

# Tastatur und Funktionstasten | Bedienung

AMPAREX kann zum großen Teil über die Tastatur bedient werden. Nachfolgende Funktionstasten (F-Tasten) oder auch Kurztasten finden zu den Standardtasten des Betriebssystems in AMPAREX ihre Verwendung.

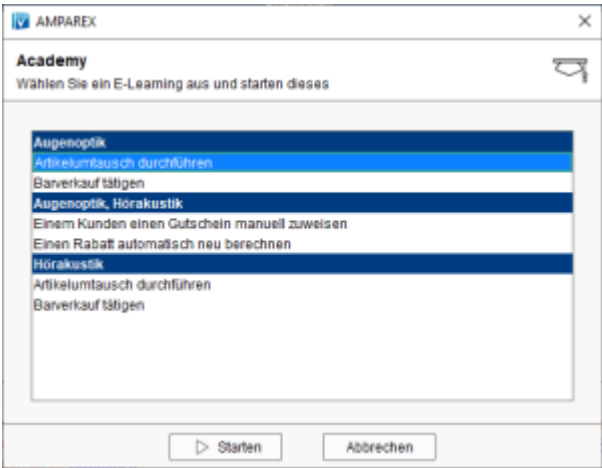


## Voraussetzung















AMPAREX muss das aktive Fenster sein.

## Übersicht



### F-Tasten

Funktionstasten	Erklärung
<b>F1</b>	<b>BENUTZERHANDBUCH</b> Öffnet das AMPAREX Online-Benutzerhandbuch von der Maske der Anwendung aus, in der Sie F1 gedrückt haben. Hier werden Ihnen Arbeitsabläufe, Lösungen für Probleme und die Beschreibung der einzelnen Felder in den Masken erklärt.
<b>Alt F1</b>	<b>ACADEMY</b> Wechselt in die AMPAREX-Academy über die Sie verschiedene E-Learning Videos abrufen können. Gibt es mehrere Videos für die Maske, in der Sie ALT+F1 gedrückt haben, erhalten Sie eine Auswahl der verfügbaren Videos. Sollte es nur ein Video geben, startet dieses direkt. 
<b>F2</b>	<b>BENUTZER WECHSELN</b> Öffnet den Dialog 'Benutzer wechseln'. Hier können Sie vom aktiven, bereits angemeldeten Benutzer auf einen anderen (noch nicht angemeldeten) Benutzer wechseln.
<b>Strg F2</b>	<b>EINSTEMPELN</b> Öffnet den Dialog 'Einstempeln'. Wird in AMPAREX die Zeiterfassung verwendet, wählt der entsprechende Benutzer seinen Namen aus und kann sich mit seinem Passwort in AMPAREX einstempeln. D. h. es wird die Anfangszeit seiner Arbeitszeit protokolliert.
<b>F3</b>	<b>BENUTZER ABMELDEN</b> Meldet den aktuellen Benutzer direkt von AMPAREX ab. Dabei kann die Anwendung nicht mehr bedient werden. Über den erscheinenden Dialog kann ggf. der Benutzer gewechselt werden.
<b>Strg F3</b>	<b>AUSSTEMPELN</b> Öffnet den Dialog 'Ausstempeln'. Wird in AMPAREX die Zeiterfassung verwendet, wählt der entsprechende Benutzer seinen Namen aus und kann sich mit seinem Passwort in AMPAREX ausstempeln. D. h. es wird die Endzeit seiner Arbeitszeit protokolliert.
<b>F4</b>	<b>NACHRICHT SCHREIBEN</b> Öffnet den Dialog 'Neue Nachricht'. Dabei kann der angemeldete Benutzer (Versender) an einen anderen Benutzer der Filialkette eine Nachricht senden.
<b>F5</b>	<b>AUFGABE ANLEGEN</b> Öffnet den Dialog 'Neue Aufgabe'. Hier kann der angemeldete Benutzer sich selber oder einem anderen Benutzer aus der Filialkette eine neue Aufgabe zuweisen.
<b>F6</b>	<b>TERMIN ZUM VORGANG ANZEIGEN</b> Öffnet den Terminplaner in der ersten verfügbaren Ansicht.















