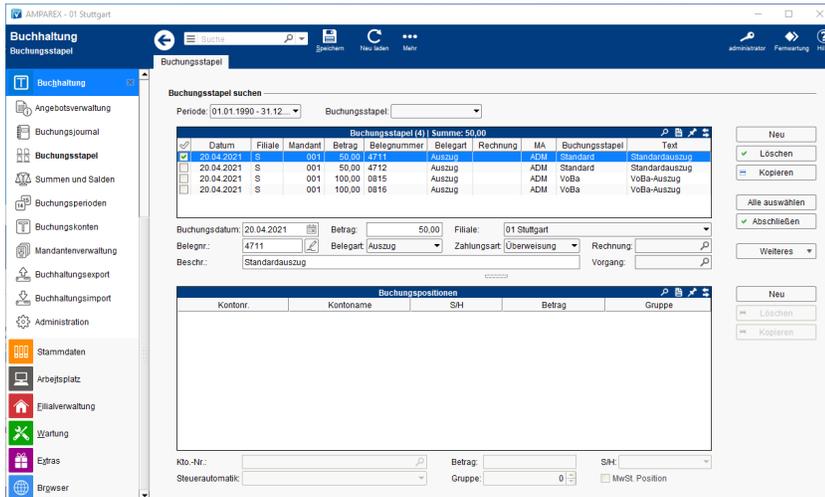


# Buchungsstapel | Buchhaltung.

## Hinweis

Bei Fragen zum Thema 'Buchhaltung' bzw. Buchhaltung aktivieren und einrichten, wenden Sie sich bitte an unseren Support.



The screenshot shows the 'Buchhaltung' (Accounting) module in AMPAREX. The main window is titled 'Buchungsstapel' and contains a search area with 'Periode: 01.01.1990 - 31.12...' and 'Buchungsstapel:'. Below this is a table with columns: Datum, Filiale, Mandant, Betrag, Belegnummer, Belegart, Rechnung, MA, Buchungsstapel, and Text. The table contains three entries for the date 20.04.2021, all with a balance of 50.00. Below the table are input fields for 'Buchungsdatum', 'Betrag', 'Filiale', 'Belegnr.', 'Belegart', 'Zahlungsart', and 'Rechnung'. At the bottom, there are fields for 'Kb.-Nr.', 'Steuerautomatik', 'Betrag', 'Gruppe', and 'MwSt. Position'.

## Lösungen

- [Buchhaltung in AMPAREX einrichten \(Problemlösung\)](#)

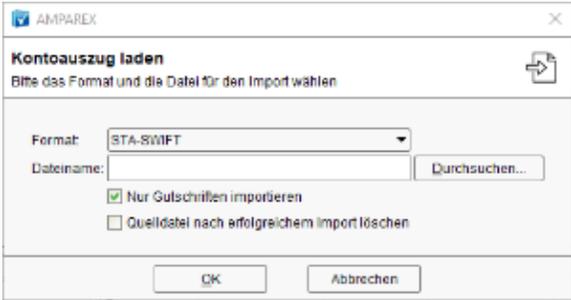
## Funktionsleiste



The toolbar contains the following icons from left to right: a search icon, a save icon labeled 'Speichern', a refresh icon labeled 'Neuladen', a three-dot menu icon labeled 'Mehr', and the AMPAREX logo with 'Fernwartung' next to it.

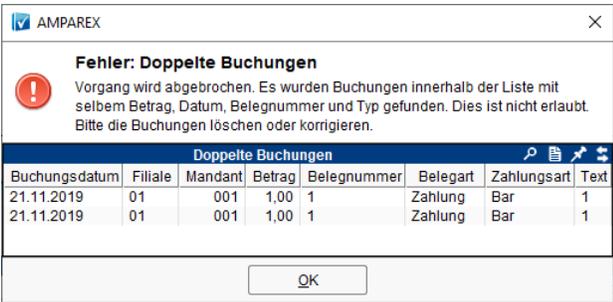
Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden mit dieser Schaltfläche die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

# Buchungsstapel | Buchhaltung.

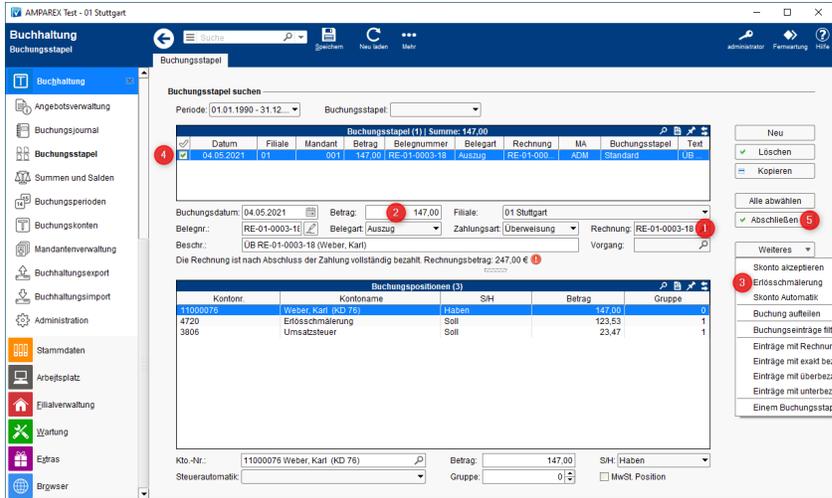
	<p>Mehr</p>	<p>Über das Mehr-Menü steht Ihnen der Befehl 'Kontoauszug laden' zur Verfügung.</p>		
<p>Kontoauszug laden</p>		<p>Format</p>	<p>Wählen Sie das, zu importierende, Format für den, zu importierenden, Kontoauszug aus.</p>	
<p>Dateiname</p>	<p>Über die Schaltfläche <b>Durchsuchen</b> wählen Sie die Datei mit den Kontoauszügen aus Ihrem Dateisystem aus.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Nur Gutschriften importieren</p>	<p>Per Standard werden nur Gutschriften aus der Kontoauszugsdatei importiert.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Quelldatei nach erfolgreichem Import löschen</p>	<p>Die gewählte Kontoauszugsdatei wird nach dem Import in AMPAREX gelöscht.</p>			

