E-LEARNING

Schritt für Schritt

Die Folgereparaturpauschalen nach dem 'vdek-Vertrag' vom 01.01.2023 können im Block abgerechnet werden. Dazu können die entsprechenden vdek-Kunden selektiert und für eine Sammelabrechnung vorbereitet werden. Dabei legt AMPAREX für Sie automatisch einen Reparaturvorgang, ein Angebot mit den entsprechenden Beträgen und die Folgereparaturpauschalen an.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass die jährliche Folge-Service- und Reparaturpauschale nur während des laufenden Versorgungsjahrs (12 Monate) abgerechnet werden kann. Die Folge-Service- und Reparaturpauschale für das 7. Versorgungsjahr kann danach nur im 7. Versorgungsjahr abgerechnet werden, die Folge-Service- und Reparaturpauschale für das 8. Versorgungsjahr nur während des 8. Versorgungsjahres etc.

Noraussetzung

Unter 'Filialverwaltung Filialkette Rechnung 2' muss die Einstellung 'Preisänderung in Zu-/Abschlagsbuchungen berücksichtigen' entweder 'Immer' oder 'Nur laut Vertrag' sein. Ist dies nicht der Fall, so wird der Verkaufspreis nicht automatisch an die Kostenübernahme angepasst, was zu einer Kundenrechnung mit negativem Betrag führt.

Achtung

Den Artikeln 'vdek Service- und Reparaturpauschale ...' darf kein zusätzlicher Verkaufspreis zugeordnet werden. Dies führt zu einer doppelten Belegung des Verkaufspreises, einmal aus dem VK und einmal als Zuschlag aus der Vertragspreisliste.

Schritt 1 - Selektion erstellen

Der erste Schritt besteht in der Auswahl der Kunden, für die die Folgereparaturpauschale beantragt werden soll.

Beschreibung



Schritt 2 - Selektion speichern

Nach dem Ausführen der Selektionsabfrage sollten Sie das Ergebnis überprüfen, ggf. die Kundendaten anpassen (z.B. wenn ein oder mehrere Kunden verstorben sind) und ggf. die Abfrage erneut ausführen.

		Beschreibung
Auswertungen Serienbriefe, Selektionen Kunden	×	(01) Nachdem Sie die Daten angepasst haben, muss das Selektionsergebnis gespeichert werden.
Mein AMPAREX	Suchergebnis	(02) Klicken Sie dazu in der Funktionsleiste auf 'Speichern'.
Lagerverwaltung	Hit Anne Qeoutsdatum PLZ Ort Strate Feedon 01 Advisor V 071190764521 = 01 Christmas, Many V -4078641234667 01 Logie, Anna -4078641234667 01 Tenber SenDrDL -6000000000000000000000000000000000000	(03) Geben Sie dem Selektionsergebnis einen aussagekräftigen Namen, damit Sie bei mehreren Ergebnissen diese
Auswertungen 🛛	Name: Folgerergölungspauschale - vdek - 07.02.23 (Alle) 3 Liste exponence	unterscheiden können (z. B. Folgevergütungspauschale - vdek - Datum).
Statistik	Brief dructen V	
Dokumentation Anderungsprotokoli Bechnungen Angebote	Banana	
Vorgangsstatistik		
Abrechnung Kostenträger	Sele: Ende Sele: Ende Nachate Letch _Zellen: Bis: Yoniges and 5: Anzaigen	

Schritt 3 - Abrechnung vorbereiten

In diesem Schritt bereiten Sie die Abrechnung vor, indem Sie über das Selektionsergebnis 'Kostenaufstellungen' für die Abrechnung generieren.

		Beschreibu
AMPAREX - 01 Stuttgart Abrechnung Kostenträger Kostenaufstellungen Obr	- □ × El Supto P T El Protecto for the later line line line line secondardor Fernandrug role. Falco 1 - □ × protecto for the later line line line line line line line line	(01) Wechseln Sie in die 'Abrechnung Kostenträger' un 'Folgereparaturpauschale anfordern' (siehe auch Folge Abrechnung KT).
Kunden (Kunden) Mein AMPAREX Irrminplaner Su	selekšionsergebnis. [Folgovergitungspauschale-vdek-07.02.23 (Alle) ()	Hinweis
Kasse	Fil. Name PLZ Ort Straße Telefon 1 Telefon 2 E-Mail Geb 01 Acert Marc 64578 Musterschaft Musterschaft 011197/651321 9123987563 mark.sber@scample.net 25 01 Christmas, Many 76543 Musterschaft Musterstraße 5 01 mark.sber@scample.net 25 01 Loge, Arna 54521 Musterstraße 6 mark.sber@scample.net 16 01 Loge, Arna 54221 Musterstraße 7 mark.sber@scample.net 15 01 Loge, Arna 54221 Musterstraße 7 mark.sber@scample.net 16 01 Park, Matha 54221 Musterstraße 7 mark.sber@scample.net 16 01 Park, Matha 54221 Musterstraße 7 mark.sber@scample.net 16	Dieser Reiter ist initial nur für Benutzer der E sichtbar!
Auswertungen × Abrechnung Kostent Kostenaufstellungen 2	Ut rember, sep (X) 2240 Muster Listendruck (von/bis) Start 1 Anzaht Pauschale amount of the spotteren Pauschale androden Pauschale and P	 (02) Wählen Sie das zuvor abgespeicherte Selektionse (03) Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Pauschale anforunachfolgenden Dialog mit der Schaltfläche 'OK'.
Einzelrechnungen Sammelrechnungen Elektr. Anfragen Archite Solder Detensuschut	<u>OK</u> 6 Abbrechen	О Тірр
Rechnungswesen		Wenn das Selektionsergebnis eine große Datenverarbeitung in mehrere Blöcke aufget 300 usw.
C Arbeitsplatz	Vorige Nachste Lette Zeilen: Bis: Anzeigen	



Schritt 4 - Abrechnung starten

In den vorangegangenen Schritten haben Sie Ihre Kunden ausgewählt, die Pauschalen an den Hörgeräten hinterlegt und die Kostenaufstellungen erstellt. Diese müssen nun für die Abrechnung freigegeben werden, damit Sie eine oder mehrere Sammelrechnungen erstellen können.