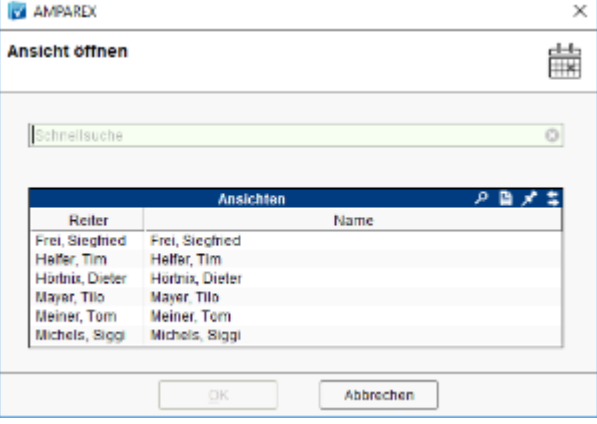

# Tastatur und Funktionstasten| Bedienung

	<b>KUNDE ANZEIGEN</b> Ist ein Kunde geöffnet und man steht in irgendeinem weiteren Menü des Kunden, springt man mit der Taste F7 in den Kunden-Menüpunkt.
 	<b>KUNDENKOMMENTAR ANLEGEN</b> Ist ein Kunde geöffnet, springt AMPAREX automatisch in die Kundenkommentare und legt dort einen neuen Kommentar an.
	<b>NEUESTEN VORGANG ANZEIGEN</b> Wird bei einem geöffnetem Kunden die Taste F8 gedrückt, wird der zum Kunden neueste Vorgang geöffnet. <ul style="list-style-type: none"> <li>Überall aus der Kundensession              Ausnahmen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ist ein Angebot selektiert oder geöffnet, dann wird der zu diesem Angebot gehörende Vorgang geöffnet.</li> <li>* Ist eine Rechnung selektiert oder geöffnet, dann wird der zu dieser Rechnung gehörende Vorgang geöffnet.</li> <li>* Ist eine Kostenaufstellung selektiert, dann wird der zu dieser Kostenaufstellung gehörende Vorgang geöffnet.</li> <li>* Ist eine Einzelrechnung selektiert, dann wird der zu dieser Einzelrechnung gehörende Vorgang geöffnet.</li> <li>* Ist ein Vorgang selektiert, dann wird dieser Vorgang geöffnet.</li> </ul> </li> <li>Aus dem Terminplaner, wenn ein Termin mit Kunde selektiert ist              Ausnahmen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ist in dem Termin ein Vorgang angegeben, dann öffnet sich nicht der letzte Vorgang, sondern der zum Termin gehörende Vorgang.</li> </ul> </li> <li>Abrechnung Kostenträger              Hier wird überall, da wo ein Eintrag selektiert bzw. geöffnet ist (der zu einem Vorgang gehört), dieser geöffnet. (Ausnahme eVA)</li> </ul>
	<b>FERNWARTUNG</b> Öffnet nach einer kurzen Ladezeit die, in AMPAREX integrierte, Fernwartung basierend auf der Software AnyDesk. Hierüber kann sich ausschließlich ein AMPAREX Mitarbeiter auf Ihren Computer aufschalten. Wird AnyDesk geschlossen, ist die Verbindung wieder unterbrochen.
 	<b>SUPPORT ANFORDERN</b> Öffnet den Dialog 'Support anfordern'. Hierüber kann eine Nachricht bzw. eine Supportanforderung mit weiteren Informationen an den AMPAREX SUPPORT gesendet werden.
	<b>NÄCHSTER KARTEIREITER</b> Ist ein Bereich geöffnet, der mehrere Reiter (Masken) enthält, kann zwischen diesen gewechselt werden. AMPAREX wechselt dabei immer einen Reiter weiter vor.
 	<b>VORHERIGER KARTEIREITER</b> Ist ein Bereich geöffnet, der mehrere Reiter (Masken) enthält, kann zwischen diesen gewechselt werden. AMPAREX wechselt dabei immer einen Reiter zurück.
	<b>BILDSCHIRM SPERREN</b> Die AMPAREX Anwendung wird für unbefugte Personen gesperrt. Dabei wird der Hintergrund unkenntlich gemacht und der Dialog: Benutzer wechseln eingeblendet. Der nachfolgende Benutzer muss sich erneut anmelden oder seine Mitarbeiterkarte stecken.
	<b>GLOBALE SUCHE</b> Hierüber springt der Eingabefokus (Cursor) in das Schnellsuchfeld. Wurde das Hauptmenü mit den Modulen ausgeblendet, wird dieses ebenfalls dazu wieder eingeblendet.
	<b>TAB Taste</b> Zusätzlich kann innerhalb einer Maske mit der TAB-Taste zwischen den Eingabefeldern und Schaltflächen weiter gesprungen werden. Dabei springt die Eingabeaufforderung von Feld zu Feld bzw. zur nächsten Schaltfläche. Ist eine Schaltfläche angewählt, kann diese mit der LEERTASTE bestätigt werden. <div style="border: 1px solid #f0e68c; padding: 10px; margin-top: 10px;">  <b>Ausnahme</b>          Wird per TAB-Taste in eine Tabelle gesprungen, bleibt die Eingabeaufforderung innerhalb der Tabelle, wenn man weiter die TAB-Taste drückt. Drückt man die STRG- und die TAB-Taste, springt die Eingabeaufforderung aus der Tabelle zum nächsten Eingabefeld bzw. zur nächsten Schaltfläche.         </div>




