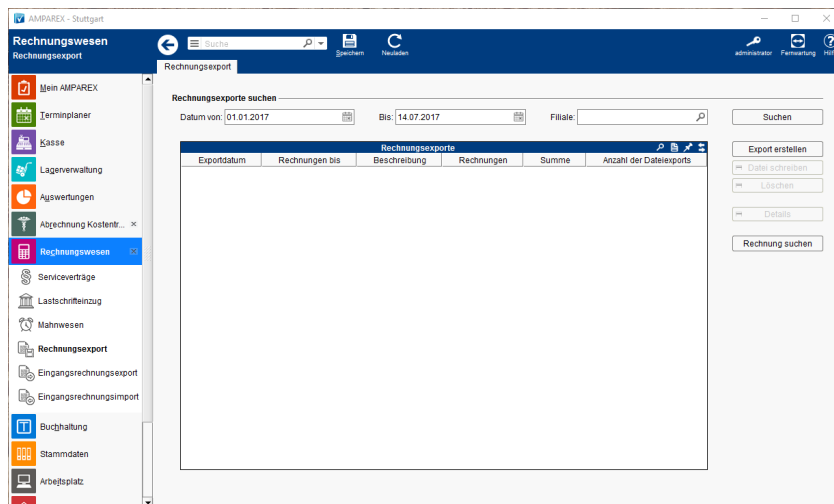


# Rechnungsexport | Rechnungswesen

Selektiert und exportiert alle offenen Rechnungen (z. B. für ein externes Abrechnungszentrum, über das Sie Ihre Forderungen stellen).



## Lösung

- [Datum zur Suche von Rechnungsexporte \(Problemlösung\)](#)

## Funktionsleiste



| Schaltfläche                                                                        | Name      | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Speichern | Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden mit dieser Schaltfläche die Änderungen in die Datenbank gespeichert.                                                                                                            |
|  | Drucken   | Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Kostenträger KV' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden. |
|  | Neuladen  | Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.                                                                                                           |

## Maskenbeschreibung

### Rechnungsexporte suchen

| Schaltfläche | Beschreibung                                                                                                                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Suchen       | Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten. Alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle 'Rechnungsexporte' darunter aufgelistet. |

### Tabelle 'Rechnungsexporte'

| Schaltfläche      | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| = Datei schreiben | Möglichkeit erneut eine zuvor exportierte Datei zu exportieren, z. B. wenn die Datei nicht lesbar war. Wählen Sie das Exportformat aus, meist SEPA (mögliche Exportformate: OIO, Optica), und den Ablageort. Dabei wird ein Ordner mit der Datei erstellt. |
| = Löschen         | Löscht den ausgewählten Rechnungsexport.                                                                                                                                                                                                                   |

# Rechnungsexport | Rechnungswesen

|                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| = Details          | <p>Zeigt alle Rechnungen an, die in dem gewählten Export enthalten sind.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öffnet die Rechnung beim Kunden zur Ansicht.</li><li>• Löscht die gewählte Rechnung aus der Exportliste.</li></ul>      |
| Rechnung<br>öffnen | <p>Auswahl aller offenen Rechnungen, für die eine Export-Datei erstellt werden soll. Dabei werden nach Erstellung der Export-Datei alle gewählten Rechnungen ggf. auf bezahlt gesetzt. An der Rechnung selbst wird eine Zahlung gebucht.</p> |