Beschreibung

Übersicht Folgereparaturpauschale anfordern Kostenaufstellungen suchen				Unterstützend zur Abrechnung der vol Folge-Reparaturpauschalen, welche di Vertragsinterpretation der vdek vom März 2024 berücksichtigt.	
Für Sammelrech.: V Es. Für Sammelrech.: V Es. Folge-RePa: nur mit V blocked URL	KV eingereicht Angebot V Nur mit Vorgang	Genehmigung:		Folge- RePa: nur mit	Es werden alle mit dem Status A u angelegt, Folge- Reparaturpauschalen Vorgänge im angegeben Zeitraum angezeit
				Folge- RePa: nur ohne	Es werden alle Vorgänge ohne die Folge-Reparaturpauschalen Vorgänge im angegeben Zeitraum angezeigt.
				N ur m it V o r g a ng	Werden alle <i>Folge-RePa / nur m</i> gesucht, kann eingeschränkt werden, ob ein zusätzlicher Vorg ng mit Startdatum innerhalb der Reparaturpauschale existiert und wird dann auf 'fertig zur Abrechnung' gesetzt.
				N U r mit V o r g a ng	Werden alle Folge-RePa / nur m gesucht, werden alle Folge- Reparaturpauschalen Vorgänge im angegeben Zeitraum angezeigt, unabhängig, ob ein zusätzlicher Vorgang existiert.
AAMABZA- 01 Studigen Aberschnung Kostenträger Kusteaudsfablingen Kunden Kunden Kunden Kunden Kuster Kunden Kuster Kunden Kuster K	P Nummer P Nummer P Nummer At Arcchung fir Otherautreenum Ot	dungshp 		(01) Wech 'Übersicht' Kostenauf angelegt' I die Sie die anfordern (02) Bestä Schaltfläct den Bestä Schaltfläct	seln Sie in den Reiter 'und selektieren Sie alle stellungen mit dem Status 'Ne ozw. die vdek Aufstellungen für Folgereparaturpauschalen möchten. tigen Sie die Selektion mit der ne 'Fertig zur Abrechnung' und tigungsdialog mit der ne 'OK'.



Schritt 5 - Korrekturen

Die Kostenträger prüfen nun die Sammelrechnungen und informieren Sie gegebenenfalls über Ablehnungen. Diese können z. B. sein, dass der Kunde verstorben ist, nicht mehr bei diesem Kostenträger versichert ist oder zu einem anderen Hörgeräteakustiker gewechselt ist und dort ein neues Hörsystem erhalten hat.

n Wichtig

Korrigieren Sie daher die Sammelrechnung, indem Sie den entsprechenden Eintrag löschen und Ihren Kunden z. B. in den Status verstorben' oder 'zur Konkurrenz' ändern. Ferner müssen Sie die eingetragene Pauschale am Hörsystem per Hand entfernen.

Beschreibung

AMPAREX 01 Stuttg	art – 🗆 X	Wird eine Abrechnung aufgrund fehlender
Abrechnung Kostenträger Kostenaufstellungen	C Elsutta Pro Barra Antonio Constanti de la co	oder falscher Datumsangaben abgelehnt können die Werte über das 'Mehr-Menu'
Kunden	Kostenaufstellung KA-01-0002-23 (BARMER)	der Detailseite einer Kostenaufstellung nac hgetragen/geändert werden. Anschließend
Mein AMPAREX	KT 1: BARMER (Kostenübernahme It. Vertrag Vostenübernahme: 357,00	kann die Sammelrechnung erneut
Terminplaner	KT 2: Ges.Zuzahlung: - 0,00	abgerechnet werden.
A Kasse	Kunde: Sammelrechnung: RE-Betrag (Brutto): = 357,00	
Lagerverwaltung	Status: Neu angelegt Genehm von/bis Status An und Ende-Datum wählen	
Auswertungen	P B ★ \$ Artikel Seite Artikel	
Abrechnung Kostent.	Rechts Vdek Service- und Reparaturps Von: V7.10.2022 Bis: 06.10.2023 19% 178,50 178,50 0.00 0.00 Freilext Links vdek Service- und Reparaturps 19% 178,50 178,50 0.00 0.00 Schnellsuche	
🚔 Kostenaufstellungen 2	QK Abbrechen ELöschen	
Einzelrechnungen		
Sammelrechnungen		
② Elektr. Anfragen		
Archiv elektr. Datenaustau		
Reghnungswesen	۹	
Buchhaltung	Artikel Kostenübernahme Kostenübernahme	
Stammdaten	1 vdek Service- und Reparaturpauschale SN: Eigenantelt: 0.00 1. Kostenträger. 178.50 Einzel: 178.50 Gesamt 178.50 Pos-Nr: 0020.0026 Ges. Zuzahlung: 0.00 2. Kostenträger. 0.00	
Rrbeitsplatz	Seite: Rechts • MwSt: 19% • Tarit. 00424 ! genehmigter VK:	

(1) Bei den vdek-Versicherten wird beim Akustiker-Wechsel die Folge-Reparaturpauschale berücksichtigt.

Siehe auch ...

• Folgereparaturpauschale anfordern | Abrechnung KT