## Tastenkombinationen

Tastenkombinationen	Beschreibung
 	Die Arbeitsplatz Einstellungen werden geöffnet.

# Tastatur und Funktionstasten | Bedienung

	'Mein AMPAREX' wird geöffnet.
	Per Alt+[x] werden alle geöffneten Sessions/Menüs geschlossen.
	<p>Diese Tastenkombination entspricht dem Klick auf eine AMPAREX Schaltfläche. Schaut man sich z. B. Module oder Schaltflächen genauer an, entdeckt man, dass hier teilweise ein Buchstabe unterstrichen ist. Das "_" steht also für das im Schaltflächentext unterstrichene Zeichen. So öffnet Alt+[m] z. B. 'Mein AMPAREX' und Alt+[t] den Terminplaner.</p> 
	In der Kasse lässt sich die Kassenschublade mit per Tastenkürzel 'AltGr+K' bzw. per 'Strg+Alt+K' öffnen. Hierfür muss eine Kassenschublade angeschlossen und eine entsprechende Schnittstelle eingerichtet sein <a href="#">Kassenschublade</a>   <a href="#">Schnittstellen</a> .
	<ul style="list-style-type: none"> <li> - wählt/markiert alle Einträge einer Combobox/Fenster aus.</li> <li> - kopiert den markierten Text in die Zwischenablage des Betriebssystems.</li> <li> - fügt den Inhalt der Zwischenablage des Betriebssystems ein.</li> <li> - schneidet den markierten Text aus und fügt ihn in die Zwischenablage des Betriebssystems ein.</li> <li> - Diese Kombination ermöglicht die Mehrfachauswahl innerhalb einer Tabelle oder Klappbox. Halten dazu Sie die [STRG]-Taste gedrückt, während Sie die gewünschten Einträge per Links-Klick markieren. Um eine (Mehrfach-) Markierung aufzuheben, klicken Sie wiederum bei gedrückter [STRG]-Taste auf den betroffenen Eintrag.</li> </ul>
	Wechselt in AMPAREX in das Modul Extras und dort in den Bereich Brillenstatus.
	Innerhalb einer Kundensitzung wechselt man mit dieser Tastenkombination in die Kasse Barverkauf. Hierbei wird der Kunde mit an die Kasse 'übernommen'.
	<p>Für die Übersicht können Terminplaneransichten (Reiter) im Mehr-Menü 'versteckt' werden. Um diese Ansichten 'schnell' auswählen zu können, kann im Terminplaner die Tastenkombination [STRG]+T verwendet werden (oder Mehr-Menü Ansicht öffnen).</p> 
	Fehlen Einträge in der Datenbank bzw. werden diese Ihrer Meinung nach nicht oder teilweise angezeigt, kann der Cache (Zwischenspeicher) von AMPAREX nachgeladen werden. Nach Aktivierung der Tastenkombination kann ggf. eine kurze Zeit nicht an AMPAREX weiter gearbeitet werden, bis der Cache nachgeladen wurde.

# Tastatur und Funktionstasten | Bedienung

	Diese Tastenkombination ist nicht für Anwender, sondern für AMPAREX Softwareentwickler gedacht. Hierüber wird der Übersetzungsmodus aktiviert. Schließt man eine Maske und öffnet diese neu, dann erscheinen an Stelle der übersetzten Texte die Text-Schlüssel. Ein erneutes Drücken der Tastenkombination lädt die aktuellsten Texte nach. Diese werden nach dem erneuten Öffnen einer Maske sichtbar.
	Der lokale Cache wird neu geladen (nicht gelöscht wie bei Strg + Shift + D). Das Aktualisieren des Caches kann eine Weile dauern.
	<p>Das AMPAREX Anwendungsfenster kann in der Größe angepasst werden. Drücken Sie diese Tastenkombination, wird das Fenster auf seine ursprüngliche Größe zurückgesetzt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anwendung auf Standardgröße zurücksetzen</li><li>• Druckvorschau auf die Größe der Anwendung zurücksetzen</li></ul>