## Maskenbeschreibung

### Buchungsstapel suchen

Schaltfläche	Beschreibung						
Buchungsstapel	Zeigt die Liste der aktuellen erstellten Buchungsstapel zur Auswahl an.						
Neu	Legt einen neuen Buchungsstapel in der Tabelle 'Buchungsstapel' an. Hierbei wird jeder Eintrag dem Buchungsstapel 'Standard' zugewiesen. Soll ein neuer Buchungsstapel nicht dem 'Standard' zugewiesen werden, kann ein neuer Name über <b>Weiteres</b> 'Einem Buchungsstapel zuweisen' zugewiesen werden (siehe unten).						
= Löschen	Löscht den selektierten Buchungsstapel in der Tabelle 'Buchungsstapel'.						
= Kopieren	Kopiert den selektierten Buchungsstapel in der Tabelle 'Buchungsstapel'.						
Alle auswählen	Markiert alle Buchungsstapel in der Tabelle, um diese komplett abzuschließen.						
Abschließen	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p> <b>Hinweis</b></p> <p>Doppelte Buchungen dürfen beim Abschließen nicht im Buchungsstapel enthalten sein!</p> </div> 						
Weiteres	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Beschreibung			
		Beschreibung					

# Buchungsstapel | Buchhaltung.

Skonto akzeptieren	'Skonto akzeptieren' macht dies nur für eine selektierte Rechnung. Dabei müssen die Skontobedingungen nicht erfüllt sein. Die Differenz wird auf 'Skonto' gebucht.
Erlösschmälerung	<p>Hat ein Kunde eine uneinbringliche Forderung oder diese wurde per Inkasso bezahlt, kann die RG über eine Erlösschmälerung ausgebucht werden. Diese Information wird in der Kundenmaske im Feld 'Zahlung' zum einen mit einem 'gelb' unterlegtem Feld und zum anderen mit einem Tooltip, um welche RG es sich handelt, dargestellt. Sollte ggf. der Kunde die RG dennoch begleichen, kann das Kennzeichen (gelbe Unterlegung) wieder entfernt werden (siehe auch <a href="#">Rechnungen   Kunde</a> Mehr-Menü).</p> <p>Um die Erlösschmälerung zu buchen, wählt man zuerst die Rechnung aus <sup>1</sup>. Als Nächstes gibt den (reduzierten) Betrag ein <sup>2</sup>, den der Kunde bezahlt hat - ggf. 0,- wenn es eine 'uneinbringliche' Forderung ist. Als Nächstes wählt man den Befehl 'Erlösschmälerung' aus <sup>3</sup>, selektiert <input checked="" type="checkbox"/> den Eintrag <sup>4</sup> und schließt diesen ab <sup>5</sup>.</p> 
Skonto Automatik	Wenn Kontoauszüge eingelesen werden und Zahlungen zu Rechnungen vorhanden sind, die die Skontobedingungen erfüllen, also Skontofrist und Skontobetrag z. B. von 3 % wird eingehalten, dann kann mit dem Befehl 'Skonto Automatik' automatisch bei allen betreffenden Zahlungen die Differenz auf 'Skonto' gebucht werden.
Einträge mit exakt bezahlter Rechnung selektieren	Über diese Einträge kann z. B. nach dem Einlesen des Kontoauszuges direkt nach exakt bezahlten, überbezahlten und unterbezahlten Rechnungen selektieren.
Einträge mit überbezahlter Rechnung selektieren	
Einträge mit unterbezahlter Rechnung selektieren	

# Buchungsstapel | Buchhaltung.

	Einem Buchungsstapel zuweisen	<p>Möglichkeit, einen oder mehrere selektierte Buchungsstapel einem neuen Buchungsstapel zuzuweisen. Dabei kann ein bestehender Buchungsstapel ausgewählt oder ein neuer Buchungsstapel eingegeben werden. Dieser taucht zur Auswahl im oberen Bereich 'Buchungsstapel suchen' auf.</p> 
Belegart		Für Buchungen von der Belegart 'Zahlung' oder 'Auszug' muss immer eine Rechnung oder ein Vorgang gewählt sein. Darüber hinaus darf in einer Buchung max. ein Debitorenkonto angesprochen werden.

## Tabelle 'Buchungspositionen'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	
= Löschen	
= Kopieren	