

Brillenstatus | OPTIK Extras

Hier kann der Brillenstatus einer oder mehrerer Brillen (im Kontext der Werkstatt) für Vorgänge eingesehen und geändert werden. Zentralen, sowie Werkstätten sehen alle Brillenvorgänge sämtlicher Filialen. Die Filialen selber sehen nur die, Ihrer eigenen.

Funktionsleiste

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Drucken	Wenn mindestens ein Eintrag in der Ergebnistabelle markiert  ist, kann für diesen Eintrag z. B. ein Werkstattauftrag gedruckt werden. Wenn mehrere markiert sind, wird z. B. der Werkstattauftrag für alle markierten gedruckt.

Maskenbeschreibung

Brillenaufträge suchen

Feld	Beschreibung
Aktueller Status	Die Auswahlliste der möglichen Status ergibt sich aus der Standard-Vorgangsvorlagen für Brillenvorgänge aus den Vorgangsschritten: <ul style="list-style-type: none"> • Werkstatt • Bereit zur Abholung • Kunde benachrichtigen • Vorbereitung • Bestätigen (ohne Dialog) • Bestätigen (mit Datum) • Bestätigen (ohne Datum) • Dokument • Glasbestellung
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten. Alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle 'Brillen' darunter aufgelistet. Dabei sehen Zentralen sowie Werkstätten alle Brillenvorgänge sämtlicher Filialen, alle anderen nur die ihrer eigenen. <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> Hinweis</p> <p>Es werden alle Brillenvorgänge des Unternehmens gefunden - es sei denn, eine oder mehrere Filialen befinden sich in einer anderen Filialorganisation.</p> </div>
Felder vorbelegen	Diese Schaltfläche dient zum Zurücksetzen der Kriterien.

Brillenstatus | OPTIK Extras

Tabelle 'Brillen'

Siehe auch [Tabellen | Bedienung](#)

Feld	Beschreibung
	Ein oder mehrere Brillenaufträge zur Änderung markierbar.
Nummer	Vorgangsnummer des Brillenauftrages.
Datum	Erstell-/Anlagedatum des Brillenauftrages.
Kunde	Name des Kunden des angezeigten Brillenauftrages
Aktueller Status	Dieser ergibt sich aus dem gewählten Vorgangsschritt aus dem Brillenauftrag.
V o r g a n g h i n z u f ü g e n	<p>Manuelle Auswahl eines Vorgangs, welcher verändert werden soll (z. B. durch Scannen eines Vorgangs).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>i Info</p> <p>Ist der Zielstatus (Feld 'Neuer Status') bereits ausgewählt und wird danach ein Vorgang über die Schnellsuche hinzugefügt, wird direkt der Vorgang mit dem neuen Status in die Liste aufgenommen. Ein manueller Wechsel über die Schaltfläche 'Brillenstatus verändern' entfällt dabei.</p> </div>
= Öffnen	Öffnet den selektierten Vorgang.
Entfernen	Entfernt den selektierten Vorgang aus der Tabelle 'Brillen'.
Neuer Status	<p>Auswahl eines neuen Status, auf den einer oder mehrere Vorgänge verändert werden sollen. Die Auswahlliste der möglichen Status ergibt sich aus der Standard-Vorgangsvorlagen für Brillenvorgänge aus den Vorgangsschritten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkstatt • Bereit zur Abholung • Kunde benachrichtigen • Vorbereitung • Bestätigen (ohne Dialog) • Bestätigen (mit Datum) • Bestätigen (ohne Datum) • Dokument • Glasbestellung
Brillenstatus verändern	Ändert alle markierten Vorgänge auf den zuvor eingestellten Status. Dabei wird ggf. das zum Brillenstatus gehörige Dokument gedruckt.
Fehlerbericht anzeigen	Tritt ein Fehler auf, kann der Fehlerbericht dazu angezeigt werden